

**Принят**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ ООШ с. Волочаевка  
Приказ № 102 от 30.08.2021 г.

# **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**работы**

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы  
с. Волочаевка**

**на 2021-2022 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка о школе.
2. Характеристика контингента учащихся.
3. Социальный паспорт школы.
4. Режим работы школы.
5. Управление школой.
6. Материально-техническая база школы.
- 7. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2020-2021 учебный год:**
  - 7.1. Анализ успеваемости и качества обученности учащихся в динамике за три года (2018 – 2021 гг.)
  - 7.2. Анализ воспитательной работы школы.
  - 7.3. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников за 2020 – 2021 учебный год.
  - 7.4. Анализ работы библиотеки.
  - 7.5. Анализ работы по предпрофильной подготовки учащихся.
  - 7.6. Анализ педагогических кадров.
  - 7.7. Анализ методической работы.
- 8. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год по достижению конечных результатов:**
  - 8.1. Годовой календарный график.
  - 8.2. Методическая деятельность педагогического коллектива.
    - 8.2.1. План методической работы школы.
    - 8.2.2. План заседаний педагогических советов.
    - 8.2.3. План проведения предметных недель.
    - 8.2.4. План проведения школьных олимпиад.
  - 8.3. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного начального общего и основного общего образования.
    - 8.3.1. План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года.
    - 8.3.2. План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся.
    - 8.3.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

- 8.3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.
- 8.3.5. План мероприятий по противопожарной безопасности.
- 8.3.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.
- 8.3.7. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.
- 8.3.8. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.
- 8.3.9. План воспитательной работы школы.
- 8.3.10. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса.
- 8.3.11. План работы библиотеки.
- 8.3.12. План совещаний при директоре.

**9. Работа с родителями, семьёй и общественностью:**

- 9.1. План работы с родителями учащихся.
- 9.2. План работы Совета школы.

## **1. Информационная справка о школе**

МБОУ ООШ с. Волочаевка расположено на территории сельского поселения «Андронниковское» Нерчинского района Забайкальского края.

Образовательное учреждение было открыто в феврале 1992 года, до этого времени на селе существовала начальная школа. Рост контингента учащихся, трудности с организацией подвоза привели к необходимости открытия 9-летней школы.

В настоящее время – это не просто образовательное учреждение, но явление культурное, социальное и экономическое, потому что она во многом определяет жизнь поселения. Школа является центром жизни села, единственным очагом развития и воспитания детей.

### Особенности социального окружения:

На территории с/п «Андронниковское», помимо школы, расположены сельская администрация, сельская библиотека, сельский клуб, медпункт.

### Источники положительного влияния на детей:

Школа находится примерно в 50 километрах от районного центра – Нерчинска, расположено в сельской местности. Мобильная связь в селе присутствует, но низкого качества – отсутствует возможность интернет-соединения. Дети села не развращены теми факторами, которые есть, например, у городских детей: кафе, бары, зависимость от телефонов и интернета, алкоголь и другие. В школе есть пришкольный участок, где ежегодно летом учащиеся совместно с работниками школы выращивают овощи для собственного питания зимой. Вообще большинство детей с детства приучены к сельскохозяйственному труду, так как практически каждая семья имеет личное подсобное хозяйство.

### Источники негативного влияния на детей:

Негативное влияние на образовательную ситуацию в школе оказывают различные факторы: социально-экономические проблемы родителей (низкий уровень жизни, пьянство, безработица, жилищные проблемы, бытовая неустроенность). Социальный паспорт школы фиксирует особенности семей образовательной организации: большинство родителей не имеют высшего образования, характеризуются низким достатком. Профессиональный статус семей достаточно низкий. Нежелание родителей заниматься воспитанием детей в полной мере приводит к слабой мотивации детей к обучению.

### Значимые партнёры школы:

МБОУ ООШ с.Волочаевка находится в постоянном контакте с социальными организациями села: сельская администрация, библиотека, клуб, медпункт. В течение всего года организуются и проводятся различные мероприятия. Также школа находится в социальном партнёрстве со школами с.Савватеево, Пешково и школой №1 г.Нерчинска.

## 2. Особенности контингента учащихся

Школу с.Волочаевка посещают дети из трёх сёл: Волочаевка, Андронниково, Котельниково.

В 2021-2022 учебном году в школе обучается 35 учащихся.

### Сведения об учащихся:

- Количество детей-сирот – 4.
- Количество опекаемых детей – 4.
- Количество детей-инвалидов – 0.
- Количество детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому – нет.
- Количество детей, обучающихся по АООП для детей с ОВЗ (умственная отсталость) – 2.
- Количество учащихся, состоящих на внутришкольном контроле – 7.
- Количество детей, состоящих на учёте в ПДН РОВД г.Нерчинска – нет.

### Сведения о семьях:

- Общее количество семей – 25
- Количество малообеспеченных семей – 8
- Количество многодетных семей – 5.
- Количество семей, находящихся в социально опасном положении – 2.

**3. Социальный паспорт МБОУ ООШ с. Волочаевка  
на 2021-2022 учебный год.**

**1. Количество учащихся в школе – 35**

из них:

- начальная школа – 19, из них первоклассников – 3
- основная школа – 16, из них выпускников 9 класса – 3:

- 1) Лапшаков Кирилл Сергеевич;
- 2) Осинин Егор Алексеевич;
- 3) Спирёва Анна Андреевна.

**2. Средняя наполняемость классов – 4**

**3. Сведения об учащихся:**

- 1) количество детей сирот – 4
- 2) количество опекаемых детей – 4
- 3) количество детей инвалидов – нет
- 4) количество детей, страдающих хроническими заболеваниями – нет
- 5) количество детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому – нет
- 6) количество детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ (умственная отсталость)– 2:
  - 1) Жудин Дмитрий, 7 класс;
  - 2) Сенотрусова Ангелина, 8 класс.
- 7) Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учёте – 6:
  - 1) Сенотрусов Тимофей, 4 класс;
  - 2) Котоманова Арина – 5 класс;
  - 3) Котоманова Александра – 5 класс;
  - 4) Котоманов Максим, 2 класс;
  - 5) Жудин Дмитрий – 7 класс;
  - 6) Сенотрусова Ангелина, 8 класс
  - 7) Лапшаков Кирилл – 9 класс.
- 8) количество детей, состоящих на учете в ПДН РОВД г. Нерчинска - нет
- 9) количество детей, направленных в спецучреждение – нет

**4. Сведения о семьях:**

**1) общее количество семей – 25**

- в них детей – 54

- в них школьников - 35

**2) количество малообеспеченных семей – 8**

в них детей - школьников - 13

**3) количество многодетных семей – 5**

в них детей школьников – 12

**4) количество семей проживающих без регистрации – нет**

**5) количество семей, находящихся в социально опасном положении – 2:**

1. Котоманова Ирина Сергеевна;

2. Жудина Надежда Александровна:

в них детей школьников – 4.

**б) состав семьи:**

- полная – 19

- неполная (одна мать) – 6:

1. Котоманова И.С.

2. Кампинская З.А.

3. Дутова И.Г.

4. Сульдина Н.И.

5. Гладких М.В.

6. Жудина Н.А.

- неполная (один отец) – 0

**7) занятость родителей:**

- оба родителя работают – 10;

- один родитель работает – 9;

- оба родителя или один родитель безработные – 14;

**8) образовательный уровень родителей:**

- высшее образование – 3:

Тумаева О.В.;

Кузнецова Е.А.

Спирёва И.В.;

- среднее специальное – 15

- среднее – 2
- основное общее – 9
- начальное – 4

***9. Сведения об организации питания:***

- всего питаются – 35
- за счет родительских средств – 13
- за счет дотаций – 22

#### 4. Режим работы школы

- 4.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
- 4.2. Продолжительность учебного года для обучающихся начального, общего образования составляет не менее 34 недель, в 1 классе – 33 недели; продолжительность учебного года в 5-8 классах - не менее 35 недель, в 9 классе – не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в учебном году – 4.
- 4.3. После окончания учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул составляет 30 дней, без учёта летних каникул. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.
- 4.4. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном годовом графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.
- 4.5. Режим занятий:
- 4.5.1. Обучение в школе ведется: по пятидневной учебной неделе в 1 класса; по шестидневной учебной неделе в 2- 9 -х классах.
- 4.5.2. Продолжительность урока (академический час) во 2 – 9 классах составляет 40 минут. Продолжительность уроков в 1 классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет: 35 мин в сентябре – декабре; 40 мин в январе – мае.
- 4.5.3. Учебные занятия в школе организованы в две смены. Начало уроков в первую смену в 8 ч 00 мин, во вторую – в 13.30 ч 00 мин.
- 4.5.4. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 10 мин, после четвёртого урока перемена для приёма пищи – 20 мин.
- 4.5.5. Расписание звонков для 1-го класса:

Урок	Сентябрь-декабрь	Январь-май
1	8.00-8.35	8.00-8.40
2	8.45-9.20	8.50-9.30
3	9.40-10.15	9.50-10.30
4	10.35-11.10	10.40-11.20

Расписание звонков для 2 - 9 классов:

Урок	1 смена	2 смена
1	8.00-8.40	13.30-14.10
2	8.50-9.30	14.20-15.00

3	9.50-10.30	15.20-16.00
4	10.30-11.10	16.10-16.50
5	11.20-12.00	17.00-17.40
6	12.10-12.50	17.50-18.20

Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса**

4.6.1. Педагогические работники обеспечивают 60–80 процентов плотности учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам, не менее 70 процентов моторной плотности на занятиях физической культурой.

4.6.2. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч, в 4-5-х классах – 2 ч, в 6-8-х классах – 2,5 ч, в 9-м классах – 3,5 ч. Домашние задания в 1-м классе не задаются.

#### **4.7. Режим внеурочной деятельности**

4.7.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.

4.7.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4.7.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

4.7.4. Продолжительность учебного года составляет:

1 классы – 33 недели;

2-9 классы - 34недели.

4.7.5. Продолжительность учебной недели в 1- 9 классах - 5 дней.

4.7.6. Обязательная (максимальная) нагрузка внеурочной деятельности учащихся не должна превышать предельно допустимую:

1 – 4 классы – возможная нагрузка в неделю до 10 часов;

5 – 9 классы – возможная нагрузка в неделю до 10 часов.

4.7.7. Продолжительность одного занятия для обучающихся начальной ступени составляет от 35 до 45 минут, в 5 – 9 классах – 45 минут. Длительность занятий до 1,5 часов и до 3 часов в каникулярные и выходные дни.

4.7.8. Кратность посещения занятий рекомендуется не более 2 раз в неделю в зависимости от направления и года обучения.

4.7.9. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком организуется перерыв не менее 45 минут для отдыха детей.

4.7.10 Наполняемость групп осуществляется в зависимости от направлений и форм внеурочной деятельности и соответствует требованиям СанПин.

4.7.11. Занятия проводятся по группам в соответствии с утвержденной программой

## 5. Управление школой

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления являются администрация школы, общие собрания трудового коллектива, педагогический совет, Совет школы.

Схема управления МОУ ООШ с. Волочаевка



Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе и реализуется на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В школе работают общешкольный родительский комитет и совет обучающихся школы. Все звенья управленческой структуры взаимосвязаны между собой.

## **6. Материально – техническая база школы**

Школа функционирует в кирпичном здании 1992 года постройки, состояние удовлетворительное, был проведён текущий ремонт в июне – июле 2021 года.

Для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется 4 кабинета. В кабинете информатики имеется 3 компьютера, оргтехника, есть выход в Интернет, работает электронная почта, используется лицензионное программное обеспечение. Также используются технические средства обучения: 1 телевизор, 1 видеомаягнитофон, 1 DVD, 1 ксерокс, 2 принтера, 1 сканер, 2 маягнитофона, 2 интерактивных доски, 3 мультимедийных проектора.

Образовательный процесс обеспечен учебной литературой, программами по всем дисциплинам учебного плана, учебно-методическими комплектами для педагогов и учащихся, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом. Учителями приобретается необходимая методическая литература, имеются электронные пособия по русскому языку, истории, физике, английскому языку, МХК, информатике, биологии, химии.

Имеется спортивная площадка с необходимым оборудованием, спортивный инвентарь, приобретаются лыжи, ракетки, мячи.

В школе имеется небольшая библиотека. Общий библиотечный фонд составляет – 1912 экземпляров: учебники - 1490 экземпляров; художественная литература – 238 экземпляров ; методическая и справочная литература – 194 экземпляра.

В то же время существует ряд проблем: не хватает оборудования по физике и химии, не достаточно обновляется фонд художественной литературы, нет спортзала, медицинского кабинета. Для решения этих проблем нужны дополнительные средства.

## 7. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 7.1. Анализ успеваемости и качества обученности учащихся в динамике за три года (2018-2021 гг.)

		<b>2018- 2019 учебный год</b>	<b>2019- 2020 учебный год</b>	<b>2020- 2021 учебный год</b>
<b>Начальная школа</b>	Успеваемость	100%	100%	95,2%
	Качество	55%	75%	67%
<b>Основная школа</b>	Успеваемость	100%	85,7%	100%
	Качество	60%	43%	33%
<b>Всего по школе:</b>	Успеваемость	100%	96,7%	97%
	Качество	57%	65,2%	57%

За 3 прошедших учебных года наблюдается снижение успеваемости по школе в целом, также понижается качество знаний, то есть количество детей, обучающихся на «4» и «5» убывает.

## **7.2. Анализ воспитательной работы за 2020 - 2021 учебный год**

В 2020 – 2021 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

### ***Задачи воспитательной работы школы на 2020 - 2021 учебный год***

Работу педагогического коллектива направить на решение следующих воспитательных задач:

1. Формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, формирование нравственной позиции.
2. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурно-исторических ценностей, развитие творческой активности.
3. Привлечение учащихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей, накопленных старшим поколением.
4. Активизация спортивно-оздоровительной работы в школе.
5. Укрепление профилактической работы среди учащихся с целью предупреждения и снижения числа детских правонарушений.
6. Организация работы школьного актива с целью развития навыков самоуправления.
7. Укрепление связи семья-школа.

### ***Цель воспитательной работы школы:***

Создание условий для развития социально - адаптивной, конкурентоспособной личности; (личности духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях).

### ***Работа с классными руководителями***

Подводя итоги воспитательной работы за 2020 – 2021 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи. Данные характеристики говорят о квалифицированном коллективе классных руководителей. Каждый классный руководитель в нашей школе моделирует свою воспитательную работу.

Основными критериями результативности работы классных руководителей в 2020 – 2021 учебном году стали:

— содействие самостоятельной творческой деятельности учащихся, повышение уровня удовлетворенности их жизнедеятельностью класса;

— уровень взаимодействия с учителями, коллективом педагогов, с разными школьными службами, ведомствами.

Заседания классных руководителей проходили в школе каждую четверть. Структура проведения заседания: теоретический блок, выступление классных руководителей – из опыта работы по теме семинара; знакомство с методической литературой по изучаемому вопросу. Заседания проходили в форме методического (теоретического) семинара.

Контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение мероприятий, классных часов, родительских собраний, взаимопосещений.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, творческие дела, конкурсы, викторины, спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, экскурсии, походы. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий организаторы широко использовали информационно — коммуникативные технологии, шоу-технологии, деловые игры и ресурсы сети Интернет. Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Учащиеся школы активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях села.

#### **Результат:**

1. В целом работу классных руководителей можно считать удовлетворительной.

### **Военно-патриотическое воспитание**

Работа по военно-патриотическому воспитанию проводилась в соответствии с общешкольным планом внеклассной работы, планами классных руководителей, опиралась на ведущие направления. Для реализации данного направления были выбраны разнообразные формы и приемы работы: игры, выпуск стенгазет, создание проектов, просветительская работа и много другое.

Особую важность в патриотическом воспитании играет военно-патриотическое воспитание. Оно призвано обогатить знания, расширить кругозор школьников в области исторического прошлого нашего отечества, воспитать их на примерах мужества героизма и мудрости нашего народа.

#### *Целевые ориентации.*

1. Преодоление детской агрессивности, отучение ребят от вредных привычек, сплочение их на высоких духовных идеалах.
2. Привитие любви к Родине, воспитание таких качеств, как честь и доброта, уважение к женщине и старости, готовность защитить слабого и способность преодолевать трудности.

3. Создание условий для обогащения кругозора ребят знаниями в области истории Отечества.

4. Воспитание уважения к памяти защитников Отечества, героической истории государства, активизация потребности в заботе о ветеранах, о вдовах Великой Отечественной войны.

Вся работа в школе по военно-патриотическому воспитанию строится поэтапно.

**1 этап:** начальная школа. На этом этапе мы стремимся воспитывать в детях гордость за великую историю нашей страны, уважение к государственному флагу и гербу. Младшие школьники охотно посещают выставки книг («В том кургане похоронена война», «Участники войны - наши земляки» и другие), сельскую библиотеки, поэтому мы стараемся организовывать такие экскурсии как можно чаще. Дети с удовольствием участвуют в конкурсе рисунков «Война глазами детей», изготавливают поздравительные открытки к юбилейным и праздничным датам. Наши учителя не забывают о воспитании уважительного отношения к государственному гимну, гербу и флагу.

**2 этап:** 5 - 7 классы.

В это время подростки уже более осознано осмысливают то, что происходит в стране и мире. На этом этапе учащиеся принимают активное участие в конкурсах чтецов «Вечная слава, вечная память!», игровой программе «Большие маневры»

Школой проводится «Операция «Забота», которая включает в себя благоустройство памятника, помощь пенсионерам. Оформляются тематические стенды, уголки, выставки книг.

**3 этап:** 8-9 классы.

На этом этапе учащиеся осуществляют более серьезную работу. Формируется твердая гражданская позиция, готовность к сознательному и добровольному служению своему народу. Во время проведения на практике в игровой форме закрепляются полученные на уроках ОБЖ теоретические знания. Ежегодно по давно сложившейся традиции во всех классах ко Дню Защитника Отечества проводятся уроки Мужества,. В школе являются традиционными Дни воинской славы России, в которых приняли участие все учащиеся, где ребята познакомились с историческими Победными днями нашей страны.

План мероприятий предусматривал решение следующих задач:

- формировать эмоционально-волевые качества гражданина - патриота России;
- воспитывать стремление к сохранению и преумножению военного, исторического и культурного наследия;
- сохранение и передача героического наследия от старшего поколения к младшему, осознание глубинных связей поколений.

Мероприятия проводились насыщенно, разнообразно. Все эти мероприятия очень важны для поколения, не знавшего войны, каждое соприкосновение с живой историей, каждый

рассказ о славных страницах нашего государства наполнен особым смыслом, что во многом способствует гражданскому и нравственному становлению личности.

Ежегодно по давно сложившейся традиции во всех классах ко Дню Защитника Отечества проводятся уроки Мужества.

В течение всего года проходит операция «Забота», которая предусматривает адресную помощь пенсионерам, всем нуждающимся оказывается посильная помощь учащимся школы (уборка двора, жилья, помощь на приусадебном участке и др.).

Важной частью системы патриотической воспитательной работы являются традиции, к которым можно отнести общешкольные праздники: «Праздник осени», «День учителя», «День пожилого человека», « Мы – граждане России», «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девушки!» «Праздник последнего звонка».

В канун Великой Победы нашего народа в Великой Отечественной войне мероприятия посвящены достойной встрече этой даты. В рамках торжеств был создан организационный комитет для планирования мероприятий по празднованию.

9 мая приняли участие в общероссийской акции «Забытый полк». Учащиеся школы приняли активное участие в проведении митинга, возложили цветы к памятнику, погибшим воинам в ВОВ. Силами школы совместно с работниками клуба был проведен праздничный концерт.

По итогам проведенных мероприятий учащиеся показали достаточно хорошую подготовку и организованность. Данная работа будет проводиться и дальше согласно учебному плану и плану военно-патриотической работы.

#### **Положительные результаты:**

Активное участие родителей в проведении совместных мероприятий по данному направлению.

Поводом для беспокойства является недостаточная сформированность нравственных и духовных качеств учащихся. Настораживает в отдельных случаях среди подростков недоброжелательность, нетерпимость по отношению друг к другу, к людям, неумение вести себя в общественных местах, бережно относиться к собственности, школьному имуществу.

#### **Проблемы:**

1. Недостаточное внимание к изучению этики, культуры поведения..
3. Низкая культура общения, употребление ненормативной лексики.
4. Недостаточная творческая активность учащихся.

#### **Возможные пути преодоления недостатков:**

1. Совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися; уделять больше внимания различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать учащихся.
2. Классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.

### **Работе с несовершеннолетними**

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств учащихся, с целью предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних в школе осуществлялась следующая деятельность:

Классными руководителями разработаны тематические беседы по пропаганде правовых знаний, беседы проводятся в течение учебного года.

