

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Волочаевка**

Принят
на заседании Совета школы
Протокол № 2 от 22.012.2020
г.

Рассмотрено
на заседании
общешкольного
родительского
комитета
Протокол № 2 от
22.12.2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
ООШ с. Волочаевка
_____Тумаева
О.В.
Приказ № 125 от
22.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ПИТАНИЯ**

Локальный акт № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с. Волочаевка (далее ОУ) устанавливает порядок организации родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации МР 2.4.5.0131-18 «Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания», утверждённые Главным государственным врачом Российской Федерации 10.08.2018 г.;
- Методические рекомендации 2.4.5.0107-15. 2.4.5. «Детское питание. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах», утверждённые Главным государственным врачом Российской Федерации 12.11.2015 г.;
- Методические рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.;
- Методические рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания, проведение мониторинга результатов родительского контроля для принятий решений по улучшению питания в ОУ.

2. Порядок организации контроля

2.1. Контроль может осуществляться в результате посещения столовой родителями (законными представителями), или в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1), или при участии в работе комиссии по контролю за организацией питания (Приложение 2).

2.2. Посещение столовой проводится на основании заявки (Приложение 3) и по графику, утверждённому директором ОУ.

2.2. От родителей формируется группа для посещения в составе 3 человек, включающая представителей от разных классов.

2.3. Заявка на посещение столовой регистрируется в «Журнале учёта заявок посещения школьной столовой» (Приложение 4).

3. Порядок родительского контроля за организацией питания.

3.1. Любой родитель (законный представитель) может посетить столовую ОУ на основании заявки в установленный графиком день.

3.2. Посещение столовой осуществляется в любой учебный день во время работы столовой.

3.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением столовой родитель (законный представитель) должен получить справку от фельдшера о состоянии здоровья.

3.4. Допуск родителей (законных представителей) возможен только в специальной одежде и в присутствии представителей администрации

Родители (законные представители) при посещении столовой обязаны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке. Основной метод работы – наблюдение.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- Посетить помещение для приёма пищи;
- Наблюдать за осуществлением бракеража готовой продукции;

- Наблюдать за реализацией блюд и продукции меню;
- Наблюдать за полнотой потребления блюда и продукции меню;
- Ознакомиться с утверждённым меню в день посещения и примерным 10-дневным меню;
- Ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах (стоимости, наименовании, способах приготовления);
- Приобрести за наличный расчёт и попробовать блюда и продукцию меню;
- Наблюдать за соблюдением санитарно-гигиенических правил сотрудниками и обучающимися;
- Изучать вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- Информировать родителей и детей о здоровом питании;
- Выступать с результатами контроля на родительских собраниях.

3.6. Родители (законные представители) не должны допускать неуважительного отношения к работникам ОУ.

3.7. Родители (законные представители) не имеют права вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.8. Родители (законные представители) не имеют право вести видео/фотосъёмку обучающихся, работников ОУ, пищеблока.

3.9. В процессе посещения родители (законные представители) заполняют акт посещения столовой (Приложение 5).

3.10. Родители (законные представители) вправе получать комментарии, пояснения работников столовой, администрации ОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) путём его размещения на официальном сайте ОУ и на информационном уголке в здании школы.

Приложение 1.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

- 1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?**
 - 1.1. Да
 - 1.2. Нет
 - 1.3. Затрудняюсь ответить
- 2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние школьной столовой?**
 - 2.1. Да
 - 2.2. Нет
 - 2.3. Затрудняюсь ответить
- 3. Питаетесь ли Вы в школьной столовой?**
 - 3.1. Да
 - 3.2. Нет
- 4. Если нет, то по какой причине?**
 - 4.1. Не нравится
 - 4.2. Не успеваете
 - 4.3. Питаетесь дома
- 5. В школе Вы получаете:**
 - 5.1. Горячий завтрак
 - 5.2. Горячий обед (с первым блюдом)
 - 5.3. 2-разовое горячее питание (завтрак и обед)
- 6. Наедаетесь ли Вы в школе?**
 - 6.1. Да
 - 6.2. Иногда
 - 6.3. Нет
- 7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поест в школе?**
 - 7.1. Да
 - 7.2. Нет
- 8. Нравится ли питание в школьной столовой?**
 - 7.1. Да
 - 7.2. Нет
 - 7.3. Не всегда
- 9. Если не нравится, то почему?**
 - 9.1. Невкусно готовят
 - 9.2. Однообразное питание
 - 9.3. Готовят нелюбимую пищу

- 9.4. Остывшая еда
- 9.5. Маленькие порции
- 9.6. Иное _____

10. Устраивает ли меню школьной столовой?

- 10.1 да
- 10.2. нет
- 10.3. иногда

11. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- 11.1. Да
- 11.2. Нет

12. Ваши предложения по изменению меню:

13. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

**Инициативная группа, проводившая
проверку** _____

	Вопрос	Ответ да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А. Да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации? В. Да, но без учёта возрастных групп С. Нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А. Да В. Нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А. Да В. Нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд? А. Да, по всем дням В. Нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты? А. Да, по всем дням В. Нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приёмов пищи режиму функционирования организации? А. Да В. Нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А. Да В. Нет	
8	От всех партий приготовленных блюд снимается бракераж? А. Да В. Нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за	

	период не менее месяца)? А. Да В. Нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учётом особенностей здоровья? А. Да В. Нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приёма пищи? А. Да В. Нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приёма пищи на момент работы комиссии? А. Да В. Нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приёма пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А. Нет В. Да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А. Да В. Нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А. Нет В. Да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утверждённым меню факты исключения отдельных блюд из меню? А. Нет В. Да	
17	Имели ли место факты выдачи детям остывшей пищи? А. Нет В. Да	

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 3

Заявка на посещение школьной столовой

1. ФИО родителя (Законного представителя) _____
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____
3. Запрос (цель) посещения _____
4. Дат и время посещения _____
5. Контактный номер телефона _____
6. Дата _____ Подпись _____

Я, _____
Обязуюсь соблюдать требования «Положения о родительском контроле за организацией питания» в МБОУ ООШ с. Волочаевка
Дата _____ Подпись _____

Приложение 3

Заявка на посещение школьной столовой

1. ФИО родителя (Законного представителя) _____
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____
3. Запрос (цель) посещения _____
4. Дат и время посещения _____
5. Контактный номер телефона _____
6. Дата _____ Подпись _____

Я, _____
Обязуюсь соблюдать требования «Положения о родительском контроле за организацией питания» в МБОУ ООШ с. Волочаевка
Дата _____ Подпись _____

Приложение 4

Журнал учёта заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	ФИО принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с указанием

Приложение 5.

Акт посещения школьной столовой

Общественные представители (ФИО) _____

Дата посещения _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения) _____

Предложения: _____

Замечания

Подпись _____

Уполномоченный представитель школы (ФИО, должность, дата) _____