

План по методической работе МБОУ ООШ с.Волочаевка на 2021-2022 уч. год

1. Методическая проблема и тема школы:

Школа	Проблема	Методическая тема
МБОУ ООШ с.Волочаевка	Профессиональная компетентность педагогов – залог качественного обучения и воспитания	Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС

Методическая проблема МБОУ ООШ с.Волочаевка: *Профессиональная компетентность педагогов – залог качественного обучения и воспитания.* Для решения данной проблемы была выбрана методическая тема: *Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС.* Работа над проблемой и темой идёт уже четвёртый год и является 3 этапом – заключительным (подведение итогов).

Под *профессиональной компетентностью учителя* понимается не только совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности, но и способность к восприимчивости к педагогическим инновациям, способности адаптироваться в меняющейся педагогической среде. Поэтому, чтобы состояться профессионально, расширить свою компетентность, быть успешным, современный учитель должен постоянно совершенствовать свою деятельность, педагогическое и методическое мастерство. И первостепенная задача учителя - быть в курсе новинок, владеть современными технологиями и методиками.

Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы – главный путь решения проблемы школы.

Слагаемых развития профессиональной компетенции достаточно много. В нашей школе мы стараемся придерживаться основных: повышение квалификации педагогов, работа над самообразованием, работа в методических объединениях, исследовательская деятельность, инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий, конкурсы профессионального мастерства, передача собственного педагогического опыта и т.д.

Потребность постоянно развиваться, самосовершенствоваться в любых условиях, усваивать новые знания является основой развития профессиональной компетенции педагога. И только развивая своё педагогическое мастерство, современный учитель сможет решать задачи, направленные на повышение качества образования.

2. Структура методической службы школы:



Расшифровка модели методической службы школы:

1. **Директор школы:** организация качественной учебно-воспитательной работы школы; обеспечение финансово-хозяйственной работы школы; создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе; обеспечение режима соблюдения прав и свобод учащихся и работников школы; взаимодействие с другими организациями.
2. **Совет школы:** Определение стратегии развития ОУ; развитие материально-технической базы ОУ и улучшение условий труда обучающихся и работников; контроль за порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств; ведение вопросами этики и гласности; оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей.
3. **Педагогический совет:** Реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса; разработка содержания работы по методической теме; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования.
4. **ТГ «Поиск»:** Выбор методической темы, соответствующей современному направлению в развитии образования; разработка образовательных программ; организация необходимой взаимопомощи для создания спецкурсов, семинаров, практикумов, по разрабатываемой педагогической теме; взаимное обогащение познаниями каждого из участников группы во время совместной работы над проектом.
5. **Общешкольное родительское собрание:** Управление образовательным учреждением на началах самоуправления; Содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса; Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы; Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций; Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
6. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:** Организация учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль условий, процессов и результатов учебной деятельности образовательного учреждения; организация разработки и реализации образовательной программы школы в соответствии с требованиями ФГОС; Осуществление методического руководства школьным педагогическим коллективом
7. **Педагог-организатор:** организация воспитательного процесса во внеурочной деятельности, руководство им и контроль за развитием этого процесса с учётом специфики требований новых ФГОС; содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС; развитие личности, талантов и способностей обучающихся; формирование общей культуры обучающихся; организация досуга обучающихся; обеспечение режима,

соблюдения норм и правил техники безопасности учебно-воспитательного процесса во внеурочное время.

8. **Библиотекарь:** информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; пропаганда чтения как формы культурного досуга.
9. **Совет родителей: согласование локальных актов.**
10. **Совет обучающихся:** представляет позицию учащихся в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
11. **Методический Совет:** организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров; создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей; координация работы ШМО; диагностика профессиональной деятельности учителей.
12. **ШМО классных руководителей:** коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей (классных руководителей) и развитию их творческого потенциала.
13. **Система наставничества «Школа молодого педагога»:** привлечение молодым и начинающим специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в ОУ; ускорение профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; усвоение лучших традиций коллектива, правил поведения в ОУ, сознательное и творческое отношение к выполнению своих должностных обязанностей.
14. **Общешкольный родительский комитет:** содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; организация работы с родителями, защита законных прав и интересов обучающихся; укрепление связей между семьёй, школой, общественными организациями; организация и проведение общешкольных мероприятий.