Совместно с родительским комитетом школы был проведен рейд в места массового досуга несовершеннолетних.

В школе оформлен стенд с правовой информацией.

Изучение детей и семей наблюдение за адаптацией школьников 5-х классов; составление социальных паспортов ученика, класса, школы.

Родительский комитет вместе с председателем посещали учащихся на дому, осматривали условия проживания. На заседаниях Совета профилактики рассматривались вопросы по работе с неуспевающими, нарушителями поведения, с детьми, пропускающими уроки без уважительной причины.

### **Результат:**

1. Работе с трудными подростками в школе уделяется достаточное внимание.
2. Своевременное выявление детей девиантного поведения и оказание им помощи.
3. Результатом работы совета профилактики стало снижение количества пропусков без уважительной причин.

### **Недостатки:**

- Снизилась ответственность родителей за воспитание детей.
- Низкий уровень образования родителей, материальные трудности в семьях.
- Нарушение правил поведения на уроке, перемене.

### **Возможные пути преодоления недостатков:**

- Обеспечение социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в социально-опасном положении.
- Полное выполнение совместного плана работы всех служб — школы, администрации села, участкового и его реализация.

- Усиление контроля классными руководителями за учащимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, своевременное информирование администрации школы.

### **Спортивно-оздоровительная работа**

Главная цель спортивно-оздоровительной работы - всестороннее развитие подрастающего поколения, утверждение здорового образа жизни, создание условий для занятий любыми видами физической культуры и спорта, профилактики заболеваний, вредных привычек и правонарушений.

Одним из основных направлений деятельности школы является сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Каждый учитель нашего коллектива организует свою деятельность по оздоровлению детей, по формированию у них ориентации на здоровый образ жизни и по улучшению физического и нравственного здоровья учащихся. Учащиеся добиваются спортивных успехов во многих спортивных состязаниях. .

Большое внимание коллектив школы уделяет физкультурно-оздоровительной работе и пропаганде ЗОЖ, поэтому постоянно ведется работа по созданию условий в ОУ, способной к организации систематической работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Все запланированные мероприятия по этой программе позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, конкурсы сочинений).

День здоровья был проведен дважды вместо запланированных четырех.

Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике глазных заболеваний, проводили физкультминутки.

Большая работа была проведена в школе в течение года по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, ВИЧ –инфекционных заболеваний.

### **Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

Рассмотрение вопроса профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях два раза в год с участием работников полиции или участкового.

Проведение инструктажа по правилам безопасного поведения на улице в начале года, в конце года, перед осенними, зимними, весенними, летними каникулами.

В школе создан стенд для родителей и детей, в котором указывается состояние аварийности на территории района, указывать факты ДТП, причины совершения ДТП с детьми.

До родителей доведена информация о дорожно-транспортном происшествии с участием несовершеннолетних детей

Изготовлены памятки для родителей по обучению детей правилам дорожного движения

Классными руководителями ежемесячно проводятся беседы с детьми о безопасности во время перехода улицы, пользования общественным транспортом.

В каждом классе в начале учебного года пересматриваются индивидуальные маршруты передвижения учащихся в образовательные учреждения и обратно. Проводятся инструктажи безопасного поведения учащихся на дороге.

Модель перекрёстка с нанесенной разметкой, имитирующий участок пересечения проезжих частей оборудована в коридоре.

Уголок безопасности дорожного движения есть во всех классах.

У всех учителей есть доступ к методическим рекомендациям и разработкам

### **Работа с родителями.**

Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации учебно-воспитательного процесса и управлении школой.

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания, участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, просвещение родителей и организация консультативной помощи в воспитании детей.

Один раз в четверть проводятся классные и общешкольные родительские собрания.

В школе с родителями несовершеннолетних проводится следующая работа: индивидуальные консультации, родительские собрания, знакомящие с психическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений.

Практика показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями.

### **Возможные пути преодоления недостатков:**

1. Уделять больше внимания организации и проведению родительских собраний.
2. Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности.

**Выводы:** Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2020 - 2021 учебном году можно считать

решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- -продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
- -совершенствовать систему формирования и развитие коллектива класса;
- -гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- -формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- -добиться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;
- -совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;
- -формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
- -усилить совместную работу с социумом (сельской администрацией, музеем, библиотекой, детсадом) в решении поставленных задач,
- - совершенствовать работу школьного ученического самоуправления, МО классных руководителей.

### **7.3. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников**

#### **за 2020-2021 учебный год**

На конец 2020-2021 учебного года в 9 классе обучалось 2 человека, один из них обучался по АООП для детей с легкой умственной отсталостью. По результатам учебного года все учащиеся были допущены к итоговой аттестации.

В феврале 2021 года учащиеся 9 класса сдавали Итоговое собеседование по русскому языку (новая форма итоговой аттестации). Учащаяся Туранова А.Н. прошла данное испытание. Оценок по данной форме аттестации нет, учащейся выставлено «зачтено». По результатам ИС по русскому языку учащиеся были допущены к сдаче итоговой аттестации в форме ОГЭ.

В связи с распространением коронавирусной инфекции в этом учебном году учащиеся, занимающиеся по основной программе, сдавали всего 2 обязательных экзамена в форме ОГЭ: русский язык и математику (Туранова Алина Николаевна).

Анализ результатов выполнения работы по русскому языку показал, что учащаяся справилась с экзаменационной работой. Успеваемость – 100%. Качество знаний – 0%. Уровень сформированности важнейших умений и усвоение языковых норм находится на низком уровне и соответствует минимуму содержания образования по русскому языку. Количество учащихся, подтвердивших свою оценку – 1 человек (Туранова А.) – 100%.

С экзаменационной работой по математике справились все учащиеся. Успеваемость – 100%. Качество знаний – 0%. Уровень знаний по математике находится на низком уровне. Количество учащихся, подтвердивших свои оценки – 1 (Туранова А.) – 100%.

Учащийся, занимающийся по адаптированной программе для детей с ОВЗ (Кампинский Максим Юрьевич), по окончании года сдавал обязательный экзамен по профессионально-трудовому обучению. Ученик показал хорошие трудовые навыки по предмету, представив на суд комиссии свою поделку из дерева. Успеваемость составила 100%, качество знаний – 100%.

**Выводы:**

1. Учащаяся Туранова Алина показала низкие знания по русскому языку и математике, но, в свою очередь, подтвердила свои оценки по данным предметам.

2. Учащийся Кампинский Максим показал хорошие знания по профессионально-трудовому обучению.

Рекомендации:

1. Более качественно организовывать подготовку учащихся к экзаменам, целенаправленно посещать обобщающие уроки, установить контроль за работой учителей, работающих в 9 классе.

2. Учителям-предметникам проанализировать итоги экзаменов, усилить работу по изучению тем, вызывающих затруднения у учащихся.

**Результаты итоговой аттестации по русскому языку (ОГЭ)**

**учащихся 9 класса МБОУ ООШ с. Волочаевка**

**за 2020 – 2021 учебный год.**

**Фамилия, имя, отчество учителя:** Кузнецова Екатерина Анатольевна

**Образование:** высшее

**Категория:** нет

**Год прохождения курсов:** декабрь 2019 года.

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО ученика</b>	<b>Годовая оценка</b>	<b>Экзаменационная оценка</b>	<b>Итоговая оценка</b>
1	Туранова Алина Николаевна	3	3	3

**Результаты итоговой аттестации по математике (ОГЭ)**

**учащихся 9 класса МБОУ ООШ с. Волочаевка**

**за 2020-2021 учебный год.**

**Фамилия, имя, отчество учителя:** Безродная Наталья Николаевна

**Образование:** высшее

**Категория:** нет

**Год прохождения курсов:** январь 2019 года

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО ученика</b>	<b>Годовая оценка</b>	<b>Экзаменационная оценка</b>	<b>Итоговая оценка</b>
1	Туранова Алина Николаевна	3	3	3

**Результаты итоговой аттестации по профессионально-трудовому  
обучению (устная форма)**

**учащихся 9 класса МБОУ ООШ с. Волочаевка**

**за 2020-2021 учебный год.**

**Фамилия, имя, отчество учителя:** Пузырёв Николай Николаевич

**Образование:** среднее специальное

**Категория:** нет

**Год прохождения курсов:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО ученика</b>	<b>Годовая оценка</b>	<b>Экзаменационная оценка</b>	<b>Итоговая оценка</b>
1	Кампинский Максим Юрьевич	4	5	5

## **7.4. Анализ работы школьной библиотеки МБОУ ООШ с. Волочаевка за 2020-2021 учебный год**

### **1. Общие сведения о библиотеке**

Фонд школьной библиотеки содержит справочную, художественную литературу для обучающихся, а также учебную литературу и учебные пособия, педагогическую и методическую литературу для педагогических работников.

Общее количество обучающихся -36, общее количество педагогов школы 9. Общее количество читателей – 50.

В течение года школьная библиотека работала согласно утверждённому плану.

### **2. Работа с библиотечным фондом:**

для обеспечения учёта библиотечного фонда ведется следующая документация:

- книга учета основного фонда;
- тетрадь выдачи учебников по классам;
- тетрадь учета книг, отданных школе в дар.

### **3. Работа с художественным фондом:**

- расстановка и размещение фонда художественной литературы с учётом свободного доступа читателей;

- выдача книг читателям;

- систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных библиотечных изданий;

- ведение работы по сохранности фонда художественной литературы - ремонт и восстановление поврежденных книг;

- проверка фонда, выявление устаревшей литературы, списание.

### **4. Работа с учебным фондом:**

- на учёте состоит - 2132 экз. из них:

- учебники – 1711 экз.;

- справочный материал – 211 экз.

- художественная литература – 210 экз.

- поступило в 2020 г. учебников всего – 221 экз.

- учащиеся обеспечены учебниками на 94 %.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с директором школы, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2021-2022 учебный год с учётом ФГОС. Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны повреждённые учебники, проведён ремонт. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы обучающимся.

Совместно с классными руководителями систематически работали по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2020-2021 уч. год;
- составлен и оформлен заказ на новый учебный год;
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача учебников.

#### **5. Работа по сохранности фонда:**

- ознакомление родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда школьной библиотеки;
- ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда школьной библиотеки;
- обеспечение строго учёта учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года;
- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам;
- организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников;
- проверка сохранности учебников.

#### **6. Библиотечное обслуживание**

Обслуживание обучающихся проходит дистанционно в связи с распространением новой коронавирусной инфекции. Дети получают листовки с информационным материалом по темам и небольшими заданиями для отслеживания обратной связи. В течение учебного года было проведено 18 мероприятий в дистанционном формате:

##### *1. Библиотечный час «Наши друзья живут в сказках» 1-4 класс.*

Цель: развивать умения узнавать сказки и их героев; воспитывать потребность в чтении книг, повторить виды сказок; воспитывать любовь к устному народному творчеству.

Дети получили листовки с информацией о сказках и их видах. Каждый вид сказки был подробно описан. После чего дети определяли по картинкам вид сказки и сказочного героя. Такое лёгкое и интересное задание заинтересовало детей, и они без труда справились с ним.

##### *2. Библиотечный час «Мифы Древней Греции» 5-9 класс.*

Цель: повторить мифы о древнегреческих божествах и героях, пробуждение интереса к стране Греции, расширение кругозора детей.

Дети получили листовки с информацией об удивительной стране – Греция и её столице – Афинах. Что такое миф и как древние греки придумывали их. Что древнегреческие мифы были посвящены описанию подвигов и приключений героев – людей, одаренных сверхъестественной мощью, силой, ловкостью и смелостью, одним из родителей которых был кто-то из богов или богинь. Создателями и распространителями легенд и сказаний (мифов) были бродячие певцы – аэды. После небольшого рассказа о богах и богинь, учащиеся отвечали на вопросы. Например, владыка морей – это? Богиня охоты –? и т.д.

### *3. Библиотечный час «Пословицы и поговорки» 1-4 класс.*

Цель: привитие интереса учащихся к устному народному творчеству через чтение пословиц и поговорок, скороговорок, развитие речи.

Дети получили листовки с информацией о великом русском языке, который богат пословицами и поговорками. Что пословицы и поговорки – это короткие, простые, но меткие и поучительные изречения. Они складывались ещё до того, как появилась грамотность. В пословицах народ передавал детям и внукам свои заветные правила жизни, учил их уму – разуму. Используя пословицы и поговорки в речи, мы делаем её образной, красочной, выразительной. Пословицы и поговорки были представлены в виде картинок, которые легко было прочитать.

### *4. Библиотечный час «Читаем стихотворения А. С. Пушкина» 5-9 класс.*

Цель: воспитание любви к искусству, к творчеству А.С. Пушкина.

Дети получили листовки с информацией о великом русском поэте, прозаике и драматурге А.С. Пушкине. О том, что его произведения бессмертны, в прочем, как и он сам. Ведь его творчество уникально и его можно назвать символом не только русской литературы, но и русской культуры в целом. Его талант не знал границ, ему были подвластны любые жанры и формы, стили и направления в литературе. За 17 лет он создал 14 поэм, 1 роман в стихах, 6 драматических произведений, 15 произведений прозы, 5 сказок и 783 стихотворения, которые пользовались бешеной популярностью у современников, и читались в захлеб. Учащимся было предложено прочитать отрывок из стихотворения «Деревня».

### *5. Библиотечный час «Структура книги» 1-4 класс*

Цель: познакомить детей с структурой книги.

Дети получили листовки с информацией о структуре книги. Информация была предоставлена в форме путешествия по книге. Каждый листочек книги был подробно описан. После чего детям было предложено рассмотреть структуру книги самостоятельно и подписать название листочков.

### *6. Библиотечный час «Психология и библиотека. Правила общения» 5-9 класс.*

Цель: расширить представление детей о межличностных отношениях; формировать положительное отношение к таким нравственным качествам, как тактичность и сдержанность, принципиальность, уступчивость, доброжелательность; воспитывать отвращение к распушенности, вульгарности; способствовать созданию позитивной нравственной атмосферы в классе, укреплению дружбы между мальчиками и девочками.

Дети получили листовки с информацией о хорошо известные сказки Маугли. Ребенок, выросший среди зверей, ведет себя как человек, но в жизни такие дети людьми не становятся, а остаются только человеческими существами. Недаром говорят, что человек –

существо общественное, только в общении с себе подобными он и становится человеком. С помощью общения люди обмениваются информацией, накапливая и сохраняя ее для будущих поколений. Но не всегда общение благотворно влияет на человека, иногда общение влияет на человека отрицательно и может быть вредным. Дети подчеркивали те правила, которые делают общение более успешным.

#### *7. Сказки Чуковского 1-4 класс.*

Цель: познакомить с творчеством писателя, развивать мышление, речь.

Дети получили листовки с информацией о жизни и творчестве К.И. Чуковского. Этот замечательный писатель писал и для маленьких детей, которые не умеют ещё и читать, и для ребят школьников, и для подростков, и для взрослых, которые тоже с удовольствием читают его прекрасные стихи, повести и даже сказки. Дети по описанию сказки определяли её название.

#### *8. Жизнь и творчество М.Ю. Лермонтова 5-9 класс.*

Цель: вспомнить о жизни и творчестве писателя.

Дети получили листовки с информацией о жизни и творчестве М.Ю. Лермонтова. Список лучших произведений поэта: «**Мцыри**», «**Бородино**», «**Герой нашего времени**», «**Маскарад**», «**Демон**», «**Узник**». Далее детям было предложено выразительное чтение стихотворения «**Парус**».

#### *9. Библиотечный час "Православный праздник «Рождество Христово» 1-4 класс*

Цель: приобщение воспитанников к русским православным традициям.

Дети получили листовки с информацией о великом празднике для всех христиан - Рождество Христово. В далекой стране Палестине, в городе Вифлееме, произошло удивительное чудо: родился необыкновенный Младенец – родился сын божий Иисус Христос.

#### *10. Библиотечный час «Забайкалье в поэзии» 5-9 класс*

Дети получили листовки с информацией о забайкальских писателях: Н. Кузаков, Е. Куренной, К. Седых, Б. Макаров, Г. Шелест, А. Гордеев, А. Жамбалон и многие другие. Они воспели Забайкалье, Даурию. В их произведениях – история нашего края, суровая и поэтическая.

История Забайкалья тесно связана с политической жизнью. Долгое время это было местом каторги и ссылки. В разное время по сибирскому тракту проследовал целый ряд выдающихся людей. Среди них мятежный протопоп Аввакум, прадед А.С.Пушкина, Ганнибал, декабристы и другие. Эти исторические личности не только прошли по сибирскому пути, но и оставили на нем свой след. Далее детям было предложено прочитать несколько стихотворений о Забайкальском крае.

#### *11. Библиотечный час В.В.Бианки "Лесной корреспондент" 1-4 класс*

Цель: познакомить с жизнью и творчеством писателя-натуралиста В.В.Бианки  
Дети получили листовки с информацией о биографии писателя. О том, как он путешествовал по разным уголкам нашей страны и все время проводил в лесу, с жадностью прислушивался к рассказам старых охотников. Он пытался понять, о чём «разговаривают» птицы, почему ноги цапли и лапы крота так не похожи, почему одни животные строят домишки на деревьях, другие – на воде или под водой. В своих лесных былях и сказках он ответил детям на множество вопросов, а ребятам постарше посвятил

увлекательную “Лесную газету” - календарь природы нашей страны. И именно эта книга стала самой знаменитой книгой Бианки.

#### *12. Библиотечный час «Почитаем о Матушке Зиме» 5-9 класс*

Цели: научить видеть вокруг себя прекрасное, наблюдать; воспитывать любовь к природе, потребность в чтении и культуре чтения.

Дети получили листовки с информацией о том, как поэты воспевают зимнее время года в своих произведениях. Зима у поэтов – красавица, порой озорная, порой тихая, словно сон. У А.С. Пушкина, холодная, спокойная, величественная. Пётр Андреевич Вяземский, встречая зиму, восклицает:

- Здравствуй, в белом сарафане.

Можно сказать, что ни одно время года так не волшебное, как зима.

Далее детям было предложено прочитать несколько стихотворений о зиме.

#### *13. Библиотечный час «Художник И.Я. Билибин и его картины» 1-4 класс.*

Цель: познакомить учащихся с художником – иллюстратором.

Дети получили листовки с информацией о великом русском художнике, с которым учащиеся встречаются на уроках русского языка и литературного чтения. И.Я. Билибин выполнил иллюстрации к русским народным сказкам "Царевна-лягушка", "Перышко Финиста-Ясна Сокола", "Василиса Прекрасная", "Марья Моревна", "Сестрица Аленушка и братец Иванушка", "Белая уточка", к сказкам А. С. Пушкина - "Сказка о царе Салтане", "Сказка о золотом петушке", "Сказка о рыбаке и рыбке" и многим другим. Были описаны характерные черты билибинского стиля: красота узорного рисунка, изысканная декоративность цветовых сочетаний, тонкое зрительное воплощение мира, сочетание яркой сказочности с чувством народного юмора и др.

#### *14. «Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения 5-9 класс.*

Дети получили листовки с рекомендуемыми списками литературы для дополнительного чтения по классам.

#### *15. Библиотечный час «Путешествие по планетам» 1-4 класс.*

Цели:

1. познакомить учащихся с планетами Солнечной системы;
2. напомнить о первом человеке, который предположил о возможности полёта в космос;
3. расширить кругозор учащихся.

Дети получили листовки с информацией о первом человеке в космосе и подробном описании планет.

#### *16. Библиотечный час «Библиотечный час «Книжная мастерская».*

Цель: формировать у обучающихся, воспитанников устойчивый навык бережного обращения с книгами.

Дети получили листовки с информацией о возможных вариантах ремонта книг.

#### *17. Библиотечный час «Героическая летопись Великой Отечественной войны 1-9 класс»*

Цель: формирование патриотических чувств, чувства гордости за свою Родину, воспитание уважительного отношения к истории страны.

Дети получили листовки с информацией о Великой Отечественной войне.

#### *18. Неделя детской книги.*

С 19 по 23 апреля была проведена неделя детской книги.

#### Цели:

- воспитывать интерес к литературным произведениям, сказкам;
- прививать любовь к чтению и бережное отношение к книгам;
- развивать устную речь, внимание, память.

#### Задачи:

- привлечение внимания потенциальных пользователей к детской библиотеке как социокультурному центру;
- закрепление положительного влияния свободного чтения и творчества на интеллектуальное и нравственное развитие ребёнка;
- обеспечение учащимся доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.

Дети участвовали в конкурсах и викторинах. Победителям вручены грамоты.

#### **6. Основные формы обслуживания:**

- наглядные формы: стенд, выставка, памятки, листовки;
- устные формы;
- викторины;
- конкурсы;
- презентации.

#### **7. Информационная работа:**

- стенд «Пионеры Герои»;
- стенд «Неделя детской книги»;
- стенд «Живая классика»;
- стенд «Первый человек в космосе»;
- выставка книг о Забайкальском крае.

