

**План работы учителя – наставника  
с молодым специалистом  
на 2021 – 2022 учебный год**

<b>Сведения</b>	<b>о молодом специалисте</b>	<b>о педагоге - наставнике</b>
Фамилия, имя, отчество	Филиппова Кристина Александровна	Осинина Любовь Николаевна
Образование	основное общее	высшее
Какое учебное заведение окончил		Забайкальский государственный гуманитарно – педагогический университет им. Н.Г.Чернышевского, 2010 год
Педагогический стаж	молодой специалист	26 лет
Место работы	МБОУ ООШ с. Волочаевка	МБОУ ООШ с. Волочаевка
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Учебная нагрузка	21 час	20 часов
Класс	2 – 4 классы	1 – 3 классы
Классное руководство	2 – 4 классы	1 – 3 классы
Квалификационная категория	без категории	

<b>Цель</b>	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание
-------------	---

<b>работы:</b>	методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
<b>Задачи:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.</li> <li>3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.</li> </ol>
<b>Содержание деятельности:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.</li> <li>2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.</li> <li>3. Планирование и анализ деятельности.</li> <li>4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.</li> <li>5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, и др.).</li> <li>6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.</li> <li>7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.</li> <li>8. Организация мониторинга эффективности деятельности.</li> </ol>
<b>Ожидаемые результаты:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешная адаптация начинающего педагога в учреждении.</li> <li>2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</li> <li>3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</li> <li>4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</li> <li>5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</li> <li>6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных</li> </ol>

	педагогических технологий.
--	----------------------------

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности  
индивидуальной работы с классным руководителем**

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы	Форма отчётности молодого специалиста
<b>сентябрь</b>					
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка, изучение программ.</p> <p>Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования</p>	<p>Ознакомление с традициями школы. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя -наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала», журнал воспитательной работы. Оформление рабочих</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. План внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики.</p> <p>Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>

	родителями.	программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.			
<b>октябрь</b>					
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Математика в 1 классе по программе «Школа России». Составление технологических карт уроков.</p>	<p>Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции)</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.  Ведение тетрадей, прописи.  Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.  Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Посещение уроков.  Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.  Предъявление плана.</p>

			помощи.		
<b>ноябрь</b>					
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». Совместная разработка макета портфолио ученика 1 класса. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.  Регулярно в течение года работать на различных Internet-сайтах.</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.  Практикум: «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.  Проверка выполнения программы.  Портфолио класса.</p>
<b>декабрь</b>					
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одарённых и неуспевающих детей,</p>	<p>Тренинг: «Учусь строить отношения»  Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Как вести протоколы</p>	<p>Поурочные планы.  Проверка выполнения</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.  Проверка выполнения программы.</p>

<p>построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p> <p>Урок русского языка УМК «Школа России».</p>	<p>Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».</p> <p>Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.</p>		<p>программы.</p>	<p>планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>
---	--	--	-------------------	---	--

**январь**

<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.</p> <p>Урок математики в УМК «Школа России»</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>Посещение мероприятий, классных часов у опытных учителей школы.</p>	<p>Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.</p>
---	--	---	---	---	---

**февраль**

<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Уроки окружающего мира и технологии УМК «Школа России».</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё.</p> <p>Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p> <p>Анализ портфолио наставника.</p> <p>Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.</p> <p>Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения портфолио класса.</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p><b>март</b></p>					
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении.</p> <p>Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p> <p>Анкетирование: Профессиональные</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p> <p>Контроль ведения</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p> <p>Самоанализ.</p>

Использование ИКТ на уроке.  Литературное чтение и окр.мир.	затруднения.  Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность  Работа над проектами.		документации.	школьной документации.	
<b>апрель</b>					
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.	Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя.  Составление характеристики классного коллектива.	Саморазвитие педагога.  Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	Посещение уроков.  Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Посещение уроков. Собеседование по итогам года (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)
<b>май</b>					
Организация проверки ЗУН учащихся. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и	Составление отчёта.  Помощь в оформлении и заполнении отчётной документации: электронный и классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчёт о результатах наставнической	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Отчёт о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).  Самоанализ.

	<p>педагогом наставником.</p> <p>Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p> <p>Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>отчёта по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p> <p>Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>работы.</p>		<p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>
--	--	---	----------------	--	--

