

ПРОГРАММА РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ:

Тема работы МС: Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

Задачи:

1. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.
2. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
3. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.
4. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства
5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.

Состав МС школы: председатель – ЗДУВР Кузнецова Е.А; члены: Тумаева О.В. (учитель 1 кат.) – директор, учитель истории; Пузырёва Н.И. (учитель высшей кат.) – руководитель ШМО классных руководителей, руководитель КМО учителей естественного цикла; Осинина Л.Н. – учитель начальных классов.

№ по порядку	Проводимые мероприятия	Ответственные
В течение года		
1	Организация курсовой подготовки педагогов	ЗДУВР, учителя
2	Организация работы учителей по темам самообразования	ЗДУВР
3	Участие в работе районных и областных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов, конкурсов и т.п.	учителя
4	Сентябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение скорректированного плана работы методического совета на 2021-2022 учебный год. - Согласование рабочих программ учителей, программ работы классных руководителей - Разработка программы внеурочной деятельности для НОО и ООУ, её соответствие целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООУ - Заседание МС №1 	ЗДУВР
5	Октябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> - Школьный этап предметных олимпиад школьников; - Посещение уроков согласно плану ВШК 	ЗДУВР, учителя-предметники
6	Ноябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> - Муниципальный этап предметных олимпиад; - Семинар «» - Организация работы по подготовке 	ЗДУВР, учителя-предметники

	обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. - Неделя русского языка и литературы. - Заседание МС №2	
7	Декабрь	
	- Неделя математики - Неделя английского языка; - Посещение уроков согласно плану ВШК	ЗДУВР, учителя-предметники
8	Январь	
	- Неделя начальных классов; - Заседание МС №3: 1. Анализ работы МС школы за 1 полугодие; 2. Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2022 году; 3. Анализ предметных олимпиад; 4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах; 5. Анализ результатов муниципального тура олимпиад; 6. Об организации подготовки учащихся к сдаче итогового собеседования по русскому языку; Об организации участия одарённых детей в НПК (муниц.уровень).	ЗДУВР
9	Февраль	
	- Неделя истории-обществознания; - Посещение уроков согласно ВШК; -Взаимопосещение уроков (преемственность); -Методическая неделя профессионального мастерства.	ЗДУВР, учителя-предметники
10	Март	
	- Неделя биологии-географии; - Круглый стол «Современные подходы к организации образовательной деятельности»	
11	Апрель	
	- Неделя физкультуры; - Неделя детской книги; - Заседание МС №4.	ЗДУВР, библиотекарь, учителя-предметники
12	Май – июнь	

	<p>- Заседание МС №5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение новых образовательных программ; 2. Итоги методической работы за год; 3. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год; <p>Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p>	ЗДУВР
--	--	-------

Заседания методсовета школы на 2021-2022 учебный год:

№п/п	Заседание; Вопросы, решаемые на заседании	Сроки	Ответственные	Результат
1	<p>Заседание №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за 2020-2021 учебный год; 2. Обсуждение рабочих программ по предметам; 3. Обсуждение плана работы МС, ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год; 4. Создание рабочей группы по внедрению нового ФГОСа и разработки новых образовательных программ школы; 5. Организация работы с одарёнными детьми: организация школьных предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности; 6. Разработка плана предметных олимпиад. 7. Утверждение материалов школьного этапа олимпиад. 	Сентябрь 2021 года	Руководитель МС; Учителя-предметники	Протокол заседания МС
2	<p>Заседание №2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов 	Октябрь-ноябрь 2021	Руководитель МС, руководитель ШМО	Протокол заседания МС