#### **8. Взаимодействие с другими библиотеками:**

- обмен учебной литературой с другими школьными библиотеками;
- совместная работа с сельской библиотекой с. Андронниково.

#### **9. Вывод**

Все мероприятия, проводимые школьной библиотекой, были нацелены на литературное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в подборе литературы, сценариев, стихов. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

#### **10. В следующем учебном году**

Исходя из вышесказанного, школьная библиотека ставит следующие задачи на 2021 - 2022 учебный год:

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии;
- наладить более активную и полную работу с родителями.

## **7.5. Анализ работы по предпрофильной подготовке в МБОУ ООШ с. Волочаевка за 2020-2021 учебный год.**

Программа предпрофильной подготовки в МБОУ ООШ с. Волочаевка была разработана в 2018 году и утверждена на педсовете.

*Целью предпрофильной подготовки* является создание условий учащимся для успешного социального, профессионального и культурного самоопределения.

*Задачи предпрофильной подготовки:*

1. Разработать нормативные и организационные документы для организации ППП в школе.
2. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогами, учащимися и их родителями, участвующими в ППП.
3. Изучить образовательные запросы учащихся и родителей школы посредством анкетирования и собеседования.
4. Разработать проект учебного плана ППП.
5. Организовать методическое сопровождение ППП.
6. Создать систему отслеживания и контроля введения ППП в школе.

В рамках нормативно-правового обеспечения в течение учебного года проходило изучение различных нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня на педагогических советах, совещаниях при директоре.

С целью наличия нормативно-правовой базы для организации предпрофильной подготовки были разработаны и утверждены ряд положений: Положение об организации предпрофильной подготовки, Положение о портфолио, Положение о курсах по выбору.

Внутришкольный контроль в рамках предпрофильной подготовки включал следующие вопросы:

- проведение предметных олимпиад;
- проведение внеклассных мероприятий, посвящённых профориентации;
- участие детей 7-9 классов в проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее».

В течение 2020-2021 учебного года ученики 7-9 классов участвовали в проекте «Билет в будущее». Учащиеся прошли онлайн-диагностику, которая состояла из тестов. Данная диагностика помогла каждому ученику определить свои профессиональные интересы и склонности, оценить осведомленность о мире профессий, выявить свои

сильные стороны и зоны развития. Далее учащиеся проходили практические мероприятия – профессиональные пробы, где участники под руководством наставника знакомятся с интересующей их компетенцией, и выполняют задания из реальной профессиональной деятельности.

Так как в учебном плане школы не было возможности включить часы на профориентационную деятельность, элективные курсы не велись.

В течение года был оформлен информационный стенд «Куда пойти учиться», который находился в коридоре школы и всегда был доступен для учащихся.

В течение года с учащимися 8 – 9 классов проводились классные часы профориентационного характера: «Кем быть? Каким быть?», «Профессии моих родителей». Формы проведения классных часов были разные: конференция, круглый стол, беседа.

В течение года с учащимися проводилась профориентационная работа посредством представления визитных карточек учебных заведений края, посещением Дней открытых дверей в НАТ.

На основании изложенного можно сделать следующие выводы:

1. План предпрофильной подготовки на 2020-2021 учебный год реализован частично.
2. У обучающихся сформировались общеобразовательные навыки, необходимые для дальнейшего жизненного, профессионального и социального становления.
3. Из-за отсутствия в учебном плане часов на профориентацию, не были проведены курсы по выбору.
4. К сожалению, из-за отсутствия в школе психолога, полноценно не была осуществлена работа по психологическому сопровождению ППП.
5. Работу по предпрофильной подготовке за 2020-2021 учебный год считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Совершенствовать начатую работу.
2. Найти возможность реализовывать в школе элективные курсы.



## 7.6. Анализ педагогических кадров

№ п/ п	ФИО	ОУ	Занимаемая должность	Преподаваемый предмет	Педагогический стаж (на 01.09.21)	Возраст (на 01.09.21)					Образование			Специальность по диплому, год окончания учебного заведения	Категория			Программа, по которой работает педагог	
						До 25 лет	25 – 35 лет	35 – 45 лет	45 – 54 года	пенсионер	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	Среднее специальное		Первая/высшая	Дата последней аттестации	Год очередной аттестации		
1	Тумаева Олеся Викторовна	МБОУ ООШ с. Волочаевка	директор	История, обществознание	23 года			+				+			2011 год; ЗабГГПУ; учитель истории и обществознания	Первая	Апрель 2016 года	2021	<p>1. Примерная программа по учебным предметам. История. 5-9 классы: проект. – М.: Просвещение, 2011. – 94 с.</p> <p>2. Всеобщая история. 5-9 класс. Рабочие программы. Предметная линия учебников А.А.Вигасина – О.С.Сороко-Цюпы – А.Вигасин, Г.Годер – М.: Просвещение, 2011.</p> <p>3. Рабочая программа и тематическое планирование. История России». 6-9 классы. А.А.Данилов, О.Н.Журавлёва. – М.:</p>

																		<p>Просвещение, 2016.</p> <p>1. Примерная программа по учебным предметам. Обществознание. 5-9 классы. – м.: Просвещение, 2011 г.</p> <p>2. Обществознание. Рабочие программы. Предметная линия учебников 5-9 классы Л.Н.Боголюбова – м.: Просвещение, 2011 г.</p>
2	Пузырева Наталья Ивановна	МБОУ ООШ с. Волочаевка	Учитель	Химия, биология, география	39 лет				+		+		<p>2001 год; ЗабГПУ; учитель начальных классов</p> <p>2008 год; учитель естествознания</p>	Высшая	Февраль 2016 года	2021 год	<p>1. Программы курса химии для 8-11 классов общеобразовательных учреждений» О.С. Gabrielyan, М., Дрофа, 2007</p> <p>2. ПРОГРАММА ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО БИОЛОГИИ. 5—9 КЛАССЫ Авторы: В. В. Пасечник, В. В. Латюшин,</p>	



																		литературе для 5-11 классов общеобразовательной школы / Авт.-сост. Г.С.Меркин, С.А.Зинин, В..А.Чалмаев – М.: ООО ТИД «Русское слово - РС», 2008.
4	Спирёва Ирина Викторовна	МБОУ ООШ с. Волочаевка	Учитель, педагог-организатор	Английский язык (2-9 классы), русский язык, литература (8 класс)	16 лет	1				1			2013 год; ЗабГУ; учитель начальных классов					1. Примерные программы по учебным предметам. Иностранные языки. 2-11 классы: проект. – М.: Просвещение, 2011 2. Авторская программа Биболевой М. З., Трубаневой Н. Н. Программа курса английского языка к УМК "Enjoy English" для учащихся 2-11 классов общеобразовательных учреждений. – Обнинск: Титул, 2009 3. Кауфман К.И., Кауфман М.Ю. Программа курса английского языка к УМК Счастливый английский. ru/HappyEnglish.ru для 5-9 кл. общеобраз. учрежд.- Обнинск: Титул, 2009.-

																	120с.  4. Программы по русскому языку к учебному комплексу для 5-9 классов. В.В.Бабайцева, А.П.Еремеева и др.  5. Программа по литературе для 5-11 классов общеобразовательной школы / Авт.-сост. Г.С.Меркин, С.А.Зинин, В..А.Чалмаев – М.: ООО ТИД «Русское слово - РС», 2008.
5	Осинина Любовь Николаевна	МБОУ ООШ с. Волочаевка	Учитель	Начальные классы, музыка, изо	26 лет			1			1		2010 год; ЗабГГПУ; олигофрено педагог				«Школа России»

6	Пузырёв Николай Николаевич	МБОУ ООШ с.Вол очаев ка	Уч ите ль	Физку льтур а, основ ы безоп аснос ти жизне деяте льнос ти, техно логия, шахм аты в школе	33 года				1				1	1983 год;  Читинский техникум механизаци и электрофик ации сельского хозяйства; техник- механик				1. Росс
7	Сульдина Надежда анатольевна	МБОУ У ООШ с.Вол очаев ка	Уч ите ль	Начал ьные класс ы	1 год	+							+	2020 год, Учитель начальных классов, Балейский филиал Читинского педагогичес кого				«Школа России »

														колледжа				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--

## 7.7. Анализ методической работы школы за 2020-2021 учебный год

### 1. Показать, как проблема школы и Методическая тема взаимосвязаны

школа	Проблема	Методическая тема
МБОУ ООШ с.Волочаев ка	Профессиональная компетентность педагогов – залог качественного обучения и воспитания	Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС

Методическая проблема и тема школы полностью тесно взаимосвязаны, так как обе подчинены единой **цели** – создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности. И, соответственно, единым задачам. В результате процесса повышения профессиональной компетенции учителя происходит повышение качества образования учащихся.

### 2. Структура методической службы МБОУ ООШ с.Волочаевка



### 3. Какие цели и задачи были поставлены на решение проблемы и метод.темы школы

**Цель:** создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

**Основные задачи по реализации темы:**

1. Обеспечить непрерывность образования педагогических кадров через систему повышения квалификации.

2. Создать условия для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий.
3. Разработать эффективную систему повышения профессионального уровня учителей, через организацию различных форм взаимодействия участников образовательной деятельности.
4. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы в условиях малокомплектной школы.
5. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
6. Создать условия для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.
7. Способствовать обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

*Цель программы профессионального роста педагога в системе внутришкольного повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива – формирование нового качественного состояния профессиональной компетентности педагога, его интеллектуальной культуры и культуры саморазвития в условиях модернизации образования.*

<b>Задачи, по каждому направлению</b>	<b>Краткое содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>
<p>-удовлетворение информационной, учебно-методической, образовательной потребностей педагогов;</p> <p>- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения;</p> <p>- построение системы методического сопровождения учителя, ориентированного на профессиональный рост, поиск</p>	<p>1. Подготовка педагогических кадров, развитие профессиональной культуры и компетенции педагогических работников школы;</p> <p>2. Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров: - организация научно-методического сопровождения развития кадрового потенциала;</p> <p>- теоретическая подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям в области образования;</p> <p>- развитие системы информационно-методической поддержки повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;</p>	<p>Результаты реализации Программы»:</p> <p>-создание гибкой системы повышения квалификации педагогов школы, отвечающей запросам современного образования и общества;</p> <p>-повышение квалификационной категории педагогических кадров согласно «Перспективному плану повышения квалификации педагогических и руководящих работников;</p> <p>-повышение качества содержания образовательного процесса, качественных показателей труда педагогических</p>

<p>эффективных способов педагогического взаимодействия, расширение педагогического кругозора;</p> <p>- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;</p> <p>- совершенствование профессиональных компетенций педагогов, необходимых для реализации ФГОС нового поколения; прогрессивных педагогических технологий;</p> <p>- совершенствование системы повышения квалификации;</p> <p>- повышение качества образования учащихся во взаимосвязи с повышением уровня продуктивности педагогической деятельности педагогов.</p>	<p>- совершенствование форм методического сопровождения, адаптации и становления молодых специалистов: курсы повышения квалификации, консультации методистов и педагогов-наставников.</p>	<p>работников и деятельности школы в целом;</p> <p>-своевременное выявление профессиональных затруднений педагогов, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;</p> <p>-обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников и мотивации педагогов к самообразованию;</p> <p>-внедрение современных технологий обучения в учебный процесс;</p> <p>-формирование профессионального стиля и роста, успешная деятельность молодых педагогов школы.</p>
---	---	--

1. КПК - на 2020,2021 уч.год:

ФИО педагога	МБОУ	Образование по диплому, что и когда окончил	должность	Тема, кол-во часов КПК прошедших в 2020 году	Тема, кол-во часов КПК прошедших в 2021 году
Тумаева Олеся Викторовна	ООШ с.Волочаевка	ЗабГГПУ, учитель истории, 2011	Учитель истории – обществознания, музыки-изо	1.Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по обществознанию в условиях реализации ФГОС ООО; 72 часа	<p>1. 2021 год, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Методика преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» с учётом реализации ФГОС ООО, 36 часов</p> <p>2. 2021 год, АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой</p>

					<p>университет». Современный урок музыки в соответствии с требованиями ФГОС, 72 часа.</p> <p>3. 2021 год, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Методика преподавания музыки в общеобразовательной школе в соответствии с ФГОС, 36 часов.</p> <p>4. 2021 год, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Формирование метапредметных компетенций учащихся на</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>уроках ИЗО и искусства, 36 часов.</p> <p>5. 2021 год, ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС. 36 часов.</p> <p>6. АНО ИДПО «Госзаказ». Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 162 часа</p> <p>7. АНО ИДПО «Госзаказ». Организация горячего питания в</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>общеобразовательных организациях. 8 часов.</p>
<p>Кузнецова Екатерина Анатольевна</p>	<p>ООШ с.Волочаевка</p>	<p>ЗабГУ, бакалавр филологии, 2013</p>	<p>Учитель русского языка, литературы, французского языка</p>	<p>1. Французский язык: Современные технологии обучения иностранному языку с учётом требований ФГОС; 72 часа. 17.12.2019- 14.07.2020</p>	<p>1. ООО «Институт новых технологий в образовании». Обучение навыкам оказания первой помощи. 36 часов 2. ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края». «Психолого-педагогическая технология обучения детей с ограниченными возможностями здоровья», 36 часов 3. 2021 год. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». Методология и</p>

					<p>технологии дистанционного обучения в образовательной организации, 49 часов</p> <p>4. ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края». «Проектирование программы воспитания в условиях реализации ФГОС», 36 часов</p>
Спирёва Ирина Викторовна	ООШ с.Волочаевка	ЗабГУ, бакалавр педагогики, 2013	Учитель английского языка	1. КПК «Английский язык: современные технологии обучения иностранному языку с учётом требований ФГОС»; 72 часа	1. ВНОЦ «Современные образовательные технологии». Ключевые компетенции и особенности их использования в профессиональной деятельности учителя русского языка и литературы в

					<p>условиях реализации ФГОС., 16 часов</p> <p>2. ООО «Центр развития человека». Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации. 16 часов</p>
Осинина Любовь Николаевна	ООШ с.Волочаевка	ЗабГГПУ, олигофренопедагог, 2010 год	Учитель начальных классов	<p>1. 2020 год, ИРО Забайкальского края. Обновление содержания начального образования в условиях ФГОС, 36 часов</p> <p>2. 2020 год, ООО «Столичный учебный центр». Обучающиеся с ОВЗ: особенности</p>	<p>1. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Основы религиозных культур и светской этики: теория и методика преподавания в образовательной организации, 36 часов</p> <p>2. ООО «Центр развития</p>

				организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС, 72 часа	человека». Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации. 16 часов
Пузырёва Наталья Ивановна	ООШ с.Волочаевка	ЗабГГПУ, учитель начальных классов, 2001	Учитель биологии, географии, химии	<p>1. Организация проектно-исследовательской деятельности в ходе изучения географии в условиях реализации ФГОС, 36 часов. 10.11.2020-13.11.2020</p> <p>2. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС, 36 часов.</p>	<p>1. ООО «Центр инновационного образования и воспитания». Навыки оказания первой помощи педагогическими работниками». 36 часов.</p> <p>2. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Современные образовательные технологии в преподавании химии с учётом ФГОС. 36 часов.</p>

<p>Пузырёв Николай Николаевич</p>	<p>ООШ с.Волочаевка</p>	<p>Читинский техникум механизации и электрофикации сельского хозяйства; техник-механик 1983 год;</p> <p>Учитель физической культуры, диплом о ПП «Педагогика и методика преподавания предмета «Физическая культура» в образовательной организации»; ВНОЦ «Современные образовательные технологии»; 2019 год</p>	<p>Учитель ОБЖ, физкультуры, технологии</p>	<p>1.Педагогические технологии и методика преподавания курса «Шахматы» для детей младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС НОО, 72 часа. 11.11.2020 – 27.11.2020</p> <p>2. ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации». Методика преподавания черчения в соответствии с ФГОС, 36 часов.</p> <p>3.Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн». Информационно-коммуникационные</p>	<p>1. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Современные методы преподавания технологии и оценка эффективности обучения в условиях реализации ФГОС ООО и СОО., 36 часов</p> <p>2. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Педагогическая деятельность по физической культуре в средней и старшей школе в условиях реализации ФГОС ООО и СОО., 36</p>
---	-----------------------------	---	---	---	---

				<p>технологии в профессиональной деятельности педагогического работника, 26 часов.</p> <p>4. ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС, 36 часов.</p>	<p>3. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Курсы профессиональной переподготовки – учитель основ безопасности жизнедеятельности. 600 часов</p> <p>4. ООО «Центр развития человека». Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации. 16 часов</p>
Безродная Наталья Николаевна	ООШ с.Волочаевка	ЗабГУ, бакалавр информатики, 2018	Учитель математики, физики,	ВНОЦ «Современные образовательные	1. АНО ДПО «Инновационный образовательный

			информатики	технологии». Инклюзивное образование детей с ОВЗ в условиях ФГОС, 48 часов.	центр ПК и ПП «Мой университет». ИКТ как средство повышения качества образования, 72 часа. 2. ООО «Центр развития человека». Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации. 16 часов
Спирёва Татьяна Михайловна	ООШ с.Волочаевка	4 курс (последний) Читинского педагогического колледжа, начальные классы	Учитель начальных классов		1.ООО «Центр инновационного образования и воспитания». КПП (диплом) Цифровая грамотность педагогических работников. 285 часов. 2.ООО «Центр

					<p>инновационного образования и воспитания». Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетенции в соответствии с требованиями ФГОС и профстандарта. 66 часов.</p> <p>3.000 «Центр инновационного образования и воспитания». Методология и технологии дистанционного обучения в ОО. 49 часов.</p> <p>4. 000 «Центр инновационного образования и воспитания». Навыки оказания первой помощи педагогическими</p>
--	--	--	--	--	---

					работниками. 36 часов
Сульдина Надежда Анатольевна	ООШ с.Волочаевка	Балейский филиал Читинского педколледжа, учитель начальных классов, 2020	Учитель начальных классов, учитель математики		ООО «Центр развития человека». Оказание первой помощи пострадавшему в образовательной организации. 16 часов

Выводы: В МБОУ ООШ с.Волочаевка разработан план прохождения учителями курсов повышения квалификации и курсов переподготовки. В соответствии с этим каждый педагог проходит раз в 3 года КПК по предметам, которые преподаёт, ежегодно проходит КПК по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

2. Список педагогов аттестованных:

<b>ФИО педагога</b>	<b>МБОУ</b>	<b>Должность</b>	<b>в 2020г. (соответствие, категория)</b>	<b>в 2021г. (соответствие, категория)</b>
Спирёва Ирина Викторовна	ООШ с.Волочаевка	Учитель английского языка		Соответствие
Осинина Любовь Николаевна	ООШ с.Волочаевка	Учитель начальных классов		Соответствие
Пузырёв Николай Николаевич	ООШ с.Волочаевка	Учитель физкультуры, ОБЖ		Соответствие
Спирёва Татьяна Михайловна	ООШ с.Волочаевка	Учитель начальных классов	Соответствие	

Выводы:

В МБОУ ООШ с.Волочаевка только 2 учителя имеют категорию (1-ю и высшую). Остальные педагоги проходят соответствие занимаемой должности. К сожалению, в настоящее время очень низкая мотивация у педколлектива к стремлению повысить свою квалификацию. В основном причины заключаются в большой нагрузке на учителей, просто в отсутствии личного стремления каждого.

3. Банк профессиональных затруднений педагога

<b>№</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Проблема, над которой работает педагог</b>	<b>Какая помощь педагогу оказана</b>
1	Сульдина Н.А.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование самообразования и повышения педагогического мастерства</li> </ul>	Оказана консультация-собеседование по вопросам самообразования. Молодой педагог определился с темой самообразования.
2			

4. Список педагогов-наставников:

<b>ФИО педагога</b>	<b>МБОУ</b>	<b>Должность</b>	<b>ФИО педагогов, которым оказывалась помощь</b>	<b>Виды наставничества (помощи)</b>
Осинина Любовь Николаевна	ООШ с.Волочаевка	Учитель начальных классов	Сульдина Надежда Анатольевна	Помощь молодому специалисту:  - помощь в проведении

				контрольных работ; - помощь в организации и проведении уроков; - помощь в налаживании контактов с учениками начальной школы
Кузнецова Е.А.	ООШ с.Волочаевка	ЗДУВР	Сульдина Надежда Анатольевна	Помощь молодому учителю в заполнении школьной документации, в проведении ВПР, в составлении отчётов по концу четверти и года, в методическом определении темы самообразования

Выводы: (здесь показать систему наставничества, если она есть)

## **Б)- УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КУСТОВ**

Пузырёва Наталья Ивановна, учитель биологии-географии МБОУ ООШ с.Волочаевка, является руководителем КМО естественно-научного цикла.

