

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Волочаевка**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2021 г.	Рассмотрено на заседании совета родителей Протокол № 1 от 30.08.2021 г.	Рассмотрено на заседании Совета обучающихся Протокол № 1 от 30.08.2021 г.	Утверждаю: Директор МБОУ ООШ с. Волочаевка _____Тумаева О.В. Приказ № 101 от 01.09.2021 г.
--	---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,
УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЁННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

Локальный акт № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведёнными в следующий класс

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе обучающихся (далее – Положение) и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Волочаевка /далее Школа/.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с :
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Устава Школы.
 - Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения общешкольного родительского совета, совета обучающихся и принято на заседании Педагогического совета.
- 1.4. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы (Приложение 1).

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу.

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по его итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) согласовывается директором Школы и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

2.4. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса осуществляется в течение текущего учебного года в срок до 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

2.5. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, по итогам учебного года осуществляется в течение следующего учебного года.

2.6. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.7. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.10. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

2.11. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.12. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.14. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем и утверждаются приказом директора Школы.

2.15. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом по школе.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. На заседании педагогического совета учащийся и его родители (законные представители), в начальной школе только родители (законные представители):

– знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом Школы;
- настоящим Положением;

– знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы.

Формы фактического установления уровня знаний учащихся

Письменные

виды проведения аттестации

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа

Устные

виды проведения аттестации

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт.
- творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

– получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 3).

3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

3.5. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть считается окончательной.

3.6. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета переводятся в

следующий класс, считаются освоившими образовательную программу по предмету, о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

3.7. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4. Аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором Школы издаётся приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.5. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения и по желанию могут присутствовать на педсовете.

5. Ведение документации

5.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

5.2. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в Школе 1 год.

5.3. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в мае: «Переведен в ... класс условно. Протокол №... от».

в следующем учебном году: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от».

или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от».

или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от».

5.4. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.5. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором Школы.

6. Особенности условного перевода

Условный перевод не распространяется на обучающихся 9-го класса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает свою силу.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ ООШ с. Волочаевка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ »
_____ 201 ____ г. по « _____ » _____ 201 ____ г.

по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ /

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Приложение 2
к порядку организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс

Согласовано:
Родители (законные представители)

Согласовано:
Директор школы _____

несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
учащегося _____

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся) _____ класса _____ ,
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

201__ / 201__ учебного года

Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Письменная работа

по _____

(предмет)

за курс _____ класса

учащегося МБОУ ООШ с. Волочаевка
(ликвидация академической задолженности)

ученика ____ .класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Волочаевка

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О результатах ликвидации
академической задолженности учащимися

По итогам 20__ - 20__ учебного года / По итогам __ четверти 20__ - 20__ учебного года/ По итогам __ полугодия 20__ - 20__ учебного года / учени _____ класса имел _____ академическую задолженность. На основании Положения о ликвидации академической задолженности приказом от « ____ » _____ 20__ № __ по школе была организована аттестация обучающихся. На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям: _____

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы

_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Волочаевка
ПРОТОКОЛ

Ликвидации академической задолженности за курс ____ класса
по _____
Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.
Не явилось ____ человек.
Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Ф. И.О. учащегося	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.
Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.
Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Директору МБОУ ООШ с. Волочаевка

(ФИО родителей)

Заявление.

Прошу разрешить переаттестацию по _____

за курс ____ класса сыну /дочери/ _____

(ФИО ученика)

ученика(цы) _____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Несу ответственность за ликвидацию академической задолженности, выполнение срока переаттестации.

Дата _____

Роспись _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341504

Владелец Тумаева Олеся Викторовна

Действителен с 07.09.2022 по 07.09.2023