	<p>школьных олимпиад. Подготовка и участие предметных олимпиадах муниципального уровня;</p> <p>2. Утверждение дорожной карты по внедрению новых ФГОСов и разработки новых образовательных программ;</p> <p>3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими детьми.</p>	года		
3	<p>Заседание №3:</p> <p>7. Анализ работы МС школы за 1 полугодие;</p> <p>8. Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2022 году;</p> <p>9. Анализ предметных олимпиад;</p> <p>10. Участие педагогов в профессиональных конкурсах;</p> <p>11. Анализ результатов муниципального тура олимпиад;</p> <p>12. Об организации подготовки учащихся к сдаче итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>13. Об организации участия одарённых детей в НПК (муниц.уровень).</p>	Январь 2022 года	Руководитель МС; учителя-предметники	Протокол заседания МС
4	<p>Заседание №4:</p> <p>1. Об организации подготовки учащихся к итоговой аттестации;</p> <p>2. Анализ предметных недель;</p> <p>3. Анализ деятельности рабочей группы по</p>	Апрель 2022 года	Руководитель МС, руководитель ШМО кл.рук-й	Протокол заседания МС

	внедрению новых ФГОС и разработке новых образовательных программ.			
5	Заседание №5: 4. Рассмотрение и утверждение новых образовательных программ; 5. Итоги методической работы за год; 6. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год; 7. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.	Июнь 2022 года	Руководитель МС, руководитель ШМО клас.руководителей	Протокол заседания МС

Планирование деятельности методического совета школы:

№	Направление	Мероприятия	Сроки
1	Аналитическая деятельность	1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников	Август
		Определение профессиональных и информационных потребностей учителей школы	
		Составление плана работы МС согласно результатов диагностик педагогов школы и методической теме.	
		2. Создание базы данных о педагогических работниках	
		3. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы школы, определение направлений ее совершенствования.	
		4. Выявление затруднений дидактического и методического	Сентябрь

		характера в образовательной деятельности.	
		5. Сбор и обработка информации о результатах учебной деятельности педагогов.	В течение учебного года
		Результаты государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике в форме ОГЭ за 2020-2021 учебный год	Август
		Анализ результатов олимпиадных работ.	В течение года
		Анализ результатов учебной деятельности за 2020-2021 учебный год.	Июнь
		6. Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.	В течение учебного года
		Активизация творческой деятельности учащихся как одно из необходимых условий повышения качества образования	
		Система методов и приемов подготовки учащихся к сдаче ГИА.	
		Формирование познавательного интереса учащихся с помощью современных образовательных технологий.	
		Формы работы и результаты с одаренными детьми	
2	Информационная деятельность	1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);	
		1) Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов естественно-математического цикла в 2019-2020 учебном году.	Август-сентябрь 2021
		2) Изучение демонстрационных вариантов КИМ официальных документов по итоговой аттестации года.	В течение года
		3) Изучение отчетов ФИПИ о результатах ОГЭ прошедшего года.	В течение года
		4) Изучение нормативных документов, положений и инструкций о проведении государственной итоговой аттестации в 9 классе.	В течение года
		5) Изучение приказа Минпросвещения РФ №286 от 31.05.2021 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа	Август-сентябрь

		<p>Минпросвещения РФ №287 от 31.05.2021 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p>	
		<p>2. ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;</p>	В течение года
		<p>3. ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;</p>	
		<p>4. информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, образовательных интернет-ресурсов, рекомендациях, нормативных, локальных актах</p>	
3	Организационно-методическая деятельность	<p>1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;</p>	В течение года
		<p>2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;</p>	В течение года
		<p>3. Организация работы школьных методических объединений педагогических работников или др. профессиональных сообществ;</p>	В течение года
		<p>4. Участие в сети методических объединений педагогических работников образовательных</p>	В течение года

		учреждений куста, района;	
		5. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ОГЭ.	В течение года
		6. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;	Январь-март 2022 года
		7. Участие в проведении семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;	В течение года
		8. Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников и участие в районных мероприятиях;	В течение года
		9. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся и участие в районных мероприятиях	В течение года
		10. Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования	В течение года
4	Консультационная деятельность	1. Организация консультационной работы для педагогических работников по вопросам образовательной деятельности;	В течение года
		2. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;	В течение года
		3. Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.	В течение года