### **Отчёт о работе КМО ЕНЦ:**

Цель работы МО: реализация современных технологий обучения на уроке инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на ФГОС ООО.

### Задачи МО:

1.Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- перехода на новые учебные стандарты;
- проектирования образовательного процесса, направленного на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- отбора методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС;
- внедрения в практику работы учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию проблемного обучения, ТРКМ, ИКТ, исследовательский метод и метод проектов, игровые технологии, методы самостоятельной работы

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- обучения на курсах повышения квалификации, работы по темам самообразования;
- выступления на заседаниях МО;
- проведения открытых уроков, предметных недель, творческих отчетов;
- публикаций в периодической печати;
- участия в конкурсах педагогического мастерства;

3. Воспитывать интерес обучающихся к естественно-математическим дисциплинам через вовлечение в проектно-исследовательскую деятельность, участие в предметных неделях, олимпиадах, внеклассных мероприятиях, посещение предметных кружков.

4. Совершенствовать работу с одаренными учащимися.

Мероприятие	Форма участия	Результат
Курсы повышения квалификации, семинары учителей химии, географии и биологии	WhatsApp	Все учителя КМО прошли КПК, участвовали в работе РМО учителей ЕНЦ
Выбор и корректировка тем самообразования.	WhatsApp	У всех учителей есть темы самообразования, планы работы по ним
Анализ состояния преподавания и качества подготовки обучающихся по предметам к ОГЭ выпускников 9 классов.	WhatsApp - доклад	
Итоги и анализ школьного тура олимпиад по химии, биологии, географии, физики экологии.	WhatsApp презентация	Учащиеся Стремиловой А.В. вышли на муниципальный этап олимпиады, где были победителями и призерами
Использование игровых технологий как один из способов повышения качества образования.	РМО	Доклад - Пузырева Н.И.
«Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ».	WhatsApp	обмен опытом.

Итоги проведения недели естественных наук.	WhatsApp	обмен опытом.
--	----------	---------------

### В)- РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПГ, ТГ И ДР.:

Название ШМО (ТГ, ПГ и тд.) учителей	Проблемы	Выводы о проделанной работе	Задачи на 2021-22 уч. год.
ТГ «Поиск»	Разработка программы воспитания школы на уровне начального и общего образования	ТГ «Поиск» совместно с классными руководителями была составлена дорожная карта по разработке программы воспитания школы. Группа систематизировала всю имеющуюся в школе практику воспитания, выделив в ней основные блоки, сгруппировав различные формы работы с детьми, упорядочив их относительно цели и задач школы. Программа разработана полностью, в настоящее время дорабатывается план-сетка мероприятий на будущий учебный год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжить работу по реализации программы воспитания школы</li> <li>• Продолжить совместно с учителями работу по изучению и внедрению предметных концепций.</li> </ul>

Общий вывод:

### Г)- МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОПРОСОВ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- контроль качества обучения обучающихся:

Вид контроля	Классы	Цель	Результаты и выводы
Классно-обобщающий контроль	5 класс	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	В связи с ограничительными мероприятиями посещение уроков было сведено к минимуму. Посещались только уроки молодого специалиста (Сульдина Н.А.). Контроль за качеством обучения учащихся по предметам проводился в таком режиме: проверялись технологические карты уроков, проводились контрольные срезы по предметам, составлялись аналитические справки.
Классно-обобщающий контроль	9 класс	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	
Чтение. Умения и навыки учащихся при чтении незнакомого текста	2-9 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	
Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	2-9 классы	Анализ итогов успеваемости учащихся	

Английский язык. Французский язык	2 – 9 классы 8-9 класс	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Уровень качества обучения в МБОУ ООШ с.Волочаевка находится на среднем уровне. Учителя ответственно подходят к методическому планированию уроков, качественно преподносят материал ученикам.
География.	7 – 9 классы	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	
Класно-обобщающий контроль во 2 и 3 классах	2-3 классы	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	
Русский язык. Литература. Результативность и качество обучения	6 – 9 классы.	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	
Класно-обобщающий контроль в 1 классе	1 класс	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	
Класно-обобщающий контроль в 4 классе	4 класс	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	
Химия. Результативность и качество обучения	8 – 9 классы.	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	
Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку, математике и экзамену по выбору	9 класс	Анализ состояния готовности учащихся к ГИА	
Класно-обобщающий контроль	6 класс	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	
Математика. Результативность и качество обучения.	5-9 классы	Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний	
Математика. Русский язык. Чтение. Английский язык. Физкультура. Технология. ИЗО. Музыка. 2-3 классы	2,3 классы	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности.	
Биология. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	6-9 классы	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса.	
История. 7-9 классы. Обществознание. 7-9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	7-9 классы	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса.	
Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Биология. География. ОБЖ.	7 класс	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации	

Физкультура. Технология. 7 класс		познавательной активности.
Информатика. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	2-4, 7-9 классы.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса.
ОБЖ. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся.	7-9 классы	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности.
Физкультура	1-9 классы	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности.
Алгебра геометрия. Русский язык. Литература. Англ. язык. История. Химия. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. Технология. 8 класс	8 класс	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности.
Чтение. Умения и навыки учащихся 1 – 9 классов при чтении незнакомое текста	2-9 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения
Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	2-9 классы	Анализ итогов успеваемости учащихся

2. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых, дополнительных занятий и элективных курсов:

<b>МБОУ</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Проблема, способ решения</b>	<b>Результат и выводы</b>
ООШ с.Волочаевка	Осинина Л.Н.	Работа с неуспевающими учениками 4 класса (Котомановы Арина и Александра) – дополнительные занятия по русскому языку и математике.	Отстающие по письменным предметам ученицы 4 класса Котомановы Арина и Саша промежуточную аттестацию по русскому языку и математике написали на «2». Составлен индивидуальный план по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. План

			реализуется в настоящее время
	Спирёва Т.М.	Работа с неуспевающим учеником 2 класса (Кампинским Романом) – дополнительные занятия по русскому языку и математике.	Отстающий по письменным предметам ученик 2 класса Кампинский Р. по итогам года вышел неуспевающим по математике, русскому языку, родному русскому языку. Составлен индивидуальный план по ликвидации пробелов в знаниях учащегося. План реализуется в настоящее время

3. Отчет о мероприятиях, направленных на повышение качества образования в условиях преемственности на каждой ступени обучения и при подготовке к итоговой аттестации обучающихся:

<b>МБОУ</b>	<b>Тема мероприятия методического характера (семинары, практикумы, стажировки, педсоветы и др.)</b>	<b>Цель</b>	<b>Результат и выводы</b>
ООШ с.Волочаевка	Родительское собрание в 5 классе с участием учителей-предметников «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»	Ознакомить родительский коллектив с особенностями адаптации детей к обучению в пятом классе; предложить практические советы по адаптации ребенка к школе.	В октябре 2020 года с родителями 5 класса было проведено родительское собрание по адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. Присутствовали все родители. На собрании были рассмотрены физиологические и психологические проблемы пятиклассников и условия их успешного

			<p>преодоления. Были заслушаны индивидуальные особенности каждого ученика. Учителя-предметники рассказали, какие проблемы возникают у них на уроках из-за адаптации учащихся. Присутствующие на собрании родители и педагоги пришли к выводу, что адаптация – это довольно тяжёлый период в жизни пятиклассника, поэтому были разработаны совместно рекомендации для родителей и учителей по работе с детьми в этот период.</p>
	<p>Совещание при директоре «Адаптация учащихся 5 класса на второй ступени обучения»</p>		<p>Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы по вопросу преемственности с учетом выявленных проблем</p>
	<p>Совещание при директоре «Подведение итогов по преемственности»</p>		<p>Подведены итоги по преемственности между обучением в начальной и старшей школой. Разработан план преемственности на следующий учебный год с учетом опыта и пожеланий педколлектива.</p>
	<p>Совещание при директоре «Об организации итоговой аттестации»</p>		<p>Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам</p>

			школы обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
	Педагогический совет «О допуске учащихся 9 класса к прохождению итоговой аттестации»		Учителя-предметники рассказали о том, какая обстановка складывается с 9 классом. Отсутствует академическая задолженность, сдан экзамен по итоговому собеседованию по русскому языку. Педсоветом решено допустить учащихся 9 класса к сдаче итоговой аттестации.

Общий вывод.

#### **Д)- МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ШКОЛЫ И ПЕДАГОГОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ИННОВАЦИОННОЙ ИЛИ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ:**

##### **1.Отчет работы школы:**

<b>Направление инновационной, экспериментальной деятельности</b>	<b>Виды инновационной, экспериментальной деятельности и мероприятия</b>	<b>Результат и выводы</b>
Освоение новых УМК	Введение нового учебника по русскому языку 5 класс. Автор: Т. А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Л. А. Тростенцова.	В 2020-2021 учебном году в МБОУ ООШ с.Волочаевка с 5 класса было введено освоение нового УМК по русскому языку под редакцией Т.А.Ладыженской, М.Т.Баранова. Учителем Кузнецовой Е.А. были изучены методические материалы, учебники, проведено сравнение с предыдущим УМК под редакцией В.В.Бабайцевой.

Инновационная деятельность в течение года не велась.

2.Результаты работы школы по изучению и внедрению предметных концепций развития образования (по дорожной карте школы):

##### **Анализ школьных учебных планов**

Как учебные планы изменились, будут ли меняться

Решено на будущий учебный год ввести предмет «Технология» в 9 классе во

(предметы и часы)

внеурочной деятельности из-за отсутствия часов в учебном плане.

### **Анализ учебных программ и учебников**

Предметы, в которых произошли изменения в прежних программах их преподавания:

- частичная корректировка
- полная замена на новые программы

Перечень изменений, которые внести в рабочие программы по предметам, в программы внеурочной деятельности, воспитательной работы

Полная замена учебников технологии для 5, 6 и 9 классов на учебники под редакцией Глозмана Е.С., Кожинной О.А.

Программа воспитания школы полностью разработана новая в соответствии с ФГОС.

В курсы внеурочной деятельности добавлен курс технологии для 9 класса.

### **Анализ технологий**

Перечень новых технологий, которые уже используются как соответствующие требованиям ФГОС и предметных концепций

1. ИКТ-технологии
2. Технология развития критического мышления
3. Здоровьесберегающие технологии.
4. Игровые технологии.
5. Технологии проблемного обучения.
6. Кейс-технологии.
7. Проектные технологии.

Перечень новых технологий, которые начали осваиваться в этом году или необходимо внедрить

1. Модульные технологии
2. Технологии мастерских

### **Анализ способов контроля и оценки планируемых результатов обучения**

Что устарело, или осталось актуальным, что и как будет меняться

### **Анализ ресурсного обеспечения**

Перечень новых учебников, которые были введены в образовательную деятельность в этом уч. году

1. Русский язык. 5 класс. Автор: Т. А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Л. А. Тростенцова.

Перечень видов оборудования для учебных кабинетов, приобретенных в этом уч. году

-----

Перечень вопросов, по которым нужна дополнительная проф.подготовка кадров по предметам

3.Отчет работы педагогов (индивидуальные проекты, программы):

Ф.И.О. пед. Работника	Тема инновации	Результат и выводы
-----		

4. Отчет об организации образовательной деятельности в условиях смешанного обучения:

Методические мероприятия	Вопросы, решаемые на мероприятии	Результат и выводы
Семинар-совещание «Организация учебного процесса в условиях смешанного обучения»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смешанное обучение: плюсы и минусы.</li> <li>2. Разработка методов дистанционного обучения, форм сдачи материала учащимися.</li> <li>3. Доработка рабочих программ педагогов (форма обучения).</li> <li>4. Разработка специального расписания для дней очного и дистанционного обучения.</li> <li>5. Опыт учителей при организации подобного обучения в 2019-2020 году.</li> <li>6. Контроль за реализацией программного материала учителями и качеством обучения в этот период.</li> </ol>	<p>В период с декабря 2020 по март 2021 учебного года в МБОУ ООШ с.Волочаевка было организовано смешанное обучение: 5 дней в неделю учились в обычном очном режиме и 1 день – в дистанционном. В связи с этим был проведен семинар-совещание по вопросам организации обучения в этот период. Были рассмотрены различные вопросы (см.справа). Смешанное обучение завершилось в марте этого года. По опыту прошлого года (низкое качество обучения в период ДО) было решено ученикам давать на самостоятельное изучение в основном теоретический материал и свести к минимуму практическое выполнение упражнений. Контроль администрацией проводился раз в неделю.</p> <p><u>Выводы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В связи с отсутствием Интернета в селе ДО осуществлялось на бумажных носителях;</li> <li>- Так как материал в основном был дан теоретический, практическое закрепление тем</li> </ul>

		<p>осуществлялось на очных занятиях, удалось избежать больших пробелов в знаниях учащихся по сравнению с 2019-2020 годом, когда качество обучения было низким.</p> <p>- Проблем с детьми и родителями в этот период не было.</p>

Педагоги, проявившие творческую инициативу для повышения качества образования в рамках смешанного обучения:

ФИО педагога	Педагогическая инициатива (инновация)	Результат и выводы
-----		

Общие выводы.

**Е)- ПРОВЕДЕНИЕ И УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЯХ, КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ:**

Название мероприятия	Цель	Результат (выводы и решения)
-----		

ФИО пед.работника, принявшего участие	МБОУ	Конкурсы, конференции, чтения и тд.	Уровень (муниц, краевой , всероссийский и др.)	Вид (очный, заочный , дистанционный)	Место и время	Результат
-----						

Ж)- ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ШКОЛЬНЫХ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ИГР, КОНКУРСОВ, ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАД, КОНФЕРЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УЧАСТИЕ В РАЙОННЫХ, КРАЕВЫХ И ДР.:

1. Организация и проведение школьных интеллектуальных игр, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся:

Название мероприятия	Возраст участников и охват	Результат (выводы и решения)
<b>Предметные олимпиады</b>		
Олимпиада по русскому языку	3-4 классы (9-10 лет), 7 человек.  8 класс (14 лет), 2 чел.	Все учащиеся по итогам олимпиады получили грамоты за участие
Олимпиада по математике	3-4 классы (9-10 лет), 7 чел.	По итогам олимпиады Малахова С.(4 кл.) заняла 1 место, Кампинский А. (4 класс) – 2 место. Остальные получили грамоты за участие
Олимпиада по окружающему миру	4 класс, 4 чел.	Малахова С., Пичуев Е., Кампинский А. – 1 место, Спирёв М. – 2 место
Олимпиада по обществознанию	8-9 классы (14-15 лет), 3 чел.	
Олимпиада по биологии	8 класс (3 чел.	Все учащиеся получили грамоты за участие
<b>Предметная неделя русского языка и литературы</b>		
«Турнир знатоков русского языка» (очный).	5 класс (11 лет), 4 человека	Ребята с удовольствием участвовали в конкурсах этого мероприятия, с интересом собирали пословицы, искали потерявшиеся звуки в словах, проявили смекалку при отгадывании логических упражнений.
Заочные конкурсы «Проба пера», «Конкурс иллюстраторов художественных произведений», конкурс «Самая чистая и аккуратная тетрадь по русскому языку».	5, 8, 9 классы (11-15 лет), 9 человек	В конкурсе «Проба пера» поучаствовали только ученики 8-го класса. Спирёва Аня и Осинин Егор представили на суд жюри свои стихотворения. Произведения учеников были по достоинству оценены группой учителей. Спирёва А. – 1 место, Осинин Е. – 2 место.

		<p>В конкурсе иллюстраторов художественных произведений участвовали ученики 5, 8, 9 классов. С творчеством подходили ребята к иллюстрированию басен, сказок, поэм, романов. Также жюри выявили 1 (Кампинская Т., 5 кл.), 2 (Филиппов Е., 5 кл.), 3 (Спирёва А., 8 кл.) места, остальные учащиеся получили грамоты за участие.</p> <p>В конкурсе «Самая аккуратная и чистая тетрадь по русскому языку» Спирёва А. и Туранова А. (9 класс) заняли первые места. Осинин Егор (8 кл.) и Спирёв Кирилл (5 класс) заняли вторые места.</p>
<b>Неделя математики, информатики, физики</b>		
Плато грамотных (математические и физические диктанты)	5, 7, 8, 9 классы (11-15 лет), 10 чел.	В мероприятии победителями вышли: ученик 5 класса Филиппов Евгений, ученица 8 класса Спирёва Аня.
Пик интеллектуалов (конкурсы кроссвордов, ребусов, загадок, шарад)	5, 7, 8, 9 классы (11 – 15 лет), 10 чел.	Победитель – Ученица 9 класса Туранова Алина
Скала смекалистых (игра «Математический поезд»)	5 класс (11 лет), 4 чел.	Победитель – Филиппов Е.
Ущелье пытливых и умелых (конкурс проектных работ по математике, информатике, физике)	5, 7, 8, 9 классы (11-15 лет), 10 чел.	Победители: ученики 5 класса Филиппов Евгений, Кампинская Таня, Спирёв Кирилл, Осинина Юлия; ученик 8 класса Лапшаков Кирилл, ученица 9 класса Туранова Алина
<b>Неделя английского языка</b>		
Конкурс рисунков «Моя любимая буква»	2 класс (8-9 лет), 8 чел.	
Внеклассное мероприятие «Конкурс ребусов»	8 класс (14-15 лет), 3 чел.	
Урок-викторина «Звёздный час»	5 класс (11 лет), 4 чел.	
<b>Неделя географии</b>		

Конкурс рисунков «Люблю тебя, мой край родной».	1-5 классы (7-11 лет)	Все учащиеся были награждены грамотами (Сульдин Коля – 3 кл., Спирёв Максим – 4 класс, Гладких Карина – 3 класс, Спирёва Кристина – 2 класс, Филиппова Арина – 3 класс, Тришкина Ирина – 3 класс).
Игра-морской бой «Полундра»	5 класс (11 лет)	В ходе игры у учащихся сформировалось целостное видение мира и осознание своего места в современном мире.
Конкурс творческих проектов «Природные достопримечательности России»	8 и 9 классы (14-15 лет)	Проектные работы Спирёвой Анны «Озеро Байкал», Осинина Егора «Уссурийский заповедник», Кутербекова Димы «Остров Кижы» отвечали всем требованиям проекта, содержали интересный познавательный материал по теме. Эти учащиеся получили заслуженные награды. Современные технологии позволяют наглядно и интерактивно применять самую последнюю информацию по интересующим вопросам.
Внеклассное мероприятие «Путешествие капельки»	3-4 классы	Так как уже совсем скоро третьеклассники и четвероклассники придут обучаться в основную школу, в качестве знакомства с ними было проведено данное мероприятие. В ходе проведения различных конкурсов дети узнали много интересного: откуда приходит вода к нам в дома? Что такое «Водоохранилище»? что больше – реки, моря или океаны? Какие природные явления, связанные с водой, представляют опасность? И др. в конце мероприятия дети выполнили аппликации «Путешествие капельки». Победители в конкурсах получили грамоты.
<b>Неделя начальных классов</b>		
Математический КВН	2 класс, 8-9 лет, 8 чел.	В первый день недели был проведён математический КВН, в котором было

		2 команды: команда мальчиков «Пифагоры», команда девочек «Математички». Мероприятие прошло интересно и познавательно, ориентировано на максимальное раскрытие математических и интеллектуальных возможностей каждого ученика. Победила команда «Пифагоры»
Конкурс «Лучший каллиграф»	2 класс, 8-9 лет, 8 чел.	Дети списывали небольшой текст, который в дальнейшем оценивался жюри. Победителем стала Кузнецова Варвара.
Конкурс «Красная книга России»	2 класс, 8-9 лет, 8 чел.	Ученики 2 класса создавали небольшие красные книги, оформляли их по своему усмотрению. Победителем в конкурсе стал Пузырёв Кирилл.
Игра по литературному чтению «Поле чудес».	2 класс, 8-9 лет, 8 чел.	Игра подводила итог одному из разделов литературного чтения во 2 классе и соответствовала одноимённой телевизионной игре. Победителем игры стала Кузнецова Варвара.
Конкурс «Красочный календарь»	2 класс, 8-9 лет, 8 чел.	Пятый день был посвящён информатике, был проведён конкурс «Красочный календарь». Дети составляли календарь на месяц, месяц выбирали сами. Все работы получились красочные и достойные победы, но победитель один – Осинина Диана. Остальные ученики получили грамоты за участие.
Турнир по русскому языку «Грамматический бой»	3 класс, 9-10 лет, 5 чел.	Учащиеся 3 класса были поделены на 2 команды. Ребята отгадывали загадки, решали различные занимательные задания по русскому языку. Победители – Сульдин Коля, Сенотрусов Тимофей, Филиппова Арина.

