

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Волочаевка**

Рассмотрен на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор _____ Тумаева О.В.
Приказ № 120 от «31» августа 2022 г.

**ПЛАН
работы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
с. Волочаевка
на 2022-2023 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка о школе.
2. Характеристика контингента учащихся.
3. Социальный паспорт школы.
4. Режим работы школы.
5. Управление школой.
6. Материально-техническая база школы.
- 7. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год:**
 - 7.1. Анализ успеваемости и качества обученности учащихся в динамике за три года (2019 – 2022 гг.)
 - 7.2. Анализ воспитательной работы школы.
 - 7.3. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников за 2021 – 2022 учебный год.
 - 7.4. Анализ работы библиотеки.
 - 7.5. Анализ работы по предпрофильной подготовки учащихся.
 - 7.6. Анализ педагогических кадров.
 - 7.7. Анализ методической работы.
- 8. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год по достижению конечных результатов:**
 - 8.1. Годовой календарный график.
 - 8.2. Методическая деятельность педагогического коллектива.
 - 8.2.1. План методической работы школы.
 - 8.2.2. План заседаний педагогических советов.
 - 8.2.3. План проведения предметных недель.
 - 8.2.4. План проведения школьных олимпиад.
 - 8.3. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного начального общего и основного общего образования.
 - 8.3.1. План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года.
 - 8.3.2. План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся.
 - 8.3.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 8.3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

- 8.3.5. План мероприятий по противопожарной безопасности.
- 8.3.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.
- 8.3.7. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.
- 8.3.8. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.
- 8.3.9. План работы библиотеки.
- 8.3.10. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса.
- 8.3.11. План совещаний при директоре.

9. Работа с родителями, семьёй и общественностью:

- 9.1. План работы с родителями учащихся.
- 9.2. План работы Совета школы.

1. Информационная справка о школе

МБОУ ООШ с.Волочаевка расположено на территории сельского поселения «Андронниковское» Нерчинского района Забайкальского края.

Образовательное учреждение было открыто в феврале 1992 года, до этого времени на селе существовала начальная школа. Рост контингента учащихся, трудности с организацией подвоза привели к необходимости открытия 9-летней школы.

В настоящее время – это не просто образовательное учреждение, то явление культурное, социальное и экономическое, потому что она во многом определяет жизнь поселения. Школа является центром жизни села, единственным очагом развития и воспитания детей.

Школа прошла в 2016 году процедуру лицензирования и в настоящее время имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам начального и основного общего образования. В 2016 году прошла процедуру аккредитации. На основании проведённой аттестационной экспертизы комиссия сделала вывод, что школа достаточно успешно обеспечивает соответствие содержания, уровня и качества образования подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов на всех ступенях обучения, работает в режиме развития.

В МБОУ ООШ с. Волочаевка обучаются 36 человек, из них 11 человек находится на подвозе, который осуществляется школьным автобусом из населённых пунктов: с.Волочаевка, с.Котельниково.

На балансе школы находятся 4 здания: здание школы, здание школьной мастерской, здание котельной, здание гаража.

В школе 4 учебных кабинета в основном здании и 2 кабинета в здании мастерских (кабинеты обслуживающего и технического труда).

Основное здание школы одноэтажное. В целях обеспечения безопасности в здании установлено видеонаблюдение с 1 наружной и 2 внутренними камерами. Столовой в школе нет, учащиеся принимают пищу в приспособленном помещении. Имеется пищеблок, который оборудован электроплитой, жарочным шкафом, холодильной установкой. Занятия по физической культуре проводятся на спортивной пришкольной площадке, в холодное время года – в коридоре. В школе имеется спортивное оборудование для занятий по лыжной подготовке и настольному теннису.

Имеется 4 учебных кабинета. В них оборудованы рабочие места для учителя. Оснащение кабинетов соответствует нормам требований Правил ТБ и СанПин и ФГОС.

