

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Волочаевка**

Принят
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Рассмотрено
на заседании
общешкольного
родительского
комитета
Протокол № 2 от
24.08.2018 г.

Рассмотрено на
заседании Совета
обучающихся
Протокол № 1 от
26.08.2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
ООШ с. Волочаевка
_____Тумаева
О.В.
Приказ № 91 от
01.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Локальный акт № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете /далее Положение/ разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Волочаевка /далее ОУ/.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, библиотекарь.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ, решения педагогического совета, утверждённые приказом директора ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;
 - Разработка содержания работы по методической теме;
 - Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - Решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - Обсуждает и утверждает планы работы ОУ;
 - Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы деятельности ОУ;
 - Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
 - Принимает решение об исключении обучающихся из ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом законодательством РФ, уставом ОУ.

3. Права и ответственность педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать локальные акты.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с ОУ, родители (законные представители) обучающихся и т.д.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ;
- Принятие решений по рассматриваемым вопросам с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющегося составной частью годового плана работы ОУ.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогических советов входят в номенклатуру дел ОУ, хранятся постоянно и передаются при смене руководителя ОУ по акту.
- 5.5. Протоколы педагогических советов пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются подписью директора и печатью ОУ.