Конкурс каллиграфии «Король и королева письма».	3 класс, 9-10 лет, 5 чел.	Учащимся был дан текст, который нужно было красиво и без ошибок переписать. Далее оценивало работы жюри. Король письма – Сульдин коля, королева письма – Филиппова Арина.
Интеллектуальная игра по окружающему миру «Кто хочет стать миллионером»	3 класс, 9-10 лет, 5 чел.	В игре принимало участие 2 команды – «Умники» и «Знатоки». Учащимся были даны различные вопросы и задания, связанные с окружающим миром. Победители – команда «Знатоки» (Тришкина Ира, Гладких Карина).
Конкурс рисунков «Моя любимая сказка»	3 класс, 9-10 лет, 5 чел.	1 место – Сульдин Коля, Филиппова Арина, 2 место – Гладких Карина, 3 место – Тришкина Ира, Сенотрусов Тимофей.
Конкурс «Быстрый наборщик»	3 класс, 9-10 лет, 5 чел.	При помощи сервиса скорописание.ру. учащиеся набирали текст за 1 минуту. 1 место – Тришкина Ира, 2 место – Сенотрусов Тимофей, 3 место – Филиппова Арина.

2.Результативность участия обучающихся в интеллектуальных районных, краевых и др.:

ФИ учащегося	МБОУ	Класс	Конкурсы, конференции, олимпиады и тд. (название)	Уровень (муниц, краевой, всероссийский и др.)	Вид (очный, заочный, дистанционный)	Результат (призер, победитель)
Кузнецова Варвара	ООШ с.Волочаевка	2	Научно-практическая конференция «Шаг в науку»	Муниципальный	очный	Призёр (2 место)

Пузырёв Кирилл	ООШ с.Волочае вка	2	Научно-практическая конференция «Шаг в науку»	Муниц.	очный	Победитель (1 место)
Гладких Карина	ООШ с.Волочае вка	3	Научно-практическая конференция «Шаг в науку»	Муниц.	очный	Участие
Безродная Полина	ООШ с.Волочае вка	1	Научно-практическая конференция	Муниц.	очный	Участие
Бронникова В., Золотухин Д., Кампинский Р., Кузнецова В., Осинина Д., Пузырёв К., Спирёва К., Тумаев Ан.		2	Урок цифры (онлайн).	Всеросс ийский	Дист.	Участие
Кузнецова В., Пузырёв К., Тумаев Ан., Золотухин Д.		2	Конкурс информационно- просветительских стендов «Просит помощи Земля!»	Краевой	Заочн ый	Участие
Золотухин Д., Пузырёв К.		2	Конкурс плакатов и памяток «Мы за мир, за дружбу».	Краевой	Заочн ый	Участие
Осинина Диана		2	Конкурс чтецов «Осенняя пора – очей очарованья».	Районн ый	Заочн ый	Участие

Тришкина Ирина		3	Конкурс чтецов «Осенняя пора – очей очарованье»	Муниц.	Заочный	Участие
Пузырёв К., Осинина Д., Кузнецова В., Тумаев Ан.		2	Конкурс рисунков по ПДД «Новый дорожный знак глазами ребёнка».	Всероссийский	Заочный	Участие
Кампинская Таня Осинина Юлия Спирёв Кирилл Филиппов Женя Спирёва Аня Осинин Егор Туранова Алина		5 8 9	Урок Цифры	Всеросс.	Дист.	Участие
Кузнецова Варя		2	Марафон «Тайны Египта» на портале Учи.ру	Всерос.	Дист.	2 место в классе
Бронникова Варя Золотухин Дима Кампинский Рома Кузнецова Варя Осинина Диана Пузырёв Кирилл Спирёва Кристина Тумаев Антон		2	Зимняя олимпиада «Безопасные дороги» на портале Учи.ру	Всерос.	Дист.	Участие
Тумаев Антон Золотухин Дима Кузнецова Варя Спирёва Кристина Пузырёв Кирилл Осинина Диана Бронникова Варя		2	Олимпиада по математике на портале Учи.ру	Всерос.	Дист.	Диплом победителя  Похвальные листы
Золотухин Дима Тумаев Антон		2	Всероссийская онлайн олимпиада по русскому языку «Я люблю русский язык» на сайте клевер.ру	Всерос.	Дист.	Дипломы победителя

Бронникова В., Золотухин Д., Кузнецова В., Осинина Д., Пузырев К., Спирёва К., Тумаев А.		2	Единый урок РФ. Безопасность в сети Интернет. Всероссийская контрольная работа.	Всерос.	Дист.	Сертифика ты за участие
Бронникова Полина Кампинский Андрей Котоманова Александра Котоманова Арина Малахова Серафима Пичуев Егор Спирёв Максим		4	Марафон на платформе Учи. ру «Путешествие в Индию»	Всерос.	Дист.	Грамоты – 2 место
Безродная П. Золотухин С. Котоманов М. Туранова В.		1	Марафон на платформе Учи. ру «Путешествие в Индию»	Всерос.	Дист.	Грамоты: 1 место 3 место 3 место 2 место
Бронникова П. Кампинский А. Котоманова Ал. Котоманова Ар. Малахова С. Пичуев Е. Спирёв М.		4	Марафон на платформе Учи. ру «Затерянная Атлантида»	Всерос.	Дист.	Грамоты: 1 и 3 места
Безродная П. Золотухин С. Котоманов М. Туранова В.		1	Марафон на платформе Учи. ру «Затерянная Атлантида»	Всерос.	Дист.	1 место 1 место 3 место 1 место
Бронникова П. Кампинский А. Котоманова Ал. Котоманова Ар. Малахова С. Пичуев Е. Спирёв М. Безродная П. Золотухин С. Котоманов М. Туранова В.		1 и 4 классы	Урок цифры «Нейросети и коммуникации»	Всерос.	Дист.	Сертифика ты участников

Бронникова П. Кампинский А. Котоманова Ал. Котоманова Ар. Малахова С. Пичуев Е. Спирёв М. Безродная П. Золотухин С. Котоманов М. Туранова В.		1 и 4 классы	Всероссийская онлайн – олимпиада «Безопасные дороги»	Всерос.	Дист.	Сертифика ты участников
Безродная П.		1	Международный конкурс для школьников «Я – юный гений»	Всерос.	Дист.	Диплом победителя
Безродная П. Золотухин С. Бронникова П. Кампинский А. Пичуев Егор		1 и 4	Всероссийская онлайн – олимпиада «Клеверёнок»	Всерос.	Дист.	Диплом победителя
Безродная П. Котоманов М. Туранова В. Павлова Ал. Бронникова П. Кампинский А. Котоманова Ал. Котоманова Ар. Малахова С. Пичуев Е. Спирёв М. Стасюк А.		1 и 4	Всероссийская онлайн – олимпиада «Будь здоров»	Всерос.	Дист.	Сертифика ты участников
Малахова Серафима		4 класс	Муниципальный этап олимпиады школьников по окруж.миру	Муниц.	очный	1 место
Пичуев Егор		4	Муниципальный этап олимпиады школьников по окруж.миру	Муниц.	очный	1 место

Кампинский Андрей		4	Муниципальный этап олимпиады школьников по окруж.миру	Муниц.	очный	2 место
Спирёв Максим		4	Муниципальный этап олимпиады школьников по окруж.миру	Муниц.	очный	3 место
Малахова С.		4	Муниципальный этап олимпиады школьников по математике	Муниц.	очный	участие
Кампинский Андрей		4	Муниципальный этап олимпиады школьников по математике	Муниц.	очный	Участие
Туранова Алина		9	Муниципальный этап олимпиады школьников по обществознанию	Муниц.	очный	Участие
Гладких Карина Сенотрусов Т. Сульдин Н. Тришкина И. Филиппова А.		3	Олимпиада «Бит байт бережёт» - mir-olimp.ru	Всерос.	Дист.	1 место 2 место 2 место 3 место 3 место
Сульдин Н. Филиппова А. Сенотрусов Т. Гладких К. Тришкина И.		3	Олимпиада «Безопасные дороги» - учи.ру	Всерос.	Дист.	Дипломы побед. Пох.грамот а Участие Участие
Сульдин Н.		3	Олимпиада по ОБЖ «Звездочка». Осень – clever.ru	Всерос.	Дист.	1 место

Гладких Карина		3	Конкурс чтецов «А у нас в Забайкалье сопки - малиновые».	Региональный	заочный	Участие
Кампинская Таня Осинина Юлия Спирёв Кирилл Филиппов Женя		5	Олимпиада по русскому языку «Умный мамонтёнок»	Всерос.	Дист.	Участие
Кампинский Андрей		4	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2021» в Нерчинском районе	Всерос. Муниц.	очно	1 место
Малахова Серафима		4	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2021» в Нерчинском районе	Всерос. Муниц.	очно	2 место
Кампинская Татьяна		5	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2021» в Нерчинском районе	Всерос. Муниц.	очно	2 место
Осинин Егор		8	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2021» в Нерчинском районе	Всерос. Муниц.	очно	2 место
Туранова Алина		9	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2021» в Нерчинском районе	Всерос. Муниц.	очно	2 место
Кампинский Максим		9	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2021» в Нерчинском районе	Всерос. Муниц.	очно	3 место

Спирёва Анна		8	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2021» в Нерчинском районе	Всерос. Муниц.	очно	1 место
--------------	--	---	---	----------------	------	---------

3)- **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО (ПЕДАГОГИЧЕСКОГО) ОБРАЗОВАНИЯ.**

Учреждения	Вид взаимодействия
ФАП с.Андронниково, администрация с/п Андронниковское	Совместное посещение неблагополучных семей
Сельский клуб, сельская библиотека, администрация села	Совместное проведение праздничных мероприятий

• **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

Виды деятельности	Результаты и перспективы работы по данному виду деятельности
Проведение диагностик по выявлению профессиональных затруднений	В МБОУ ООШ с.Волочаевка среди педагогических работников было проведено анкетирование-диагностика по выявлению профессиональных затруднений. Участвовали все педагоги (9 чел.).
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников показал, что педагоги испытывают следующие затруднения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование самообразования и повышения педагогического мастерства;</li> <li>• Использование элементов современных педагогических технологий;</li> <li>• Самоанализ занятия;</li> <li>• Анализ занятия коллеги.</li> </ul>
Сопровождение, организация, проведение мониторинговых исследований в школе	

• **ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Результаты и перспективы работы по данному виду деятельности</b>
- формирование банка педагогической информации	База данных о количественном и качественном составе педагогических работников была составлена в сентябре 2020 года.
- разработка информационно-аналитических, методических материалов по вопросам организации образовательной деятельности	
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях	В течение года
- ознакомление педагогов и руководящих работников ОО с опытом инновационной деятельности педагогов	На заседаниях РМО
- ознакомление педагогов и руководящих работников ОО об инновационных процессах	Ознакомление педагогов и руководящих работников школы об инновационных процессах осуществлялось на заседаниях РМО, на курсах повышения квалификации, на различных районных семинарах и совещаниях.
- обновление сайта школы	Обновление сайта школы проводилось в течение учебного года постоянно.
- другое	

**Результаты мониторинга интернет-активности педагогов:**

<b>Школа</b>	<b>Всего членов сетевых сообществ</b>	<b>Сайты, используемые в педагогической деятельности (название сайтов, сообществ)</b>	<b>Число педагогов, имеющих личные сайты</b>
МБОУ ООШ с.Волочаевка	7	Прошколу.ру, педсовет.ру, знанию.ру, инфоурок.ру, учи.ру	3

<b>ФИО пед.работника</b>	<b>Название личного сайта</b>	<b>Активная ссылка на адрес сайта</b>

Спирёва Татьяна Михайловна		<a href="https://znanio.ru/person/z92214223/edit">https://znanio.ru/person/z92214223/edit</a>
Пузырёва Наталья Ивановна		<a href="https://znanio.ru/person/18-06_PNI">https://znanio.ru/person/18-06_PNI</a>
Кузнецова Екатерина Анатольевна	Личный сайт педагога на сайте инфоурок.ру	<a href="https://infourok.ru/user/kuznecova-ekaterina-anatolevna1?owner=guest">https://infourok.ru/user/kuznecova-ekaterina-anatolevna1?owner=guest</a>

### **КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

- организация консультационной работы для педагогических работников: молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, аттестующихся и прочих для оказания профессиональной помощи:

Темы консультаций	Форма проведения консультации	ФИО педагога, кому оказана консультация	ФИО педагога, оказавшего консультацию
Разработка рабочих программ	Собеседование	Спирёва В.А. Сульдина Н.А.	Кузнецова Е.А.
Ведение школьной документации	Собеседование	Спирёва В.А. Сульдина Н.А.	Кузнецова Е.А.
Проведение контрольных работ в начальных классах, их оценивание	Собеседование	Спирёва В.А. Сульдина Н.А.	Осинина Л.Н.

### **5. Цель и задачи на новый учебный год:**

*Цель на 2021-2022 учебный год:* создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

*Задачи:*

1. Продолжить работу над методической темой «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»
2. Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
3. Направить деятельность школы на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей. Мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
8. Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по темам их самообразования в рамках единой методической темы; анализ работы над выявленными проблемами
9. Диагностика полученных результатов
10. Проанализировать итоги работы над методической темой школы.

## **8.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО ДОСТИЖЕНИЮ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:**

### **8.1.Годовой календарный график.**

#### **1. Продолжительность учебного года:**

**Начало учебного года** – 01.09.2021 года

**Первый учебный день** – 2 сентября 2021 года.

Школа работает в режиме *пятидневной* рабочей недели в 1 классе и в режиме *шестидневной* рабочей недели во 2 – 9 классах.

#### **Продолжительность учебного года:**

➤ **В 1 классе** – 33 учебные недели;

➤ **Во 2, 3, 4, 7, 8, 9 классах** – 34 учебные недели без учёта государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.

➤ **В 5, 6 классах** – 35 учебных недель.

#### **Окончание учебного года:**

➤ **Во 2, 3, 4, 6, 7 классах** – 31 мая 2022 года;

➤ **В 1, 9 классах** – 25 мая 2022 года;

➤ **В 5, 8 классах** – 4 июня 2022 года.

#### **2. Сменность учебных занятий в 2021-2022 учебном году:**

**1 смена:** 1, 3, 5, 8, 9 классы.

**2 смена:** 2, 4, 6, 7 классы.

#### **3. Распределение учебных недель в 2021-2022 учебном году по четвертям:**

➤ **1 учебная четверть** – 8,5 учебных недель – с 1 сентября по 30 октября 2021 года;

➤ **2 учебная четверть** – 7,5 учебных недель – с 8 ноября по 29 декабря 2021 года;

➤ **3 учебная четверть** – 9,5 учебных недель – с 13 января по 19 марта 2022 года;

➤ **4 учебная четверть** – 9 учебных недель – с 28 марта по 31 мая 2022 года.

#### **4. Продолжительность каникул в течение учебного года:**

- **Осенние каникулы – 8 календарных дней** – с 31.10.2021 г. по 7.11.2021 г.
- **Зимние каникулы – 14 календарных дней** – с 30.12.2021 г. по 12.01.2022г.
- **Весенние каникулы – 8 календарных дней** – с 20.03.2021 г. по 27.03.2022

г.

Суммарная продолжительность каникул в течение 2021-2022 учебного года – **30 календарных дней.**

Для учащихся 1 класса установить дополнительные каникулы в количестве **7 календарных дней с 7.02.2022 г. по 13.02.2022 г.**

- **Летние каникулы:**
  - 1 класс – с **26.05.2022 г. по 31.08.2022 г.;**
  - 2, 3, 4, 7, 8 классы – с **01.06.2022 г. по 31.08.2022 г.;**
  - 5, 6 классы – с **05.06.2022 г. по 31.08.2022 г.**

**5. Промежуточная аттестация учащихся:**

- В 1 классе **безотметочное обучение;**
- Во 2 – 9 классах проводить **по итогам учебного года:**
  - Во 2 – 8 классах с 16.05.2022 г. по 26.05.2022 г.;
  - В 9 классе с 09.05.2022 г. по 21.05.2022 г.

**6. В оздоровительных целях** и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1 классе применять «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- В первом полугодии (сентябрь, октябрь) – 3 урока в день по 30 минут каждый;
- В первом полугодии (ноябрь, декабрь) – 4 урока, продолжительность урока 35 минут каждый;
- Во втором полугодии (январь - май) – 4 урока по 40 минут каждый.

**7. Расписание учебных занятий и звонков**

<b>1 смена – начало занятий в 8.00</b>	<b>2 смена – начало занятий в 14.00</b>
1 урок – 8.00 – 8.40	1 урок – 14.00 – 14.40
2 урок – 8.50 – 9.30	2 урок – 14.50 – 15.30
3 урок – 9.50 – 10.30	3 урок – 15.50 – 16.30
4 урок – 10.40 – 11.20	4 урок – 16.40 – 17.20

5 урок – 11.30 – 12.10	5 урок – 17.30 – 18.10
6 урок – 12.20 – 13.00	6 урок – 18.20 – 19.00
Окончание занятий в 13.00 часов	Окончание занятий в 19.00 часов

## **8.2. Методическая деятельность педагогического коллектива.**

### **8.2.1. План методической работы школы**

- 1. Единая методическая тема образовательного куста:** «Профессиональная компетентность педагогов – залог качественного обучения и воспитания»
- 2. Методическая тема школы:** «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»
- 3. Цели, задачи методической работы**

**Цель:** создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

#### **Основные задачи по реализации темы:**

8. Обеспечить непрерывность образования педагогических кадров через систему повышения квалификации.
9. Создать условия для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий.
10. Разработать эффективную систему повышения профессионального уровня учителей, через организацию различных форм взаимодействия участников образовательной деятельности.
11. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы в условиях малокомплектной школы.
12. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
13. Создать условия для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.
14. Способствовать обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

#### **4. Основные этапы работы по методической работы:**

<b>Этапы</b>	<b>Содержание</b>
<b>1 этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение и анализ научно-педагогической, методической литературы;</li> </ul>

<p><b>Организационный</b> <b>2018-2019 уч. год</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление основных проблем данной темы через анкетирование учителей, учащихся и родителей;</li> <li>• Определение тематики психолого-педагогических семинаров;</li> <li>• Работа над индивидуальными темами самообразования.</li> </ul>
<p><b>2 этап</b> <b>1) 2019 – 2020 уч. год</b> <b>Развитие компетенций учителя, управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель – ученик» в условиях реализации ФГОС</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управленческая культура учителя как системообразующая составляющая общей профессиональной культуры современного учителя</li> <li>• Законы педагогического менеджмента, проявляющиеся в системе «учитель–ученик».</li> <li>• Основные проблемы на пути становления учителя как управленца в системе «учитель–ученик», способы их предупреждения.</li> <li>• Дидактический потенциал учебных заданий как управленческий ресурс учителя</li> <li>• Технология постановки и решения индивидуальных задач развития учащихся средствами предмета</li> <li>• Целеполагание и планирование как реализация управленческих функций учителя</li> <li>• УУД как предмет педагогического проектирования, отслеживания и оценки качества образования</li> </ul>
<p><b>2) 2020 -2021 уч. год</b> <b>Педагогический анализ результатов в системе «учитель–ученик» в условиях введения и реализации ФГОС</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии результативности образовательного процесса.</li> <li>• Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик»</li> <li>• Управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель–ученик»</li> </ul>
<p><b>3 этап <u>(текущий)</u></b> <b>2021-2022 уч. год</b> <b>Подведение итогов работы школы по единой методической теме</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Анализ работы над единой методической темой.</b></li> <li>• <b>Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов</b></li> <li>• <b>Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по темам их самообразования в рамках единой методической темы; анализ работы над выявленными проблемами</b></li> <li>• <b>Диагностика полученных результатов</b></li> <li>• <b>Подведение итогов работы над методической темой школы</b></li> </ul>

**5. План проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме (2021-2022 уч.год):**

Тема педсовета	Сроки	Ответственный
----------------	-------	---------------

Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»	Март	Заместитель директора по УВР

**6. Основные направления деятельности:**

**1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

<i>Методические совещания</i>			
Тема	Содержание	Сроки	Ответственный
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	Сентябрь	ЗДУВР, ТГ
Об организации предпрофильной подготовки в 9 класса	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана	Сентябрь	ЗДУВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по	В течение года	ЗДУВР

	подготовке учащихся 9-х классов к ГИА		
Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть	Анализ успеваемости и качества по классам. Анализы контрольных работ. Анализ проведённых предметных недель. Подготовка к школьному этапу ВОШ.	Ноябрь	Директор, ЗДУВР
Подготовка к единому методическому дню на тему «Современные педагогические технологии и их роль в образовательном процессе»	Разработка и проведение открытых уроков на уровне КМО И РМО	Ноябрь - декабрь	ЗДУВР, учителя-предметники
Анализ учебно-воспитательной работы за 2 четверть	Анализ успеваемости и качества по классам. Анализы контрольных работ. Анализ проведённых предметных недель. Анализ Муниципального этапа ВОШ. Анализ кружковой деятельности, анализ предпрофильной подготовки.	Декабрь	Директор, ЗДУВР
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	Январь	ЗДУВР
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	ЗДУВР