С целью соблюдения норм температурного режима в основном здании имеется котельная, работающая на угле; в здании мастерской – печное отопление. Освещение смешанное. Канализация и водоснабжение отсутствует.

На начало 2020-2021 учебного года в школе 36 учащихся.

Первый уровень обучения (1-4 классы) – 25 человек.

Второй уровень обучения (5-9 классы) – 11 человек.

На 1 сентября 2020 года в школе 9 классов, средняя наполняемость классов – 4-5 учеников, учащиеся 1 и 4 класса объединены в класс –комплект.

Режим работы: 6-и дневная неделя, 2 смены.

Для организации подвоза детей в школе имеется 1 автобус на 10 мест, который соответствует требованиям ГОСТ 51160-98 и оборудован системой ГЛОНАСС.

Для безопасной перевозки детей автобус был оснащён техническими средствами контроля (тахографом), обеспечивающими непрерывную регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителя.

Медицинское обслуживание. Школа не имеет медицинского работника. Медицинское обслуживание учащихся, работников школы осуществляется Пешковской участковой больницей на основании договора с ГУЗ «Нерчинская районная больница». На территории села расположен ФАП, куда два раза в неделю приезжает фельдшер из с.Пешково.

Согласно данным социального паспорта, всего в школе обучается 36 детей, из них 11 школьников из многодетных семей, 14 – из малообеспеченных.

Негативное влияние на образовательную ситуацию в школе оказывают различные факторы: социально-экономические проблемы родителей (низкий уровень жизни, пьянство, безработица, жилищные проблемы, бытовая неустроенность). Социальный паспорт школы фиксирует особенности семей образовательной организации: большинство родителей не имеют высшего образования, характеризуются низким достатком. Профессиональный статус семей достаточно низкий. Нежелание родителей заниматься воспитанием детей в полной мере приводит к слабой мотивации детей к обучению.

2. Характеристика контингента учащихся

В МБОУ ООШ с. Волочаевка обучаются дети, проживающие на территории сельского поселения «Андронниковское», в состав которого входят сёла: Андронниково, Волочаевка, Котельниково.

Набор учащихся в первый класс осуществляется на основании заявления родителей. В школе реализуется программа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании, поэтому нет ориентации на определённый контингент учащихся. В школе созданы условия для обучения и воспитания детей с разными учебными и психофизическими способностями и возможностями.

В 2022 – 2023 учебном году в школе обучается 36 учеников, учащиеся 1,3 и 2,4 классов объединены в два класса - комплекта. На первой ступени обучения – 19 человек, на второй – 17 человек.

Двое учащихся обучаются по АООП для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость), Школа осуществляет подготовку детей старшего дошкольного возраста к школе. В 2022 – 2023 учебном году в группе дошкольной подготовки будет заниматься 9 учащихся: 6 детей 6 –летнего возраста и три ребёнка 5-летнего. Группа осуществляет работу 2 раза в неделю с октября по май.

Приём детей в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей и медицинской справки, выданной фельдшером.

Таким образом, в школе реализуется право каждого ребёнка на бесплатное обучение.

3. Социальный паспорт МБОУ ООШ с. Волочаевка

на 2022-2023 учебный год.

1. Количество учащихся в школе – 36

из них:

- начальная школа – 19, из них первоклассников – 5
- основная школа – 17, из них выпускников 9 класса – 1:

1) Сенотрусова Ангелина Александровна

2. Средняя наполняемость классов – 4

3. Сведения об учащихся:

- 1) количество детей сирот – 2
- 2) количество опекаемых детей – 2
- 3) количество детей инвалидов – нет
- 4) количество детей, страдающих хроническими заболеваниями – нет
- 5) количество детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому – нет
- 6) количество детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ (умственная отсталость)– 2:

1) Жудин Дмитрий, 8 класс;

2) Сенотрусова Ангелина, 9 класс;

7) Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учёте – 3:

1) Котоманов Максим – 3 класс;

2) Котоманова Арина – 6 класс;

3) Котоманова Александра – 6 класс;

4) Жудин Дмитрий – 8 класс;

8) количество детей, состоящих на учете в ПДН РОВД г. Нерчинска- 1:

1) Котоманова Арина – 6 класс.