3. Цели и задачи на решение проблемы и метод. темы школы

Цель: создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи:

Направления работы	Задачи, по каждому направлению	Планируемый результат	Краткое содержание деятельности
Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя	<p>1. Разработать эффективную систему повышения профессионального уровня учителей, через организацию различных форм взаимодействия участников образовательной деятельности.</p> <p>2. Направить деятельность школы на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей. Мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства.</p> <p>2. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ создание гибкой системы повышения квалификации педагогов школы, отвечающей запросам современного образования и общества; ➤ повышение квалификационной категории педагогических кадров согласно «Перспективному плану повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ ООШ с.Волочаевка»; ➤ повышение качества содержания образовательного процесса, качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом; ➤ создание методических 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов; 2. Создание «Программы повышения профессионального уровня педагогических работников школы»; 3. Консультативная помощь педагогам; 4. Создание (корректировка) «Перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ ООШ с.Волочаевка»; 5. Изучение потребности в повышении квалификации педагогического коллектива. 6. Самообразование педагогов

		<p>и дидактических материалов для системного повышения квалификации педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ своевременное выявление профессиональных затруднений педагогов, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса; ➤ обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников и мотивации педагогов к самообразованию; ➤ внедрение современных технологий обучения в учебный процесс в рамках реализации ФГОС; ➤ 	
Работа с одарёнными детьми	1.Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.	1.Создание банка данных «Одаренные дети». 2.высокая динамика развития продуктивного творческого мышления одаренных детей 3.повышение уровня индивидуальных достижений учащихся в различных	1. Выявление одарённых детей (анализ особых успехов и достижений, диагностика потенциальных возможностей учащихся); 2. Помощь одарённым детям в самореализации (создание условий, способствующих развитию их интеллектуальных и творческих способностей, создание ситуации успеха

		<p>направлениях деятельности (творческой, спортивной)</p> <p>4. высокая динамика процентов участников и призеров конкурсов различного уровня</p> <p>5. повышение профессионального уровня педагогов по выявлению признаков одаренности у детей</p> <p>6. повысить педагогическую компетентность родителей по вопросам сопровождения талантливых и одаренных детей</p>	<p>для каждого ребенка, психолого-педагогическое сопровождение).</p>
<p>Методическая помощь молодым педагогам</p>	<p>1. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.</p>	<p>➤ формирование профессионального стиля и роста, успешная деятельность молодых педагогов школы.</p>	<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов;</p> <p>2. Осуществление наставничества над молодыми педагогами;</p>
<p>Подведение итогов по методической проблеме и теме школы</p>	<p>1. Проанализировать итоги работы над методической темой школы.</p> <p>2. Диагностика полученных результатов.</p>	<p>Подведение итогов работы над проблемой и темой школы</p>	<p>1. Анализ работы над единой методической темой.</p> <p>2. Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов</p> <p>3. Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по темам их самообразования в рамках единой методической темы; анализ работы</p>

			над выявленными проблемами 4. Диагностика полученных результатов 5. Подведение итогов работы над методической темой школы
--	--	--	---

А)- РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

Задачи:

1. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.
2. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
3. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.
4. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства
5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.

Состав МС школы: председатель – ЗДУВР Кузнецова Е.А; члены: Тумаева О.В. (учитель 1 кат.) – директор, учитель истории; Пузырёва Н.И. (учитель высшей кат.) – руководитель ШМО классных руководителей, руководитель КМО учителей естественного цикла; Осинина Л.Н. – учитель начальных классов.