Анализ учебно-воспитательной работы за 3 четверть	Анализ успеваемости и качества по классам. Анализы контрольных работ. Анализ проведенных предметных недель. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Анализ подготовки к ГИА в 9 классе.	Март	Директор, ЗДУВР
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	Апрель	ЗДУВР
Анализ результатов работы за год.	Анализ учебно-воспитательной работы за год. Отчет о работе над методической темой. Отчет о степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	ЗДУВР, педагоги

**- Организация работы школьных методических объединений, творческих групп и т.д.**

**2. Работа с педагогическими кадрами**

*Задачи работы:*

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

*Основные направления работы:*

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

*Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.*

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Собеседования	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	ЗДУВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	ЗДУВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	ЗДУВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		Декабрь, апрель	ЗДУВР

	Анализ результатов профессиональной деятельности		Октябрь, май	ЗДУВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	Октябрь	ЗДУВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах	Ноябрь	ЗДУВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	ЗДУВР

*План мероприятий повышения уровня квалификации педагогических кадров (в соответствии с программой профессионального роста педагога)*

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»	по графику	ЗДУВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным	Сентябрь, январь	ЗДУВР

	характеристикам		
	Оформление плановой документации по аттестации	В течение года	ЗДУВР
	Взаимопосещение уроков	В течение года	ЗДУВР
	Оформление аналитических отчетов аттестуемых	По графику	ЗДУВР
Прохождение курсовой подготовки и переподготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.	по графику	ЗДУВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам КМО и РМО	ЗДУВР

*КПК - планирование на 2021 – 2022 уч.год:*

<b>ФИО педагога</b>	<b>Образование по диплому, что и когда окончил</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема, кол-во часов КПК запланированных в 2021 году</b>	<b>Тема, кол-во часов КПК запланированных в 2022 году</b>
Тумаева О.В.	ЗабГГПУ, учитель истории, 2011	Директор, учитель истории-	Современные технологии преподавания	Современные технологии преподавания

		обществознания	основ финансовой грамотности, 36 часов, сентябрь 2021 года	истории по ФГОС, 75 часов, июнь 2022 года
Кузнецова Екатерина Анатольевна	ЗабГУ, бакалавр филологии, 2013	Учитель русского языка-литературы, французского языка		Современные технологии преподавания русского языка и литературы по ФГОС, 75 часов, декабрь 2022 года
Осинина Любовь Николаевна	ЗабГГПУ, олигофренопедагог, 2010 год	Учитель начальных классов	-	-
Спирёва Ирина Викторовна	ЗабГУ, бакалавр педагогики, 2013	Учитель английского языка, русского языка-литературы	Работа с обучающимися с ОВЗ, сентябрь 2021 года	
Пузырёва Наталья Ивановна	ЗабГГПУ, учитель начальных классов, 2001	Учитель биологии, географии, химии		Современные технологии преподавания биологии по ФГОС, 75 часов
Пузырёв Николай Николаевич	Читинский техникум механизации и электрофикации сельского хозяйства; техник-механик 1983 год;  Учитель физической культуры, диплом о ПП «Педагогика и методика преподавания предмета «Физическая культура» в образовательной организации»; ВНОЦ «Современные образовательные	Учитель физкультуры, технологии, ОБЖ	Современные технологии преподавания технологии, 75 часов, сентябрь 2021 года	

	технологии»; 2019 год			
Сульдина Надежда Анатольевна	2020 год, учитель начальных классов, Бaleyский филиал Читинского педколледжа	Учитель начальных классов		

*Организационно-методические мероприятия по оказанию помощи по аттестации педагогических работников*

**Цель:** определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. **Планируемые результаты:** создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Создание документальной базы по аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оформление пакета документов
2	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при заполнении заявлений
4	Своевременная подача документов в аттестационную комиссию.	В течение года	Зам. директора по УВР	Аттестация учителей
5	Индивидуальные консультации с аттестующимися	В течение года	Зам. директора по УВР, члены аттестационной	

	педагогами		комиссии	
6	Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету, кружков членами экспертной комиссии.	Согласно графику	Зам. директора по УВР, экспертная комиссия	Материал для экспертных заключений
7	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Администрация, эксперты	Оформление пакета документов
8	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые учителя	Материал для экспертных заключений
9	Распространение опыта работы аттестующихся учителей через сайт школы, КМО и РМО	В течение года	Аттестуемые учителя	Создание банка ППО педагогов школы

*Список педагогов, участвующих в аттестации:*

<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Планирует аттестоваться в 2021г. (заявленная категория)</b>	<b>Планирует аттестоваться в 2022г. (заявленная категория)</b>

**План по выявлению, поддержке и развитию высокомотивированных учащихся и детей с выдающимися способностями**

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Задачи деятельности</b>
1	Выбор элективных курсов по предметам	сентябрь	Зам. директора по УВР	Выявление интересов и склонностей обучающихся
2	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация исследовательской деятельности
3	Индивидуальные занятия с одаренными детьми.	В течение года	Учителя-предметники	Методическая помощь одаренным детям
4	Участие школьников в районных, областных конкурсах, конференциях,...	В течение года (по мере объявления районных, областных конкурсов)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Поддержка одаренных детей на районном и областном уровне.
5	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Составление заявок на участие в районных олимпиадах	ноябрь	Учителя-предметники	Определение участников районных олимпиад

7	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
---	---	----------------	---------------------	---------------------------------------

*Данные на координатора данного движения*

**ОУ**                      **ФИО координатора**    **Электронная почта**                      **Телефон рабочий, мобильный**

МБОУ ООШ  
с.Волочаевка

83024241957 (раб.)  
puzyriova63@mail.ru

***Мероприятия по созданию системы работы выявления, поддержки и развитию высокомотивированных учащихся и детей с выдающимися способностями***

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Школьный и муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь - Ноябрь	Учителя - предметники
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	ЗДУВР, учителя-предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную	В течение года	Учителя-предметники

		учебную мотивацию.		
--	--	-----------------------	--	--

### 8.2.2. План заседаний педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогического совета	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МБОУ ООШ с. Волочаевка за 2020 – 2021 учебный год.</li> <li>2. Выборы секретаря педагогического совета на 2021-2022 учебный год.</li> <li>3. Определение основных направлений работы школы (по итогам 2020-2021 учебного года, итогам августовского совещания).</li> <li>4. Принятие годового плана работы школы.</li> <li>5. Принятие учебного плана.</li> <li>6. Принятие годового календарного графика.</li> <li>7. Утверждение перечня учебников.</li> <li>8. Утверждение форм и порядка проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 учебном году.</li> <li>9. Организованное начало 2021-2022 учебного года.</li> </ol>	29.08.2021	Директор, заместитель директора по УВР
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги первой четверти.</li> <li>2. О результатах ликвидации академической задолженности с обучающимися за 2021-2022 учебный год.</li> </ol>	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
3	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	1.Итоги второй четверти.	Декабрь	Директор,

	2. Принятие отчёта о самообследовании за 2021 год.		заместитель директора по УВР
5	Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
5	1. Итоги 3 четверти. 2. Индивидуальная работа с неуспевающими, детьми «группы риска», обучающимися с ОВЗ. 3. Об организации выбора родителями обучающихся 3 класса модулей комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» для изучения в 2021-2022 учебном году.	Март	Директор, заместитель директора по УВР
6	«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»	Март	Заместитель директора по УВР
7	О допуске к ГИА обучающихся 9 класса. О формировании учебного плана на будущий учебный год. Предварительное комплектование. О переводе учащихся 1 класса во 2 класс.	Май	Директор, заместитель директора по УВР
8	О переводе учащихся 2-8 классов в следующий класс. О поощрении учащихся за успехи в учёбе. Анализ результатов промежуточной аттестации. О выполнении образовательных программ. Результаты ВШК. Ознакомление педагогов с нагрузкой на 2021-2022 учебный год.	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
9	О выпуске выпускников 9 класса	Июнь	Директор, заместитель

			директора по УВР
--	--	--	---------------------

### 8.2.3. План проведения предметных недель

<b>№ п/п</b>	<b>Название предметной недели</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Неделя химии, биологии	3-я неделя октября	Учитель биологии, химии Пузырёва Н.И.
2.	Неделя русского языка и литературы	3-я неделя ноября	Учитель русского языка и литературы Кузнецова Е.А.
3.	Неделя математики, физики	1-я неделя декабря	Учитель математики
4.	Неделя английского языка	2-я неделя декабря	Учитель английского языка Спирёва И.В.
5.	Неделя психологии	4-я неделя января	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Неделя начальных классов	1-я неделя февраля	Учителя начальных классов Осинина Л.Н. , Сульдина Н.А.
7.	Неделя истории	3-я неделя февраля	Учитель истории Тумаева О.В.
8.	Неделя географии	2-я неделя марта	Учитель географии Пузырёва Н.И.
9.	Неделя физкультуры	3-я неделя	Учитель физкультуры

		апреля	Пузырёв Н.Н.
10.	Неделя Детской книги	4-я неделя апреля	Библиотекарь

#### 8.2.4. План проведения школьных олимпиад

<b>№ п/п</b>	<b>Название предметной Олимпиады</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Биология		Учитель биологии Пузырёва Н.И.
2.	Русский язык		Учитель русского языка Кузнецова Е.А.
3.	Математика		Учитель математики
4.	История		Учитель истории Тумаева О.В.
5.	География		Учитель географии Пузырёва Н.И.
6.	Английский язык		Учитель английского языка Спирёва И.В.
7	Основы безопасности жизнедеятельности		Учитель ОБЖ

			Пузырёв Н.Н.
--	--	--	--------------

### 8.3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного начального общего и основного общего образования

#### 8.3.1. План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	Директор	
2	Организовать горячее питание в школе. Составить график питания по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство по столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	К 01.09.	Директор	
3	Организовать конкурс на лучший учебный кабинет	До 15.09.	Председатель ПК	
4	Совместно с ПК и заместителем директора предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год и определить задачи школы на новый 2020-2021 учебный год.	До 30.08.	Директор	
5	Утверждение годового плана работы школы, учебного плана, календарного графика на заседании педагогического совета	До 31.08	Директор	
6	Экспертиза рабочих программ педагогов	До 05.09.	Заместитель директора по УВР	
7	Провести проверку готовности учебных кабинетов, мастерской, спортивной площадки, пищеблока к началу учебного	27.08.	Директор	

	года.			
8	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий.	31.08.	Директор	
9	Рассмотреть план внутришкольного контроля на заседании педагогического совета	До 31.08	Зам. директора по УВР	
10	Ознакомить учителей, учащихся и их родителей с локальными актами, Уставом школы	До 01.09	Директор	
11	Проверить инвентаризационной комиссией наличие материальной базы, книжного фонда учебной и методической литературы	31.08	Директор	
12	Проверить наличие рабочих программ учителей и программы воспитательной работы классных руководителей, планы работы руководителей факультативов, программу воспитательной работы школы	До 31.08.	Зам. директора по УВР	
14	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• журнал учёта посещённых уроков;</li> <li>• журнал учёта пропусков и замены уроков учителей;</li> <li>• визитные тетради;</li> <li>• классные журналы;</li> <li>• журналы факультативных и индивидуальных занятий;</li> <li>• журналы кружковой работы</li> </ul>	До 05.09.	Зам. директора по УВР	
15	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году.	До 05.09.	Педагог-организатор	
16	Составить тарификацию учителей на 2020-2021 учебный год	До 20.09.	Директор	
17	Подготовить отчёты на начало учебного года	До 15.09.	Директор	
18	Выявить учащихся, нуждающихся в материальной	До 31.08.	Кл.руководители	

	помощи и бесплатном питании.			
19	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	До 01.09.	Директор	
20	Составить списки трудных учащихся и семей, состоящих на ВШК	До 10.09.	Заместитель директора по УВР	

### 8.3.2. План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1	<p>Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• листки здоровья в школьных журналах;</li> <li>• медицинские карты на каждого учащегося;</li> <li>• приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»</li> </ul>	В течение сентября	<p>Кл.руководители</p> <p>Директор</p>	
2	<p>Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, мастерской и других помещений;</li> <li>• соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	

	<p>домашних заданий, профилактика близорукости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение учащихся горячим питанием</li> </ul>			
3	Организация бесплатного питания для детей из многодетных и малообеспеченных семей	Сентябрь	Директор	
4	Повести анализ заболеваемости учащихся по группам здоровья	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
5	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09.	Директор	
6	Контролировать состояние пожарной безопасности в школе	1 раз в месяц	Директор	
7	Провести оборудование мастерской в соответствии с требованиями ТБ и производственной санитарии.	Постоянно	Директор	
8	Принять меры безопасности в учебных кабинетах	Постоянно	Зав.кабинетами	
9	При организации экскурсий тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся, инструктажи, проверять средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Кл. руководители, учителя-предметники	
10	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовывать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Кл. Руководители	
11	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры безопасности	Постоянно	Зам.директора по ВР	

**8.3.3. ПЛАН  
мероприятий по предупреждению  
детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Назначить приказом ответственного за работу по безопасности дорожного движения	август	Директор
2	Организовать с педработниками инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения.	в течение года	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
3	Организовать изучение Правил дорожного движения с детьми согласно Программе	в течение года	Педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители
4	Включить в план работы школы и в планы воспитательной работы педагогических работников проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения	август	Учитель ОБЖ, классные руководители
5	Оформить в школе уголок по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	август	Учитель ОБЖ, Педагог-организатор, библиотекарь
7	На родительские собрания периодически выносить вопросы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Педагог-организатор, кл. руководители.
8	Разработать схемы безопасных маршрутов движения обучающихся в образовательное учреждение,	в начале учебного года	Классные руководители
10	По разработанным и утвержденным	2 раза в год	Директор ,

	инструкциям провести со всеми обучающимися инструктаж по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с регистрацией в журнале установленной формы		Классные руководители
11	Провести тренировки по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте в рамках «Дня защиты детей»	5.05	Директор, учитель ОБЖ, педагог-организатор

#### **8.3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Октябрь	Директор
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных лиц по охране труда	Сентябрь	Директор
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовывать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в четверть	Директор
6	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Август	Директор
7	Провести общий технический осмотр здания	1 раз в четверть	Директор
8	Обеспечить обслуживающий персонал школы спецодеждой и СИЗ	Август	Директор
9	Заключить соглашение по охране труда между ПК и администрацией школы	Сентябрь	Директор

**8.3.5. ПЛАН  
мероприятий по противопожарной безопасности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации в коридоре, кабинетах, пищеблоке	Постоянно	Директор
2	Оформить противопожарный уголок.	Постоянно	Учитель ОБЖ
3	Назначить приказом ответственного по пожарной безопасности	Сентябрь	Директор
4	Издать приказы о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Сентябрь	Директор
5	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Председатель ПК
6	Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, декабрь, июнь	Классные руководители
8	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год	Директор
9	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	4 раза в год	Учитель ОБЖ

10	Контроль состояния огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	Директор
11	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности системы пожарной сигнализации	Ежегодно	Директор
12	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их указательными знаками.	Постоянно	Директор
13	Закрыть на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Директор
14	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Директор комиссия
15	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
16	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	Директор
17	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Директор
18	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Директор

### 8.3.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№ п / п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Приказом директора школы назначить ответственного по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	До 01.09.	Директор	
2	Заслушивать на совещаниях при директоре школы отчёты классных руководителей о работе по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	1 раз в четверть	Директор	
3	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	1 раз в четверть	Директор	
4	Включить в программу воспитательной работы школы вопросы и мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	До 05.09.	Зам. директора по ВР	
5	Проведение инструктажей по правилам поведения в школе, кабинете, спортивной площадке, мастерской, на экскурсии и.д.	До 05.09.	Кл. руководители, учителя-предметники	
6	Анализ работы школы по	Июнь	Директор	

	профилактике и предупреждению травматизма среди учащихся			
--	---	--	--	--

### 8.3.7. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.

№ п/п	Мероприятие	Цель мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5 класса	Ознакомление с окончательным списочным составом, особенностями адаптации учащихся 5 класса и планом работы по преемственности	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности
2.	Нулевой замер знаний и умений у учащихся 5 класса по русскому языку, математике, чтению, природоведению	Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс 5 класса	2-я неделя сентября	Зам. директора по УВР	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
3.	Родительское собрание в 5 классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса	3-я неделя сентября	ЗДУВР, кл. руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимным претензий

4.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе:	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий адаптации учащихся 5 класса в среднем звене обучения	Октябрь	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение уроков</li> </ul>	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся	Октябрь	Администрация школы, учителя начальных классов	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций, методическая помощь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы русскому языку, математике, чтению</li> </ul>	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выходе из начальной школы	Октябрь	ЗДУВР	Обработка полученных результатов, обсуждение на совещаниях, подготовка материала к педагогическому совету по 5 классу
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирование учащихся</li> </ul>	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение	Октябрь	Кл.руководитель	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и

	эмоционально-психологического климата в классном коллективе			классом в целом
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирование родителей</li> </ul>	Определение круга претензий	октябрь	Кл. руководитель	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение организации домашней работы</li> </ul>	Выявление и предотвращение перегрузки домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличие индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков)	Октябрь	ЗДУВР	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка школьной документации</li> </ul>	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в школьный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися дневников и тетрадей. Выполнение учителями инструкции по ведению журналов	Октябрь	ЗДУВР	Собеседование с учителями и кл.руководителем
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ здоровья учащихся</li> </ul>	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода	Октябрь	Кл. руководитель	Создание необходимых условий для комфортного обучения

				для детей с ослабленным здоровьем	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение внеклассных мероприятий</li> </ul>	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Октябрь	ЗДУВР	Помощь кл. руководителю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
5.	Совещание при директоре «Адаптация учащихся 5 класса на второй ступени обучения»	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5 класса	Ноябрь	Директор	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учётом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учётом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности с учётом выявленных

					проблем
6	Собрание с родителями 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1 четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и кл.коллектива	Ноябрь	Кл. руководитель 5 класса	Совместная деятельность кл. руководителя и родителей по дальнейшему формированию и развитию классного коллектива
7	Совместное заседание учителя 4 класса, учителей и кл. руководителя 5 класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся 4 класса к успешной адаптации в основной школе	Декабрь	ЗДУВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
8	Контрольные срезы знаний учащихся 4 класса по математике, русскому языку, чтению, окружающему миру	Промежуточный контроль ЗУН: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка уровня усвоения учащимися знаний по математике: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач;</li> <li>• Проверка уровня усвоения знаний по русскому языку:</li> </ul>	Декабрь, май	Директор, Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителем 4 класса по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся

		<p>предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний имён существительных, правописание слов с безударными гласными;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка уровня сформированности навыков чтения (способ, правильность, темп, осознанность).</li> </ul>			
9	Совещание при директоре	Анализ уровня диагностики ЗУН учащихся 4 класса, соответствие уровня обученности каждого ученика потоку обучения	Декабрь	ЗДУВР	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями
10	Знакомство с 4 классом: посещение уроков учителями основной школы, будущим классным руководителем	<p>Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности уч-ся, их познавательной деятельности.</p> <p>Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем, знакомство учащихся с будущими учителями</p>	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Проведение в 4 классе пробных уроков учителями основной школы, внедрение программы постепенного ознакомления учащихся 4 класса с особенностями основной школы, разработка и проведение коррекционных

					мероприятий
11	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики и русского языка	Определение соответствия требований, предъявляемых к уч-ся 4 класса, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей	В течение года	Учитель 4 класса, учителя математики и русского языка	Проведение консультаций для учителей нач.школы, математики, русского языка. Обмен опытом посредством открытых уроков.
12	Срезовые письменные работы по русскому языку, математике, чтению	Промежуточный контроль знаний	Март	ЗДУВР	Анализ работ на совещании. Ликвидация обнаруженных пробелов посредством индивидуальной работы с учащимися
13	Индивидуальная работа с родителями учащихся 4 класса	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5 классе	Март	Учитель 4 класса	Предварительное комплектование 5 класса
14	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку, математике, чтению, окружающему	Проверить сформированность ЗУН за курс начальной школы, готовность уч-ся 4 класса к дальнейшему	Май	Зам. директора по УВР	Анализ работ, коррекция знаний учащихся

	миру	продолжению обучения			
15	Совещание при директоре	Анализ уровня диагностики ЗУН учащихся 4 класса, определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика требованиям основной школы. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным образованием за истёкший год. Комплектование 5 класса.	Май	Директор	Составление психолого-педагогической характеристики каждого ученика 4 класса. Проект комплектования 5 класса. Разработка плана преемственности на следующий год с учётом опыта и пожеланий пед.коллектива. составление списочного состава 5 класса, утверждение кл. руководителя 5 класса.
16	Праздник прощания с начальной школой	Торжественный перевод выпускников нач. школы в основную	Май	ЗД по ВР, учитель 4 класса	
17	Родительское собрание 4 класса с участием учителей основной школы	Подведение итогов учебного года	Июнь	Учитель 4 класса	Определение перспектив дальнейшего обучения уч-ся