9) количество детей, направленных в спецучреждение – нет

4. Сведения о семьях:

1) общее количество семей – 26

- в них детей – 58

- в них школьников - 36

2) количество малообеспеченных семей – 6

в них детей - школьников - 13

3) количество многодетных семей – 9

в них детей школьников – 13

4) количество семей проживающих без регистрации – нет

5) количество семей, находящихся в социально опасном положении – 3:

1. Котоманова Ирина Сергеевна;

2. Жудина Надежда Александровна;

3. Золотухины Надежда Александровна и Александр Георгиевич.

в них детей школьников – 12.

б) состав семьи:

- полная – 22

- неполная (одна мать) – 4:

1. Дутова И.Г.

2. Сульдина Н.И.

3. Гладких М.В.

4. Жудина Н.А.

- неполная (один отец) – 0

7) занятость родителей:

- оба родителя работают – 9;

- работает один из родителей в семье – 5;

- оба родителя не работают - 4

8) образовательный уровень родителей:

- высшее образование – 3:

Тумаева О.В.;

Кузнецова Е.А.

Спирёва И.В.;

- среднее специальное – 15

- среднее – 2

- основное общее – 9

- начальное – 4

9. Сведения об организации питания:

- всего питаются – 36

- за счет родительских средств – 15

- за счет субвенции – 21

4. Режим работы школы

Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с требованиями СанПинов.

Продолжительность учебного года:

- в первом классе – 33 учебные недели;
- во 2, 3, 4, 5, 8, 9 классах – 34 учебные недели;
- в 6, 7 классах – 35 недель.

Продолжительность каникул:

- во 2 – 9 классах – 30 дней;
- в 1 классе – 37 дней (дополнительная неделя в феврале).

Учебная неделя составляет:

- в 1 классе – 5 дней, применяется ступенчатый метод постоянного наращивания учебной нагрузки – в 1-ой четверти по 3 урока по 30 минут, со второй четверти 4 урока по 40 минут;
- во 2 – 9 классах – 6 дней.

Продолжительности учебного занятия во 2 – 9 классах – 40 минут.

Учебный процесс осуществляется в две смены.

- В первую смену обучаются 1, 3, 2, 4, 5, 7 классы – 27 человек;
- во вторую смену обучаются 6, 8, 9 классы – 9 человек.

Во второй половине дня организована работа кружков, консультаций, индивидуальных занятий.

