

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с. Волочаевка**

**Принято**  
на заседании  
Педагогического  
совета  
Протокол № 10 от  
14.06.2021 г.

**Рассмотрено**  
на заседании  
общешкольного  
родительского  
комитета  
Протокол № 3  
от 04.06.2021 г.

**Утверждаю:**  
Директор МБОУ  
ООШ с.  
Волочаевка  
\_\_\_\_\_Тумаева  
О.В.  
Приказ № 77 от  
14.06.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**Локальный акт № 103**

## **Положение об общешкольном родительском комитете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Волочаевка (далее – Школа) регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее – Комитет) являющегося органом самоуправления Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Школы.

1.3. Родительский комитет школы создан в целях содействия Школе и семье в получении начального общего, основного общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность; в целях реализации прав родителей (законных представителей) на участие в управлении Школой.

1.4. Комитет выбирается на общешкольном родительском собрании.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Комитета являются содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;

- в укреплении связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

### **3. Функции Комитета:**

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.3. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.4. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

3.6. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, нормализации учебной нагрузки школьников.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, вопросам расширения образовательной среды для обучающихся.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с органами самоуправления школы: Советом школы, педагогическим советом, Советом обучающихся по вопросам проведения общешкольных мероприятий или других вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

3.11. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.

3.12. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время, содействует развитию самоуправления обучающихся, оказывает помощь при проведении сельско-хозяйственных работ на пришкольном участке.

3.13. Организует помощь школе в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул, в организации трудоустройства подростков во время каникул.

3.14. Оказывает помощь в работе по профориентации обучающихся, в других направлениях деятельности школы в соответствии с программой развития Школы.

#### **4. Права Комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Оказывать помощь школе в контроле за исполнением обязанностей родителями по воспитанию и уходу за детьми. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Знакомиться с нормативными локальными актами и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления по вопросам,

относящимся к компетенции Комитета.

- 4.10. Принимать участие в создании фонда пожертвований для развития школы.
- 4.11. Организовывать дежурства родителей в школе во время проведения общешкольных мероприятий и акций.
- 4.12. Привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.
- 4.13. Привлекать родителей (законных представителей) для реализации плана работы общешкольного родительского комитета.

## **5. Ответственность Комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
  - 5.1. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.4. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета 5 человек.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану, который согласуется с директором Школы.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. На заседаниях Комитета могут присутствовать директор,

председатели других органов самоуправления школы. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. В протоколах заседаний Комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы хранятся в Школе, передаются на хранение по акту и хранятся в школе в течение 5 лет.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 8.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.