### 8.3.8. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

#### 1. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение участников аттестации учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами	В течение учебного года	Администрация
2.	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работы школы по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Администрация
3.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА в IX классе в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Совещание при директоре «Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации».	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА по новой форме в IX классе.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
6.	Оформление классного стенда «Готовимся к ГИА»	Декабрь	Учителя-предметники
7.	Анализ внутришкольных пробных работ по подготовке к ГИА по новой форме в IX классе, обсуждение результатов на совещании при директоре	Октябрь, декабрь, февраль	Заместитель директора по УВР
8.	Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классному руководителю.	Февраль	Заместитель директора по УВР
9.	Подготовка демонстрационного стенда «ГИА-2022» в коридоре и кабинетах, папок с тестовыми заданиями в кабинетах.	Март	Заместитель директора по УВР
10.	Методическое совещание «Анализ уровня подготовки школы к проведению ГИА по новой форме в IX классе». Установление сроков проведения экзаменов по выбору	Апрель	Учителя-предметники
11.	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в новой форме в IX классе.	Сентябрь Февраль Апрель	Администрация
12.	Подготовка графика проведения экзаменов и консультаций для учащихся.	Апрель-Май	Заместитель директора по УВР
13.	Организация ГИА выпускников IX класса - проведение ГИА по расписанию, утвержденному	Май-июнь	Администрация

	Минобрнауки РФ		
14.	Обработка результатов ГИА по новой форме в IX классе.	Июнь	Администрация
15.	Анализ результатов ГИА по новой форме в IX классе в 2021-2022 учебном году	Июнь-Август	Администрация

## 2. Нормативные документы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение индивидуальных планов работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА по новой форме в IX классе.	Октябрь	Учителя-предметники
2.	Приказы о назначении ответственных: * за создание базы данных на выпускников; * за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА; * за ведение необходимой документации.	Ноябрь	Директор школы
3.	Оформление протокола родительского собрания о проведении ГИА по новой форме в IX классе. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса.	В течение учебного года октябрь	Классный руководитель, ЗДУВР
4.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА по новой форме в IX кл.	Январь	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативных документов: * Положения о муниципальной экзаменационной комиссии; * Положения о конфликтной комиссии; * Положения об общественных наблюдателях; * Иные документы. Инструкции по организации обеспечения конфиденциальности документированной информации ГИА выпускников IX класса	Февраль-Апрель  Февраль-Март	Администрация  Организаторы в аудиториях
6.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Сентябрь-Март	Заместитель директора по УВР
7.	Оформление листа ознакомления родителей с информацией о проведении ГИА по новой форме в IX классе.	Март	Заместитель директора по УВР
8.	Справка о результатах проведения пробных работ по подготовке к ГИА по новой форме в IX классе.	Апрель	Заместитель директора по УВР
9.	Установление сроков проведения экзаменов по выбору.	Апрель	Заместитель директора по УВР
10.	Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.	Май	Директор школы
11.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА по новой форме в IX классе.	Июнь	Заместитель директора по УВР
12.	Формирование отчётов по результатам ГИА по новой форме в IX классе.	Июнь	Заместитель директора по УВР

13.	Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
-----	--	------	---------------------------------

### 3. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА по новой форме в IX классе в 2021 г.	Сентябрь	Учителя-предметники русск. яз, математики
2.	Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА по новой форме в IX классе.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.	Проведение обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА в новой форме для членов школьных предметных комиссий	Январь- Апрель	Заместитель директора по УВР
4.	Собеседование с учителями-предметниками об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Сентябрь-Май	Заместитель директора по УВР
5.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.	Ноябрь, январь, март	Учителя- предметники
6.	Доведение до учителей предметников нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ГИА по новой форме.	По мере поступления	Заместитель директора по УВР
7.	Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем.	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 4. Работа с учащимися 9 класса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Участие в репетиционных экзаменах. 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в олимпиадах.	В течение учебного года	Учителя-предметники русск. яз, математики
2.	Ознакомление с результатами ГИА по новой форме в IX классе прошлого года, типичными ошибками.	Сентябрь	Учителя-предметники русск. яз, математики
3.	Индивидуальное консультирование педагогами учащихся IX класса.	Октябрь	Учителя-предметники

4.	1. Работа с заданиями различной сложности. 2. Семинар - практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2021-2022 учебном году. 2. Репетиционные работы в рамках школы.	Январь	Заместитель директора по УВР
6.	1. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА в новой форме в IX классе. 2. Индивидуальные и групповые занятия «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»	Сентябрь – май	Учителя-предметники, классный руководитель
7.	1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА в новой форме в IX классе. 2. Индивидуальные и групповые занятия «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей». 3. Тестовые контрольные работы по предметам.	Март	Учителя-предметники, классный руководитель
8.	1. Работа с пробными репетиционными работами. Анализ работ 2. Тренинг «Как сохранить спокойствие» 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА в новой форме в IX классе.	Апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
9.	Индивидуальное консультирование учащихся.	Май	учителя-предметники
10.	1. Работа с заданиями различной сложности. 2. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	В течение учебного года	Учителя-предметники

### 5. Работа с родителями выпускников 9 класса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение родительских собраний для родителей учеников 9кл. по теме: «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х класса в 2021-2022 учебном году», «Нормативно-правовая база».	Сентябрь Февраль Апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
2.	Ознакомление родителей обучающихся под роспись с результатами успеваемости по предметам и количеством пропусков	Ноябрь, декабрь, март, май	Классный руководитель
3.	Ознакомление с результатами пробных репетиционных работ в рамках школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель

4.	Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА по новой форме в IX классе	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА по новой форме в IX классе.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в новой форме в IX классе.	Апрель-Май	Классный руководитель

**8.3.9. План воспитательной работы с учащимися 1-4 классов  
на 2021 – 2022 учебный год**

<i><b>Классное руководство</b></i> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
<i><b>Школьный урок</b></i> (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
<i><b>Курсы внеурочной деятельности</b></i>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
<i><b>Познавательная деятельность</b></i>			
Развивалочка	1-4 классы	1	Учителя, классные руководители
<i><b>Художественное творчество</b></i>			
Чудесная мастерская	1-4 классы	1	Учителя, классные руководители
Книга – лучший друг	1-4 классы	1	Учителя, классные руководители
Танцевальный кружок «Азарт»	1-4 классы	1	Учителя, классные руководители
<i><b>Туристско-краеведческая деятельность</b></i>			
Я познаю мир	1-4 классы	1	Учителя, классные руководители
<i><b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b></i>			
Азбука здоровья	1-4 классы	1	Учителя, классные руководители
<i><b>Игровая деятельность</b></i>			
Клуб юных знатоков	1-4 классы	1	Учителя, классные руководители
<i><b>Работа с родителями</b></i>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- общешкольный родительский комитет;</li> <li>- тематические семейные клубы, родительские гостиные, родительские дни;</li> <li>- общешкольные и внутриклассовые родительские собрания</li> </ul>	1-4 классы	В течение года	Классные руководители, приглашённые специалисты
Участие родителей в школьных мероприятиях, педагогических советах	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
<b><i>Самоуправление</i></b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы в Совет класса (актив), Совет старост школы	1-4 классы	Сентябрь	Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация дежурства по классу и школе;</li> <li>- Выпуск и работа классного уголка;</li> <li>- Активизация обучающихся класса для занятости в свободное время;</li> </ul>	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
Представление кандидатур обучающихся для	1-4 классы	Каждую четверть	Классные руководители

награждения;			
Отчет об активностях класса, сбор портфолио	1-4 классы	Каждую четверть	Классные руководители
Участие в событиях детского объединения «Школьное сообщество»	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
Подведение итогов работы классов за год	1-4 классы	Май	Классные руководители
<b><i>Профорентация</i></b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Профориентационные минутки на уроках	1-4 классы	В течение года	Учителя
Циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализацию своего профессионального будущего;	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
Участие в недели профориентации	1-4 классы	Декабрь	Классные руководители
<b><i>Ключевые общешкольные дела</i></b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>На внешкольном уровне</i></b>			
Акция по очистке реки Урульги	1-4 классы	Сентябрь, май	Классные руководители

«Чистый берег», Акция по очистке местечка «Кислый ключ»			
Акция «Поможем пожилому человеку»,	1-4 классы	Конец сентября - начало октября	Классные руководители
Акция по очистке памятников в селе «Помни корни свои».	1-4 классы	Май	Классные руководители
Нерчинская спартакиада по ОФП, Лыжня России (Нерчинская параллель), кустовые соревнования по ОФП, районные соревнования по настольному теннису.	1-4 классы	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры
<b><i>На школьном уровне</i></b>			
<b>Общешкольные праздники и мероприятия</b>			
День знаний	1-4 классы	Сентябрь	Классные руководители, педагог- организатор
Общешкольный кросс	1-4 классы	Сентябрь	Классные руководители, учитель физкультуры
День учителя	1-4 классы	Октябрь	Классные руководители,

			педагог- организатор
День пожилого человека	1-4 классы	Октябрь	Классные руководители, педагог- организатор
День матери	1-4 классы	Ноябрь	Классные руководители, педагог- организатор
Новогодняя ёлка	1-4 классы	Декабрь	Классные руководители, педагог- организатор
День защитника Отечества	1-4 классы	Февраль	Классные руководители, педагог- организатор
Международный женский день	1-4 классы	Март	Классные руководители, педагог- организатор
День космонавтики	1-4 классы	Апрель	Классные руководители, педагог- организатор
День победы	1-4 классы	Май	Классные руководители, педагог- организатор
Последний звонок	1-4 классы	Май	Педагог- организатор
<b>Акции:</b>			
Акция «Посади	1-4 классы	Май	Классные

дерево»			руководители
Акция-проект «Окно Победы»	1-4 классы	Май	Классные руководители
<i>На уровне классов</i>			
<b>Общешкольные ключевые дела</b>			
Единый урок безопасности	1-4 классы	1 сентября	Классные руководители
Единый классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-4 классы	3 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-4 классы	Октябрь	Классные руководители
Единый классный час «День народного единства»	1-4 классы	4 ноября	Классные руководители
Единый классный час «День Конституции РФ»	1-4 классы	12 декабря	Классные руководители
Единый классный час, посвящённый блокаде Ленинграда	1-4 классы	27 января	Классные руководители
Единый классный час «День космонавтики»	1-4 классы	12 апреля	Классные руководители
Единые уроки, посвящённые Дню Победы	1-4 классы	7-8 мая	Классные руководители
<b>Итоговый анализ ключевых дел</b>	1-4 классы	Каждую четверть	Классные руководители
<i>На индивидуальном уровне:</i>			
Вовлечение каждого ребенка в ключевые	1-4 классы	Постоянно	Классные руководители

дела школы			
Индивидуальная помощь	1-4 классы	Постоянно	Классные руководители
Наблюдение за поведением ребёнка	1-4 классы	Постоянно	Классные руководители
Коррекция поведения ребёнка	1-4 классы	Постоянно	Классные руководители
<i>Детские общественные объединения</i>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в работе детского общественного объединения «Школьное сообщество»	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
<i>Организация предметно-эстетической сферы</i>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление классов к 1 сентября	1-4 классы	Август	Классные руководители
Оформление классного уголка	1-4 классы	Сентябрь	Классные руководители
Выставка поделок «Дары осени»	1-4 классы	Сентябрь	Классные руководители
Выставка рисунков «Мой учитель»	1-4 классы	Октябрь	Классные руководители
Выставка фотографий «Мой домашний питомец»	1-4 классы	Ноябрь	Классные руководители
Выставка рисунков «Моя мама»	1-4 классы	Ноябрь	Классные руководители
Оформление классов к Новому году, акция	1-4 классы	Декабрь	Классные руководители

«Новогоднее окно»			
Оформление новогодней ёлки в коридоре	1-4 классы	Декабрь	Классные руководители
Выставка рисунков «Новогоднее Забайкалье»	1-4 классы	Декабрь	Классные руководители
Оформление классов к 23 февраля	1-4 классы	Февраль	Классные руководители
Выставка рисунков «День защитника Отечества»	1-4 классы	Февраль	Классные руководители
Оформление классов к 8 Марта	1-4 классы	Март	Классные руководители
Выставка рисунков «Портрет мамы»	1-4 классы	Март	Классные руководители
Выставка рисунков ко дню космонавтики	1-4 классы	Апрель	Классные руководители
Оформление кабинетов ко дню Победы, акция «Окна Победы»	1-4 классы	Май	Классные руководители
Конкурс-выставка рисунков, посвящённых Великой победе	1-4 классы	Май	Классные руководители

**План воспитательной работы с учащимися 5-9 классов  
на 2021 – 2022 учебный год**

<b><i>Классное руководство</i></b> <i>(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</i>			
<b><i>Школьный урок</i></b> <i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>			
<b><i>Курсы внеурочной деятельности</i></b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>Познавательная деятельность</i></b>			
Занимательная химия	8-9 классы	1	Учитель химии
Весёлый французский	5-6 классы	1	Учитель французского языка
Основы финансовой грамотности	5-9 классы	1	Учителя, классные руководители
Кулинария	5-9 классы	1	Учителя, классные руководители
<b><i>Художественное творчество</i></b>			
Танцевальный курс «Азарт»	5-9 классы	1	Учителя, классные руководители
<b><i>Туристско-краеведческая деятельность</i></b>			
«Наш интересный Забайкальский край»	5-9 классы	1	Учителя, классные руководители
<b><i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i></b>			
Общая физическая подготовка	5-9 классы	1	Учитель физкультуры
Настольный теннис	5-9 классы	1	Учитель

			физкультуры
<b><i>Игровая деятельность</i></b>			
Что? Где? Когда?	5-9 классы	1	Учителя, классные руководители
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в работе детского общественного объединения «Школьное сообщество»	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> <li>- общешкольный родительский комитет;</li> <li>- тематические семейные клубы, родительские гостиные, родительские дни;</li> <li>- общешкольные и внутриклассовые родительские собрания</li> </ul>	5-9 классы	В течение года	Классные руководители, приглашённые специалисты
<b><i>Самоуправление</i></b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы в Совет класса (актив), Совет старост школы	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация дежурства по классу и школе;</li> <li>- Выпуск и работа</li> </ul>	5-9 классы	В течение года	Классные руководители

классного уголка; - Активизация обучающихся класса для занятости в свободное время;			
Представление кандидатур обучающихся для награждения;	5-9 классы	Каждую четверть	Классные руководители
Отчет об активностях класса, сбор портфолио	5-9 классы	Каждую четверть	Классные руководители
Участие в событиях детского объединения «Школьное сообщество»	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
Подведение итогов работы классов за год	5-9 классы	Май	Классные руководители
<i><b>Профориентация</b></i>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализацию своего профессионального будущего;	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
Участие в неделе профориентации	5-9 классы	Декабрь	Классные руководители,

			педагог-организатор
Участие в профориентационной программе «Билет в будущее»	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия города Нерчинска	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
<i>Ключевые общешкольные дела</i>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<i>На внешкольном уровне:</i>			
Акция по очистке реки Урульги «Чистый берег», Акция по очистке местечка «Кислый ключ»	5-9 классы	Сентябрь, май	Классные руководители
Акция «Поможем пожилому человеку»,	5-9 классы	Конец сентября - начало октября	Классные руководители
Акция по очистке памятников в селе «Помни корни свои».	5-9 классы	Май	Классные руководители
Нерчинская спартакиада по ОФП, Лыжня России (Нерчинская параллель), кустовые соревнования по ОФП, районные соревнования по настольному теннису.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры

<i>На школьном уровне</i>			
<b>Общешкольные праздники и мероприятия</b>			
День знаний	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители, педагог-организатор
Общешкольный кросс	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители, учитель физкультуры
День учителя	5-9 классы	Октябрь	Классные руководители, педагог-организатор
День пожилого человека	5-9 классы	Октябрь	Классные руководители, педагог-организатор
День матери	5-9 классы	Ноябрь	Классные руководители, педагог-организатор
Новогодняя ёлка	5-9 классы	Декабрь	Классные руководители, педагог-организатор
День защитника Отечества	5-9 классы	Февраль	Классные руководители, педагог-организатор
Международный	5-9 классы	Март	Классные

женский день			руководители, педагог- организатор
День космонавтики	5-9 классы	Апрель	Классные руководители, педагог- организатор
День победы	5-9 классы	Май	Классные руководители, педагог- организатор
Последний звонок	5-9 классы	Май	Педагог- организатор
<b>Акции:</b>			
Акция «Посади дерево»	5-9 классы	Май	Классные руководители
Акция-проект «Окно Победы»	5-9 классы	Май	Классные руководители
<b><i>На уровне классов</i></b>			
<b>Общешкольные ключевые дела</b>			
Единый урок безопасности	5-9 классы	1 сентября	Классные руководители
Единый классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	5-9 классы	3 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	5-9 классы	Октябрь	Классные руководители
Единый классный час «День народного единства»	5-9 классы	4 ноября	Классные руководители
Единый классный час	5-9 классы	12 декабря	Классные

«День Конституции РФ»			руководители
Единый классный час, посвящённый блокаде Ленинграда	5-9 классы	27 января	Классные руководители
Единый классный час «День космонавтики»	5-9 классы	12 апреля	Классные руководители
Единые уроки, посвящённые Дню Победы	5-9 классы	7-8 мая	Классные руководители
<b>Итоговый анализ ключевых дел</b>	5-9 классы	Каждую четверть	Классные руководители
<i>На индивидуальном уровне:</i>			
Вовлечение каждого ребенка в ключевые дела школы	5-9 классы	Постоянно	Классные руководители
Индивидуальная помощь	5-9 классы	Постоянно	Классные руководители
Наблюдение за поведением ребёнка	5-9 классы	Постоянно	Классные руководители
Коррекция поведения ребёнка	5-9 классы	Постоянно	Классные руководители
<i>Детские общественные объединения</i>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в работе детского общественного объединения «Школьное сообщество»	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
<i>Организация предметно-эстетической сферы</i>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>

Оформление классов к 1 сентября	5-9 классы	Август	Классные руководители
Оформление классного уголка	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители
Выставка поделок «Дары осени»	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители
Выставка рисунков «Мой учитель»	5-9 классы	Октябрь	Классные руководители
Выставка фотографий «Мой домашний питомец»	5-9 классы	Ноябрь	Классные руководители
Выставка рисунков «Моя мама»	5-9 классы	Ноябрь	Классные руководители
Оформление классов к Новому году, акция «Новогоднее окно»	5-9 классы	Декабрь	Классные руководители
Оформление новогодней ёлки в коридоре	5-9 классы	Декабрь	Классные руководители
Выставка рисунков «Новогоднее Забайкалье»	5-9 классы	Декабрь	Классные руководители
Оформление классов к 23 февраля	5-9 классы	Февраль	Классные руководители
Выставка рисунков «День защитника Отечества»	5-9 классы	Февраль	Классные руководители
Оформление классов к 8 Марта	5-9 классы	Март	Классные руководители
Выставка рисунков «Портрет мамы»	5-9 классы	Март	Классные руководители
Выставка рисунков ко дню космонавтики	5-9 классы	Апрель	Классные руководители
Оформление	5-9 классы	Май	Классные

кабинетов ко дню Победы, акция «Окна Победы»			руководители
Конкурс-выставка рисунков, посвящённых Великой победе	5-9 классы	Май	Классные руководители

### 8.3.10. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» в части реализации доступности общего образования

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК				
		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.	Готовность школьных кабинетов к новому учебному году	Контроль за программно-методическим обеспечением, санитарным состоянием, наличием паспортов школьных кабинетов	Тематический, текущий	Смотр школьных кабинетов	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
2.	Комплектование классов, обследование семей учащихся (август)	Своевременное отслеживание явки в школу обучающихся	Тематический, текущий	Рейд по семьям учащихся	Зам.директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре, справка, информация
3.	Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой	Своевременное отслеживание обеспеченности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Тематический, текущий	Просмотр документации, отслеживание обеспеченности	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
4.	Организация работы курсов	Качество организации работы	Тематический,	Посещение	Зам.директора по	Совещание при

	внеурочной деятельности	курсов внеурочной деятельности	текущий	занятий, просмотр документации	УВР	директоре, справка, информация
5.	Организация дежурства по школе	Качество организации и дежурства учителей и учащихся	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
6.	Техника безопасности и охрана труда	Соблюдение ТБ работниками и учащимися школы	Тематический, текущий	Просмотр документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
7.	Работа по предпрофильной подготовке	Качество организации работы по ППП	Текущий, тематический	Просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
8.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Качество организации работы по профилактике ДДТТ	Тематический, предварительный	Наблюдение, просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
9.	Школьная документация	Качество ведения школьной документации	Тематический, текущий	Просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация