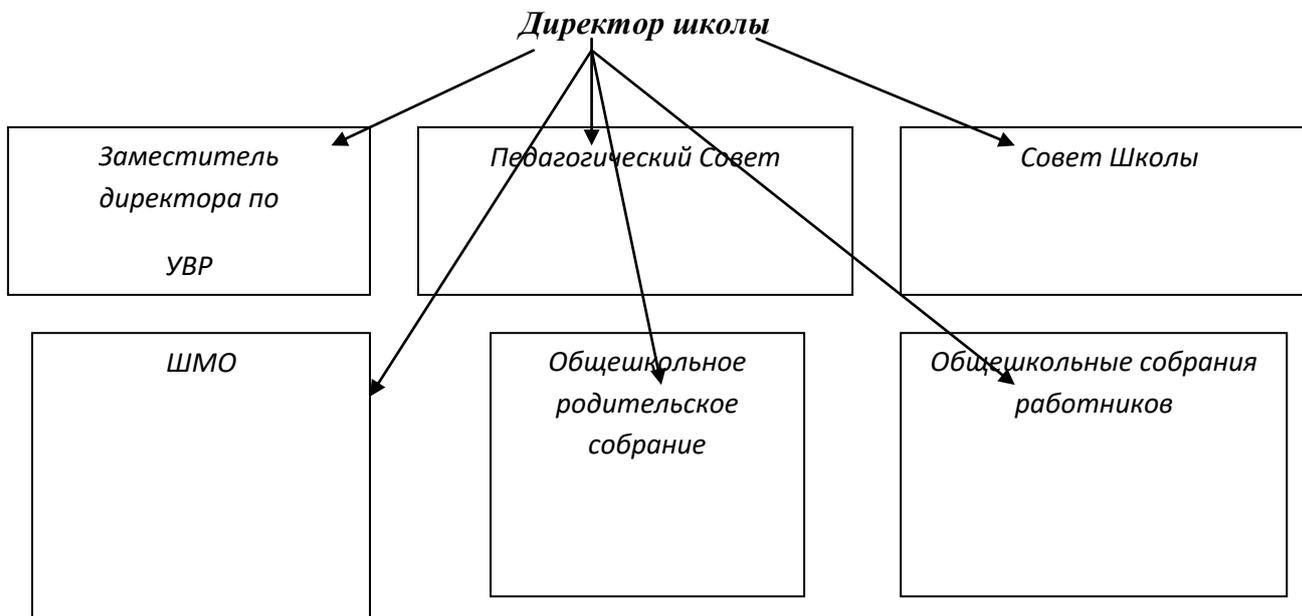
Расписание строится с учётом умственной работоспособности учащихся и соответствует санитарным нормам и правилам.

Для учащихся организовано питание в виде обеда.

5. Управление школой

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления являются администрация школы, общие собрания трудового коллектива, педагогический совет, Совет школы.

5. Схема управления МОУ ООШ с. Волочаевка



Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе и реализуется на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В школе работают классные родительские комитеты и общешкольный родительский комитет.

Все звенья управленческой структуры взаимосвязаны между собой.

6. Материально – техническая база школы

Школа функционирует в кирпичном здании 1992 года постройки, состояние удовлетворительное, был проведён текущий ремонт в июне – июле 2022 года.

Для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется 4 кабинета. В кабинете информатики имеется 9 компьютеров, оргтехника, есть выход в Интернет, работает электронная почта, используется лицензионное программное обеспечение. Также используются технические средства обучения: 1 телевизор, 1 видеомаягнитофон, 1 DVD, 2 принтера, 1 сканер, 2 маягнитофона, 2 интерактивных доски, 4 мультимедийных проектора.

Образовательный процесс обеспечен учебной литературой, программами по всем дисциплинам учебного плана, учебно-методическими комплектами для педагогов и учащихся, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом. Учителями приобретается необходимая методическая литература, имеются электронные пособия по русскому языку, истории, физике, английскому языку, МХК, информатике, биологии, химии.

Имеется спортивная площадка с необходимым оборудованием, спортивный инвентарь, приобретаются лыжи, ракетки, мячи.

В школе имеется небольшая библиотека. Общий библиотечный фонд составляет – 1538 экземпляров: учебники - 1233 экземпляра; художественная, методическая литература - 305 экземпляров. В то же время существует ряд проблем: не хватает оборудования по физике и химии, не достаточно обновляется фонд художественной литературы, нет спортзала, медицинского кабинета. Для решения этих проблем нужны дополнительные средства.

7. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

7.1. Анализ успеваемости и качества обученности учащихся в динамике за три года (2019-2022 гг.)

		2019- 2020 учебный год	2020- 2021 учебный год	2021- 2022 учебный год
Начальная школа	Успеваемость	100%	95,2%	87,5%
	Качество	75%	67%	75%
Основная школа	Успеваемость	85,7%	100%	92%
	Качество	43%	33%	54%
Всего по школе:	Успеваемость	96,7%	97%	90%
	Качество	65,2%	57%	69%

За 3 прошедших учебных года наблюдается снижение успеваемости по школе в целом, качество знаний за последний год повысилось, то есть количество детей, обучающихся на «4» и «5» увеличилось.

