

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа с. Волочаевка

Принят
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Рассмотрено
на заседании
общешкольного
родительского
комитета
Протокол № 2 от
24.08.2018 г.

Рассмотрено на
заседании Совета
обучающихся
Протокол № 1 от
26.08.2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
ООШ с. Волочаевка
_____Тумаева
О.В.
Приказ № 91 от
01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Локальный акт № 92

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о Совете школы (далее Положение) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет компетенции Совета школы.

1.2. Совет школы является органом самоуправления школы и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.3. Совет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного общего образования, а так же настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете школы принимается на общешкольном родительском комитете, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счет привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- контроль за порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств.

2.2 Совет школы при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического совета школы;
- рассматривает вопросы режима работы школы, продолжительность рабочей недели и продолжительность учебных занятий, перерывы между занятиями, о введении ученической формы, другие вопросы

внутреннего распорядка, утверждает совместно с директором Правила внутреннего распорядка школы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на его развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- согласовывает сметы расходования, полученных от уставной, приносящей доход деятельности, и других внебюджетных источников;
- заслушивает отчеты о работе директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Совет школы осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом школы.

В состав Совета образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учреждения.

Норма представительства в Совете: от педагогического коллектива – 1 человек, от родителей учащихся – 2 человека, от работников школы – 1 человек. Общая численность членов Совета – 5 человек. Директор школы и заместитель директора по УВР входят в совет по должности. При очередных выборах Состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Выборы Совета проходят один раз в три года.

3.2. Заседания совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

3.4. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.5. Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в

установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

3.7.Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый на заседании Совета сроком на 3 года.

3.8.Председатель Совета школы:

- руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;
- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

3.9.В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета школы.

Из числа членов Совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Совета школы;
- организует делопроизводство Совета школы;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета школы.

3.10.Члены Совета школы выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

4.ПРАВА СОВЕТА

4.1. Совет школы имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение общешкольного родительского собрания;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании Педагогического совета;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям(решениям)классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять работу родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

5.1.Совет школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе.

6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

6.1. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями.

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно

7.2.Руководство школы организует хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве.

7.3 Протоколы Совета школы имеют постоянный срок хранения.