**ОКТАБРЬ**

1.	Работа со слабоуспевающими детьми	Эффективность методических приёмов учителя,	Тематический,	Наблюдение,	Зам.директора по	Совещание при завуче, справка,
----	-----------------------------------	---	---------------	-------------	------------------	--------------------------------

		формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН. Качество проведения индивидуальных занятий	текущий	собеседование	УВР	информация
2.	Адаптация учащихся 5 класса	Успешность адаптации и комфортность обучения	Тематический, текущий	Наблюдение в учебной и внеучебной деятельности. Диагностика.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений уроков
3.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения Государственной (Итоговой) Аттестации выпускников 9 класса	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9 класса	Тематический, промежуточный	Посещение классных и общешкольных собраний	Директор, зам.директора по УВР, Кл.руководители	Родительское собрание. Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей
4.	Работа с обучающимися, занимающимися по АООП.	Качество организации работы	Тематический, предварительный	Посещение занятий, просмотр документации	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка, информация
5.	Посещаемость занятий обучающимися 2-9 классов	Своевременное отслеживание посещаемости занятий	Тематический, промежуточный	Наблюдение на уроке, посещение семей учащихся,	Классные руководители, зам.директора по	Совещание при директоре, справка, информация, листы

				просмотр классных журналов	УВР	посещений уроков
6.	Результаты посещения за 1-ю четверть	Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 1-ю четверть	Тематический, текущий	Просмотр классных журналов, отчёты кл.руководителей	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
7.	Проверка школьной документации	Качество ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации учителей	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация

### НОЯБРЬ

1.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно- познавательной	Результативность участия в школьных предметных олимпиадах	Тематический, итоговый	Ознакомление с приказами	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, информация
----	--	---	---------------------------	-----------------------------	-------------------------	---

### ДЕКАБРЬ

1.	Организация работы по предпрофильной подготовке	Своевременное отслеживание посещаемости занятий элективных курсов	Фронтальный, текущий	Наблюдение на занятиях, просмотр журналов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы
----	--	---	-------------------------	--	-------------------------	---

		предпрофильной подготовки		элективных курсов, собеседование		посещений занятий
2.	Состояние методической работы в школе	Качество организации работы	Тематический, текущий	Просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
3.	Работа курсов внеурочной деятельности	Качество организации работы	Тематический, текущий	Просмотр документации, наблюдения на занятиях	Зам.директора по УВР	Листы посещения уроков, совещание при завуче
4.	Состояние обучения по адаптированным программам для детей с ОВЗ	Качество организации работы	Тематический, предварительный	Посещение занятий, просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
5.	Состояние школьной документации	Качество ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации учителей	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
6.	Состояние воспитательной работы школы за 1-ое полугодие	Качество организации работы	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация

				ЗДВР		
7.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Своевременное отслеживание посещаемости занятий	Тематический, промежуточный	Наблюдение на уроке, посещение семей учащихся, просмотр классных журналов	Классные руководители, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений уроков
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1.	Работа учителей по подготовке к ГИА	Качество и своевременное проведение консультаций	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
2.	Обследование семей учащихся	Своевременное отслеживание посещаемости занятий обучающимися	Тематический, текущий	Рейд по семьям учащихся, просмотр классных журналов	Зам.директора по УВР, Кл.руководители	Совещание при завуче, справка, информация, листы посещений уроков
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1.	Анализ посещаемости учащимися занятий по физической культуре	Своевременное отслеживание посещаемости занятий по	Тематический, текущий	Наблюдение, просмотр	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка,

		физической культуре обучающихся		журналов		информация, листы посещений уроков
2.	Результаты внутришкольного контроля за освоением программ основного общего образования выпускниками 9 класса	Своевременное отслеживание выполнения гос. программ по предметам экзаменов и их освоение обучающимися	Тематический, текущий	Посещение уроков, просмотр журналов	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация, листы посещений уроков
<b>МАРТ</b>						
1.	Работа со слабоуспевающими детьми	Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Листы посещений уроков, совещание при директоре
2.	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Результативность участия в школьных предметных олимпиадах	Тематический, итоговый	Ознакомление с приказами	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, информация
3.	Посещаемость занятий элективных курсов обучающимися 9 класса	Своевременное отслеживание посещаемости занятий элективных курсов предпрофильной подготовки	Фронтальный, текущий	Наблюдение на занятиях, просмотр журналов элективных курсов,	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений занятий

				собеседование		
4.	Работа курсов внеурочной деятельности	Качество организации работы	Тематический, текущий	Просмотр документации, наблюдения на занятиях	Зам.директора по УВР	Листы посещений уроков, совещание при завуче
5.	Состояние школьной документации	Качество ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации учителей	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
6.	Результаты обученности учащихся за 3-ю четверть	Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 3-ю четверть	Тематический, текущий	Просмотр классных журналов, отчёты классных руководителей	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
7.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Своевременное отслеживание посещаемости занятий	Тематический, промежуточный	Наблюдение на уроке, посещение семей учащихся, просмотр классных журналов	Классные руководители, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений уроков

**АПРЕЛЬ**

1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня. День здоровья.	Эффективность проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня.	Тематический, текущий	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, информация, отчёт о Дне здоровья
----	---	--	-----------------------	------------	----------------------	---

**МАЙ**

1.	Анализ работы курсов внеурочной деятельности	Анализ работы	Тематический, текущий	Просмотр документации, наблюдения на занятиях	Зам.директора по УВР	Листы посещения уроков, совещание при директоре
2.	Анализ работы по ППП	Анализ работы	Фронтальный, текущий	Наблюдение на занятиях, просмотр журналов элективных курсов, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещения занятий
3.	Состояние школьной документации	Анализ ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка,

				учителей		информация
4.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения Государственной (Итоговой) аттестации	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9 кл.	Тематический, промежуточный	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам.директора по УВР, Кл.руководитель	Родительское собрание. Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей

## 2.Контроль за уровнем знаний, умений и навыков

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК				
		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
<b>Сентябрь</b>						
1.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого,	Тематический, входной	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений

		выразительного чтения				занятий
2.	Русский язык. Математика. 2 – 9 классы	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Тематический, входной	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Физическая культура. Уровень физической подготовленности учащихся на начало учебного года	Мониторинг физического развития учащихся	Тематический, входной	Сдача нормативов	Зам. директора по УВР	Протоколы мониторинга
<b>Октябрь</b>						
1.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	Класно-обобщающий контроль в 9 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический, промежуточный	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий

4.	Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, текущий	Административные контрольные работы по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Информация. Отчёты кл. руководителей. Анализы контрольных работ
----	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------	--	-----------------------	--

**Ноябрь**

1.	Английский язык. 2 – 9 классы	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещения занятий
2.	География. 5 – 9 классы	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещения занятий
3.	Класно-обобщающий контроль во 1-3 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	ЗДУВР	Информационная справка, листы посещения занятий

## Декабрь

1.	Русский язык. Литература. 5 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Тематический, текущий	Письменная и устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	Класно-обобщающий контроль в 2 и 4 классах	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	ЗДУВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Химия. 9 класс. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
4.	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку, математике и экзамену по выбору	Анализ состояния готовности учащихся к ГИА	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка
5.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический, промежуточный	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий

6.	Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, текущий	Административные контрольные работы по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Информация. Отчёты кл. руководителей. Анализы контрольных работ
6.	Класно-обобщающий контроль в 6 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий

### Январь

1.	Математика. 2 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	Русский язык. 2 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Биология. 5 – 9 классы. Результативность и качество	Изучение результативности и	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Директор	Информационная справка, листы

	обучения	качества обучения, уровня сформированности ЗУН				посещений занятий
<b>Февраль</b>						
1.	Класно-обобщающий контроль в 7 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно- обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	История. 5 – 9 классы.  Обществознание.  6 – 9 классы	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно- обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	ИЗО. Музыка. 2 – 8 классы	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно- обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
4.	ОБЖ. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
<b>Март</b>						
1.	Класно-обобщающий контроль в 8	Анализ уровня сформированности ЗУН	Класно-	Устная и письменная	Зам. директора	Информационная справка, листы

	классе	по предметам	обобщающий	проверка знаний	по УВР	посещений занятий
2.	Физкультура. 5 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Информатика. 5 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
4.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический, промежуточный	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
5.	Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, текущий	Административные контрольные работы по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Информация. Отчёты кл. руководителей. Анализы контрольных работ

### Апрель

1.	Класно-обобщающий контроль в 3 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	Класно-обобщающий контроль. 9 класс	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий

### Май

1.	Русский язык. 2 – 9 классы.	Качество уровня сформированности ЗУН по предмету	Тематический , итоговый	Письменная проверка знаний (итоговая контрольная работа)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка, сравнительный анализ
2.	Математика. 2 – 9 классы	Качество уровня сформированности ЗУН по предмету	Тематический , итоговый	Письменная проверка знаний (итоговая контрольная работа)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка, сравнительный анализ
3.	Чтение. 2 – 9 класс	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого,	Тематический , итоговый	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий

		выразительного чтения				
4.	Физическая культура. Уровень физической подготовленности учащихся на конец учебного года	Мониторинг физического развития учащихся	Тематический, итоговый	Сдача нормативов	Зам. директора по УВР	Протоколы мониторинга
5.	Государственная (Итоговая) Аттестация выпускников 9 класса	Анализ итогов успеваемости по итогам года. Допуск к экзаменам.	Тематический, итоговый	Просмотр классных журналов	Зам. директора по УВР	

**1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК				
		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
<b>Октябрь</b>						
1.	Русский язык. 5, 9 классы. Работа учителя по	Качество и уровень методической и теоретической подготовки	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков

	оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности				
2.	Математика. 5, 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков
3.	Литература. История. 5 класс. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков
4.	Химия. Биология. География. Литература. История. Обществознание. 9 класс. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков

мыслительной деятельности учащихся

познавательной  
активности

## Ноябрь

1.

Русский язык.  
6 – 9 классы. Работа  
учителя по оптимизации  
методов и средств  
обучения для  
активизации  
мыслительной  
деятельности учащихся

Качество и уровень  
методической и  
теоретической  
подготовки  
учителя.  
Разнообразие форм  
и методов  
активизации  
познавательной  
активности

Тематический,  
текущий

Наблюдение,  
собеседование

Зам. директора  
по УВР

Листы посещения уроков

2.

Литература.  
6 – 9 классы. Работа  
учителя по оптимизации  
методов и средств  
обучения для  
активизации  
мыслительной  
деятельности учащихся

Качество и уровень  
методической и  
теоретической  
подготовки  
учителя.  
Разнообразие форм  
и методов  
активизации  
познавательной  
активности

Тематический,  
текущий

Наблюдение,  
собеседование

Зам. директора  
по УВР

Листы посещения уроков

3.

Русский язык.  
Математика. Чтение.  
Окружающий мир. ИЗО.

Система контроля  
и учёта знаний,  
уровень

Тематический,  
текущий

Наблюдение,  
собеседование

Зам. директора  
по УВР

Листы посещения уроков

	Музыка. Технология. Английский язык. Информатика. 1, 3 классы.	требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация обучения.				
4.	Английский язык.  2 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
<b>Декабрь</b>						
1.	Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. Технология. ИЗО. Музыка. 6 класс.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

2.	Химия. 9 классы.	Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков
2.	Математика. Русский язык. Чтение. Английский язык. Физкультура. Технология. ИЗО. Музыка. 2, 4 классы.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков
<b>Январь</b>						
1.	Математика. 5 – 9 классы.	Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков

общеучебных и  
специальных  
знаний

**Февраль**

1.	Биология. 6 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Директор	Листы посещений уроков
2.	История. 5 – 9 классы. Обществознание. 6 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
3.	Математика. Русский язык. Литература. Английский язык.	Качество и уровень методической и теоретической	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

История. Биология.  
География. ОБЖ.  
Физкультура.  
Технология. 7 класс.

подготовки  
учителя.  
Разнообразие форм  
и методов  
активизации  
познавательной  
активности

**Март**

1.

Информатика.  
3 – 6, 8 – 9 классы.  
Использование ТСО,  
дидактического и  
наглядного материала.

Эффективность  
использования  
возможностей  
учебного кабинета  
для  
интенсификации  
учебного процесса

Тематический,  
текущий,  
выборочно

Наблюдение,  
собеседование

Зам. директора  
по УВР

Листы посещения уроков

2.

ОБЖ. 5 – 9 классы.  
Работа учителя по  
оптимизации методов и  
средств обучения для  
активизации  
мыслительной  
деятельности учащихся

Качество и уровень  
методической и  
теоретической  
подготовки  
учителя.  
Разнообразие форм  
и методов  
активизации

Тематический,  
текущий

Наблюдение,  
собеседование

Зам. директора  
по УВР

Листы посещения уроков

		познавательной активности				
3.	Физкультура. 1 – 9 классы.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков
4.	Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Химия. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. Технология. 8 класс.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков
<b>Апрель</b>						
1.	Математика. Русский язык. Литература. Английский язык.	Качество и уровень методической и теоретической	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков

	История. Химия. Биология. География. ОБЖ. Физкультура.  9 класс.	подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности				
2.	ИЗО. 1 – 8 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков
3.	Музыка. 1 – 8 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков

**Май**

1.	<p>Математика. Русский язык. Чтение. Окружающий мир. Физкультура. Технология. ИЗО. Музыка.</p>	<p>Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности</p>	<p>Тематический, текущий</p>	<p>Наблюдение, собеседование</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Листы посещения уроков</p>
2.	<p>9 класс. Работа учителей-предметников по подготовке учащихся 9 класса к ГИА.</p>	<p>Качество проведения индивидуальных занятий</p>	<p>Тематический, персональный, текущий</p>	<p>Наблюдение, собеседование</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Листы посещения уроков</p>



### 8.3.11. План работы библиотеки

#### **Задачи библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения

#### **Основные функции библиотеки:**

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

#### **2. Формирование фонда библиотеки.**

№п/п	Число	Содержание работы	Класс
		I.Работа с фондом учебной литературы	
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2022-2023 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	

3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ	
		<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>	
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	
2.		Выдача изданий читателям	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.		Ведение работы по сохранности фонда	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости	
		<b>III. Комплектование фонда периодики</b>	
1.		Оформление подписки на II полугодие 2021 г.	
		<b>IV. Работа с читателями</b>	
1.		Обслуживание читателей на абонементе	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг	
		<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>	
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в	

		библиотеку	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	
		<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>	
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	
		<b>VII. Массовая работа</b>	
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» <b>230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя</b>	1-9
	24.10	<b>Международный день учителя</b>  Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова  Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	1-9

		<p>День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)</p> <p><b>310 лет</b> со дня рождения <b>Михаила Васильевича Ломоносова</b> (1711–1765), русского ученого, поэта</p> <p><b>220 лет</b> со дня рождения <b>Владимира Ивановича Даля</b> (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа</p> <p><b>День матери</b> (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)</p>	1 - 9
		<p><b>День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)</b></p> <p>День Конституции Российской Федерации</p>	1 - 9

		<p>День воинской славы России. <b>День снятия блокады Ленинграда (1944)</b></p> <p><b>125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик»)</b></p>	1 - 9
		День защитника Отечества	1-9

	03	<p><b>Всемирный день писателя</b> (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)</p> <p><b>Международный женский день</b> (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)</p> <p><b>Неделя детской и юношеской книги</b> (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)</p>	1 - 9
		<p><b>Международный день детской книги</b> (Отмечается с 1967 г. в</p> <p><b>Памятная дата России: День космонавтики</b> установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. <b>Всемирный день авиации и космонавтики</b> с 2011 года он носит еще одно название - <b>Международный день полета человека в космос.</b></p>	1 – 9

		<b>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</b>	1 - 9
		<b>VII. Реклама библиотеки.</b>	
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;</li> <li>- Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».</li> </ul>	
		<b>IX. Профессиональное развитие</b>	
1.		Участие семинарах методического объединения.	
2.		<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;</li> <li>- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле</li> </ul>	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	
		<b>X. Взаимодействие с другими библиотеками</b>	
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками села и г. Нерчинска	

### 8.3.12. План совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Готовность школы к началу учебного года.	Директор	сентябрь
	Подготовка праздничной линейки	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП	Заместитель директора по УВР	
	Комплектование курсовой подготовки педагогов	Заместитель директора по УВР	
	Инструктаж по ведению школьной документации	Заместитель директора по УВР	
	Организация питания	Директор	
	Обеспеченность учебниками	Библиотекарь	
	Подготовка к проведению стартовых (входной контроль) контрольных работ по предметам	Заместитель директора по УВР	
	Предупреждение школьного травматизма	Директор , классные руководители	
	Организация работы кружков, курсов по выбору, факультативов	Заместитель директора по УВР	
	Организация дежурства по школе	Директор	
	Формирование банка данных на учащихся и родителей	Классные руководители	
Профилактика правонарушений	Классные руководители, педагог-организатор		
2	Адаптация 1,5 классов	Классный руководитель, Заместитель	Октябрь

		директора по УВР	
	Итоги обследования семей	Классные руководители	
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Директор	
	Посещаемость занятий	Классные руководители	
	Подготовка к работе в зимних условиях	Директор	
	Итоги проверки школьной документации	Заместитель директора по УВР	
	Итоги ВШК	Заместитель директора по УВР	
	Итоги внеурочной деятельности по предметам	Заместитель директора по УВР	
	План работы на каникулы	Педагог-организатор	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	ноябрь
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	
	Профилактика гриппа и ОРВИ	Классные руководители	
	Работа школьного сайта	Ответственный за сайт	
	Состояние работы с родителями	Классные руководители	
	Состояние работы с родителями	Классные руководители	
4	Выполнение правил техники безопасности в на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классе.	Заместитель директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	

	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам.дир.по УВР	
	Работы по пропаганде ЗОЖ	Классные руководители, педагог-организатор	
	Подготовка новогодних праздников	Педагог-организатор	
	Организация зимних каникул	Педагог-организатор	
	Организация дежурства в праздничные дни	Директор	
	Итоги по работе со школьной документацией	Заместитель директора по УВР	
	Подготовка к ГИА	Заместитель директора по УВР	
	Итоги ВШК		
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Заместитель директора по УВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Заместитель директора по УВР	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Директор	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Заместитель директора по УВР	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Педагог-организатор	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).	Заместитель директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Заместитель директора по УВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Заместитель директора по УВР	

7	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Заместитель директора по УВР	март
	Итоги ВШК за 3 четверть	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Директор	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	Заместитель директора УВР	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности(дозировка домашнего задания).	Заместитель директора УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор, начальник лагеря	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	Май
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор, заместитель директора по УВР	
	О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам.дир.по УВР	
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Июнь
	Перспективное планирование на 2021-2022 учебный год	Директор	



## 9.1. ПЛАН ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№ п/п	Дата проведения	Тема собрания	Ответственный
1	Сентябрь	<p>«Школа+семья: шаг навстречу»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность работы школы за 2020-2021 учебный год, основные направления деятельности в 2021-2022 учебном году.</li> <li>2. Об организации горячего питания.</li> <li>3. Деловой стиль одежды: необходимость или требование времени?</li> <li>4. Профилактика безнадзорности и правонарушений.</li> <li>5. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении.</li> <li>6. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.</li> <li>7. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде.</li> <li>8. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда.</li> </ol>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители</p>
2	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.</li> <li>2. Профилактика суицидального поведения.</li> <li>3. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.</li> <li>4. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.</li> <li>5. Чтобы учение было в радость (взаимодействие семьи и школы в</li> </ol>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители</p>

		сопровождении учащихся). Родителям о способах развития памяти, внимания, мышления.	
3	Декабрь	Собрание с родителями 9 класса по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации.	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
4	Февраль	Ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ГИА, формирование заявлений на выбор предметов для ГИА, результаты итогового собеседования по русскому языку	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
5	Февраль	Собрание с родителями будущих первоклассников	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
6	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и другие изобретения.</li> <li>2. Рекомендации родителям по профилактике стресса и переутомления детей.</li> <li>3. Итоги учебно-воспитательной работы школы за 3 четверть.</li> </ol>	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
7	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация летнего отдыха.</li> <li>2. Проведение ГИА.</li> <li>3. Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год.</li> </ol>	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители

## 9.2. План работы Совета школы

№п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
1	Август-сентябрь	Отчёт о подготовке школы к новому учебному году. Обсуждение и утверждение плана работы Совета школы на 2020-2021 учебный год. Выборы нового состава. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Организация досуговой деятельности обучающихся.	Председатель Совета школы
2	Январь	Организация работы с родителями. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Организация питания.	Председатель Совета школы
3	Май	Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе. Охрана прав детства. Охрана труда и техник безопасности в школе. Организация летнего отдыха.	Председатель Совета школы