7.3. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников

за 2021-2022 учебный год

На конец 2021-2022 учебного года в 9 классе обучалось 3 человека. По результатам учебного года все учащиеся были допущены к итоговой аттестации.

В феврале 2022 года учащиеся 9 класса сдавали Итоговое собеседование по русскому языку (новая форма итоговой аттестации). Учащиеся Осинин Егор и Спирёва Анна прошли данное испытание. Лапшаков Кирилл в марте смог пересдать итоговое собеседование. Оценок по данной форме аттестации нет, учащимся выставлено «зачтено». По результатам ИС по русскому языку учащиеся были допущены к сдаче итоговой аттестации в форме ОГЭ.

В этом учебном году учащиеся сдавали 2 обязательных экзамена в форме ОГЭ: русский язык и математику, и 2 экзамена по выбору в форме ОГЭ.

Анализ результатов выполнения работы по русскому языку показал, что учащиеся справились с экзаменационной работой. Успеваемость – 100%. Качество знаний – 100%. Уровень сформированности важнейших умений и усвоение языковых норм находится на хорошем уровне и соответствует содержанию образования по русскому языку. Количество учащихся, подтвердивших свою оценку – 2 человека (Осинин Егор, Спирёва Анна) – 66%.

С экзаменационной работой по математике справились не все учащиеся. Успеваемость – 67%. Качество знаний – 67%. Один из учащихся не справился с данной работой (Лапшаков К.). Уровень знаний по математике находится на среднем уровне. Количество учащихся, подтвердивших свои оценки – 2 (Осинин Е., Спирёва А.) – 67%.

С экзаменационной работой по обществознанию также справились не все учащиеся. Успеваемость – 67%. Качество – 67%. Лапшаков К. не справился с работой. Уровень знаний по обществознанию находится на среднем уровне. Количество учащихся, подтвердивших свои оценки – 2 (Осинин Е., Спирёва А.) – 67%.

Анализ результатов выполнения работы по географии показал, что не все учащиеся справились с работой (Лапшаков К. не справился). Успеваемость – 67%, Качество – 67%. Уровень знаний по географии находится на среднем уровне.

Количество учащихся, подтвердивших свои оценки – 2 (Осинин Е., Спирёва А.) – 67%.

Выводы:

1. Учащиеся Осинин Егор, Спирёва Анна показали хорошие знания по всем предметам, достойно сдав все экзаменационные работы.

2. Учащийся Лапшаков Кирилл показал низкие знания практически по всем предметам.

Рекомендации:

1. Более качественно организовывать подготовку учащихся к экзаменам, целенаправленно посещать обобщающие уроки, установить контроль за работой учителей, работающих в 9 классе.

2. Учителям-предметникам проанализировать итоги экзаменов, усилить работу по изучению тем, вызывающих затруднения у учащихся.

Результаты итоговой аттестации по русскому языку (ОГЭ)

учащихся 9 класса МБОУ ООШ с. Волочаевка

за 2021 – 2022 учебный год.

Фамилия, имя, отчество учителя: Кузнецова Екатерина Анатольевна

Образование: высшее

Категория: нет

Год прохождения курсов: февраль 2022 года

№ п/п	ФИО ученика	Годовая оценка	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка
1	Лапшаков Кирилл Сергеевич	3	4	4
2	Осинин Егор Алексеевич	4	4	4
3	Спирёва Анна Андреевна	4	4	4

Результаты итоговой аттестации по математике (ОГЭ)

учащихся 9 класса МБОУ ООШ с. Волочаевка

за 2021-2022 учебный год.

Фамилия, имя, отчество учителя: Сульдина Надежда Анатольевна

Образование: среднее специальное

Категория: нет

Год прохождения курсов: март 2022 года

№ п/п	ФИО ученика	Годовая оценка	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка
1	Лапшаков Кирилл Сергеевич	3	2	
2	Осинин Егор Алексеевич	4	4	4
3	Спирёва Анна Андреевна	4	4	4

Результаты итоговой аттестации по обществознанию (ОГЭ)

учащихся 9 класса МБОУ ООШ с. Волочаевка

за 2021-2022 учебный год.