Заседания методсовета школы на 2021-2022 учебный год:

№п/п	Заседание; Вопросы, решаемые на заседании	Сроки	Ответственные	Результат
1	<p style="text-align: center;">Заседание №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за 2020-2021 учебный год; 2. Обсуждение рабочих программ по предметам; 3. Обсуждение плана работы МС, ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год; 4. Создание рабочей группы по внедрению нового ФГОСа и разработки новых образовательных программ школы; 5. Организация работы с одарёнными детьми: организация школьных предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности; 6. Разработка плана предметных олимпиад. 7. Утверждение материалов школьного этапа олимпиад. 	Сентябрь 2021 года	Руководитель МС; Учителя-предметники	Протокол заседания МС
2	<p style="text-align: center;">Заседание №2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов школьных олимпиад. Подготовка и участие предметных олимпиадах муниципального уровня; 2. Утверждение дорожной карты по внедрению новых ФГОСов и разработки новых образовательных программ; 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими детьми. 	Октябрь-ноябрь 2021 года	Руководитель МС, руководитель ШМО	Протокол заседания МС
3	Заседание №3:	Январь 2022 года	Руководитель МС;	Протокол заседания МС

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МС школы за 1 полугодие; 2. Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2022 году; 3. Анализ предметных олимпиад; 4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах; 5. Анализ результатов муниципального тура олимпиад; 6. Об организации подготовки учащихся к сдаче итогового собеседования по русскому языку; 7. Об организации участия одарённых детей в НПК (муниц.уровень). 		учителя-предметники	
4	<p style="text-align: center;">Заседание №4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации подготовки учащихся к итоговой аттестации; 2. Анализ предметных недель; 3. Анализ деятельности рабочей группы по внедрению новых ФГОС и разработке новых образовательных программ. 	Апрель 2022 года	Руководитель МС, руководитель ШМО кл.рук-й	Протокол заседания МС
5	<p style="text-align: center;">Заседание №5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение новых образовательных программ; 2. Итоги методической работы за год; 3. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год; 4. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на слудующий год. 	Июнь 2022 года	Руководитель МС, руководитель ШМО клас.руководителей	Протокол заседания МС

Планирование деятельности методического совета школы:

№	Направление	Мероприятия	Сроки
1	Аналитическая деятельность	1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников	Август
		Определение профессиональных и информационных потребностей учителей школы	
		Составление плана работы МС согласно результатов диагностик педагогов школы и методической теме.	
		2. Создание базы данных о педагогических работниках	
		3. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы школы, определение направлений ее совершенствования.	
		4. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности.	Сентябрь
		5. Сбор и обработка информации о результатах учебной деятельности педагогов.	В течение учебного года
		Результаты государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике в форме ОГЭ за 2020-2021 учебный год	Август
		Анализ результатов олимпиадных работ.	В течение года
		Анализ результатов учебной деятельности за 2020-2021 учебный год.	Июнь
		6. Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.	В течение учебного года
		Активизация творческой деятельности учащихся как одно из необходимых условий повышения качества образования	
		Система методов и приемов подготовки учащихся к сдаче ГИА.	
Формирование познавательного интереса учащихся с помощью современных образовательных технологий.			
Формы работы и результаты с одаренными детьми			
2	Информационная деятельность	1. Формирование банка педагогической информации	

		(нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);	
		1) Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов естественно-математического цикла в 2019-2020 учебном году.	Август-сентябрь 2021
		2) Изучение демонстрационных вариантов КИМ официальных документов по итоговой аттестации года.	В течение года
		3) Изучение отчётов ФИПИ о результатах ОГЭ прошедшего года.	В течение года
		4) Изучение нормативных документов, положений и инструкций о проведении государственной итоговой аттестации в 9 классе.	В течение года
		5) Изучение приказа Минпросвещения РФ №286 от 31.05.2021 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения РФ №287 от 31.05.2021 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»	Август-сентябрь
		2. ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;	В течение года
		3. ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;	
		4. информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, образовательных интернет-ресурсов, рекомендациях, нормативных, локальных актах	
3	Организационно-методическая деятельность	1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой	В течение года

		периоды;	
		2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;	В течение года
		3. Организация работы школьных методических объединений педагогических работников или др. профессиональных сообществ;	В течение года
		4. Участие в сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений куста, района;	В течение года
		5. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ОГЭ.	В течение года
		6. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;	Январь-март 2022 года
		7. Участие в проведении семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;	В течение года
		8. Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников и участие в районных мероприятиях;	В течение года
		9. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся и участие в районных мероприятиях	В течение года
		10. Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования	В течение года
4	Консультационная деятельность	1. Организация консультационной работы для педагогических работников по вопросам образовательной деятельности;	В течение года

		2. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;	В течение года
		3. Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.	В течение года