

Согласовано
Председатель ПК
Осинина Осинина Л.Н.



Утверждаю
Директор *Тумаева* Тумаева
О.В.
Приказ № 133 от 01.09.2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя школьного спортивного клуба

1. Общие положения

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее – ШСК) возлагается на учителя физической культуры или иного педагогического работника на основании приказа директора школы.
- 1.2. Руководитель ШСК подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 года № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
 - Методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 10 августа 2011 года № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);
 - Положением о школьном спортивном клубе;
 - Иными локальными актами школы.

2. Функции

- 2.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.
- 2.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня.

- 2.3. Пропагандирует основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.
- 2.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких результатов в спорте.
- 2.5. Способствует воспитанию морально-волевых, физических качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников посредством занятий физической культурой и спортом.
- 2.6. Информировывает обучающихся о проводимых мероприятиях.
- 2.7. Участвует в организации каникул и пришкольного лагеря с дневным пребыванием учащихся.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие обязанности:

- 3.3. Анализирует:
 - Законодательство РФ , Забайкальского края в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
 - Готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях.
- 3.4. Планирует:
 - Подготовку занятий совместно с советом ШСК;
 - Организацию соревнований.
- 3.5. Организует:
 - Работу совета ШСК;
 - Участие обучающихся в соревнованиях и других мероприятиях;
 - Связь клуба с другими организациями для совместной деятельности;
 - Отчётность;
 - Связь с родителями.
- 3.6. Разрабатывает:
 - Планы деятельности ШСК.
- 3.7. Контролирует:
 - Состояние спортивного инвентаря и оборудования;
 - Проведение занятий;

- Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий.

4. Права

- 4.3. Принимать управленческие решения о деятельности ШСК.
- 4.4. Привлекать педагогических работников и родителей к проведению мероприятий и соревнований.
- 4.5. Запрашивать документацию, касающуюся деятельности школьного спортивного клуба.

5. Ответственность

- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей руководитель ШСК несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК освобождается от исполнения должностных обязанностей.
- 5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.