Фамилия, имя, отчество учителя: Тумаева Олеся Викторовна

Образование: высшее

Категория: нет

Год прохождения курсов: февраль 2022 года

№ п/п	ФИО ученика	Годовая оценка	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка
1	Лапшаков Кирилл Сергеевич	3	2	
2	Осинин Егор Алексеевич	4	4	4
3	Спирёва Анна Андреевна	4	4	4

Результаты итоговой аттестации по географии (ОГЭ)

учащихся 9 класса МБОУ ООШ с. Волочаевка

за 2021-2022 учебный год.

Фамилия, имя, отчество учителя: Пузырёва Наталья Ивановна

Образование: высшее

Категория: нет

Год прохождения курсов: март 2022 года

№ п/п	ФИО ученика	Годовая оценка	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка
1	Лапшаков Кирилл Сергеевич	3	2	
2	Осинин Егор Алексеевич	4	4	4
3	Спирёва Анна Андреевна	4	4	4

7.4. Анализ работы школьной библиотеки МБОУ ООШ

с. Волочаевка за 2021- 2022 учебный год.

В течение учебного года школьная библиотека работала согласно утвержденному плану.

Фонд библиотеки содержит справочную, художественную литературу для обучающихся, а также учебники и учебные пособия, педагогическую и методическую литературу для педагогических работников.

Общее количество обучающихся -34, общее количество педагогов школы 8.

1. Для обеспечения учета библиотечного фонда ведется следующая документация:

- Книга учета основного фонда.
- Тетрадь выдачи учебников по классам.
- Тетрадь учета книг отданных в дар школе.

2. Работа с основным книжным библиотечным фондом:

- расстановка и размещение фонда художественной литературы с учетом свободного доступа читателей;
- выдача книг читателям;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных библиотечных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда художественной литературы - ремонт и восстановление поврежденных книг;

Оформление стендов, выставок, посвященных календарным памятным датам, событиям;

- проверка фонда, выявление устаревшей литературы, списание.

3. Массовая работа представлена следующими мероприятиями:

- Стенд «Александр Сергеевич Пушкин»
- Стенд «Блокада Ленинграда»
- Стенд **С.Т. Аксаков**
- Стенд **Ф.М.Достоевского.**
- Стенд **Ко дню победы**

4. Работа с читателями. Для привлечения читателей к осознанному самостоятельному чтению литературы, развития литературного вкуса, повышения читательской культуры и для получения информационно – библиотечных знаний были проведены мероприятия: беседы, экскурсии, литературные викторины, часы.

- " Беседа о бережном отношении к книге 1- 4 классы"

Цель: формировать у детей бережное отношение к книге.

Задачи: ознакомить с правилами обращения с книгой; обучать навыкам простейшего ремонта книг, сформировать знания о внутреннем оформлении книги.

Библиотекарем было рассказано и наглядно показано внутреннее оформление книги. Далее дети лечили больные книги. Цель достигнута.

- «Экскурсия в сельскую библиотеку 1-4 классы»

Цель: познакомить детей с профессией библиотекаря.

Познакомились с библиотечными терминами: читатель (пользователь), читательский формуляр, библиотекарь. Учащимся было рассказано, как пользоваться энциклопедиями, справочниками. Познакомились с правилами поведения в библиотеке, где и как найти ту или иную книгу. Далее детям было предложено нарисовать картинку библиотеки.

Ученикам с 5-9 класс были выданы книги, рекомендуемые для самостоятельного прочтения по классам.

Литературная викторина «Знаете ли вы Аксакова?» - по сказке Аленький цветочек 1-4 класс.

Библиотекарь рассказал о жизни и творчестве Аксакова.

Данная викторина позволила детям в весёлой, игровой форме закрепить знания о героях любимых сказках. Во время викторины учащиеся рассуждали, в каких сказках присутствует «Терпение и доброты», «Честность и жадность», а также обсудили какие хорошие и плохие поступки совершены в сказках: Иван-царевич и серый волк, Кощей Бессмертный, Золотая рыбка, Дюймовочка, Красная шапочка, Гуси-лебеди. Затем представили себя в виде персонажей.

Прошла акция-«Праздник тех, кто любит книгу». Был оформлен стенд, в виде дерева. Дети писали самые лучшие прочитанные книги.

«Духовно – нравственное воспитание детей. Для детей, прошла игровая познавательная программа- «Пасхальные забавы». В начале праздника библиотекарь с детьми сходили в церковь. Ребята узнали историю возникновения праздника, обряды и обычаи пасхальной недели. Как всякий большой праздник – Пасха заполнена различными играми и забавами, поэтому библиотекарь предложила детям поиграть в традиционные пасхальные игры – «Катание яиц», «Чьё яйцо крепче?», «Кручение», «Не урони яйцо» и другие. В конце мероприятия дети узнали, какие существуют народные пасхальные приметы. Так же, был оформлен стенд-«Пасхальные забавы».

Патриотическое воспитание

Оформлен стенд- «Блокада Ленинграда».

События Великой Отечественной войны стали победной, героической и трагической страницей истории нашего народа. Одним из таких событий стала блокада Ленинграда. Долгих 900 дней отчаянья и мужества. Также провели мероприятие. Ребята ознакомились с книжной выставкой, читали стихи о том тяжёлом времени, как выживали и боролись ленинградцы.

День Защитника Отечества. Этому знаменательному дню был посвящен классный час- «Вот такие мы ребята, подрастем, пойдем в солдаты!» .Библиотекарь рассказал, как в былые времена, наша Армия славится своими войнами. У неё славное прошлое и, надеемся достойное будущее. А будущее нашей Армии – это сегодняшние мальчишки и девчонки. И от того, какими они вырастут, и зависит мощь нашей Армии. Девчонки поздравляли наших мальчишек, рассказывали стихотворения, оформлен стенд.

Провели акцию- « Знамя Победы»- ребята рассказывали стихотворения. Прошел конкурс рисунков –«Война глазами детей».

На 9 мая прошло уличное шествие. На машинах с флагами и фотографиями фронтовиков-победителей участники акции проехали по всей улице. Учащимся школы, была поставлена концертная программа. Работала полевая кухня, все участники и гости отведывали перловую кашу.

Ко дню отца была оформлена выставка рисунков- «Мой папа лучше всех». Активно принимали участие дети 1-3 классов. Также дети рассказывали стихотворения.

Провела акцию-«Письмо солдату». Дети школы написали письма в поддержку наших воинов на спецоперации на Украине.

Литературное краеведение: популяризация и продвижение творчества забайкальских писателей

Традиционным направлением краеведческой работы остается литературное краеведение. Популяризация творчества писателей, поэтов, авторов книг, чьи имена и судьбы связаны с нашим краем, чье творчество внесло большой вклад в духовное развитие Забайкальского края. Им посвящены следующие мероприятия:

Оформлена выставка к юбилею 95 летию Дворниченко» -«Их имена в истории края», были сделаны и раздаты детям закладки.

Памяти Ливадии Черных был оформлен стенд-«Будем помнить». Прошел классный час, детям рассказано, жизнь и творчество Черных. Ребята 5 класса читали стихотворения.

Был оформлен стенд, и показаны книги памяти (копии наград), репрессированы, и участников ВОВ. Это лишь то небольшое, чем мы можем отблагодарить ветеранов Великой

Отечественной войны, тружеников тыла, очевидцев и участников тех событий, которые своей кровью, тяжелым трудом отстаивали наше право жить, любить, созидать.

Дети 5-4 класса Кампинска Татьяна, Кампинский Андрей, Пичуев Егор, Сенотрусов Тимофей, принимали участие в международном экологическом конкурсе детско-юношеского творчества им. Г.Р. Граубин «Голубое ожерелье Даурии». За участие получили сертификаты.

Оформлены книжные выставки «Детские книги юбиляры».

325 лет – «Золушка, или Хрустальная туфелька», «Кот в сапогах», «Синяя борода», «Сказки матушки Гусыни, или Истории сказки былых времен с поучениями», «Мальчик-с-пальчик», ПерроШ. (1697).

210лет – «Король-лягушонок, или Железный Генрих», «Белоснежка», «Рапунцель», БратьяГримм(1812).

185 лет – «Новое платье короля», Андерсен Х.К. (1837).

155лет социально-психологическому и философскому роману «Преступление и наказание»Ф.М.Достоевского.

Презентация «Терроризм – угроза обществу».

Учащимся 6 класса была показана презентация на тему: «Терроризм – угроза обществу». После просмотра была проведена дополнительная беседа, в ходе которой учащиеся уже сами называли как вести себя в школе, на улице, в парке.

Был проведен рейд «Оберни учебник» - 2 раза.

Не аккуратно пользуются учебниками ребята : Катаманова Арина уч-ца 5 класса, Катаманов Максим ученик 2 класса.

Была сформирована заявка учебной литературы на 2022-2023 учебный год.

В мае 2022 года осуществлена заявка 110 учебников на сумму 43479,70.

Сбор учебной литературы был произведен по окончанию учебного года.

Вся собранная учебная литература прошла ремонт и размещена на хранения.

В течение года велась справочно-библиографическая работа: это обработка новых поступлений литературы, запись в журналы учета, организация оформление различных выставок, подготовка и проведение библиотечных уроков, обзор новых поступлений литературы.

Основная задача библиотекаря - научить читателя пользоваться библиотекой, ее фондами, справочной - библиографическим аппаратом и работе с книгами.

В 2022- 2023 учебного года фонд школьной библиотеки составляет:

- учебной литературы–1123

- художественной литературы и научно-методической литературы - 305

7.5. Анализ работы по предпрофильной подготовке в МБОУ ООШ с. Волочаевка за 2021-2022 учебный год.

Программа предпрофильной подготовки в МБОУ ООШ с. Волочаевка была разработана в 2021 году и утверждена на заседании педагогического совета.

Целью предпрофильной подготовки является создание условий учащимся для успешного социального, профессионального и культурного самоопределения.

Задачи предпрофильной подготовки:

1. Разработать нормативные и организационные документы для организации ППП в школе.
2. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогами, учащимися и их родителями, участвующими в ППП.
3. Изучить образовательные запросы учащихся и родителей школы посредством анкетирования и собеседования.
4. Разработать проект учебного плана ППП.
5. Организовать методическое сопровождение ППП.
6. Создать систему отслеживания и контроля введения ППП в школе.

В рамках нормативно-правового обеспечения в течение учебного года проходило изучение различных нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня на педагогических советах, совещаниях при директоре.

С целью наличия нормативно-правовой базы для организации предпрофильной подготовки были разработаны и утверждены ряд положений: Положение об организации предпрофильной подготовки, Положение о портфолио, Положение о курсах по выбору.

Внутришкольный контроль в рамках предпрофильной подготовки включал следующие вопросы:

- проведение предметных олимпиад;
- проведение внеклассных мероприятий, посвящённых профориентации;
- участие детей 7-9 классов в проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее».

В течение 2021-2022 учебного года ученики 7-9 классов участвовали в проекте «Билет в будущее». Учащиеся прошли онлайн-диагностику, которая состояла из тестов. Данная диагностика помогла каждому ученику определить свои профессиональные интересы и склонности, оценить осведомленность о мире профессий, выявить свои сильные стороны и зоны развития. Далее учащиеся проходили практические мероприятия – профессиональные пробы, где участники под руководством наставника знакомятся с

интересующей их компетенцией, и выполняют задания из реальной профессиональной деятельности.

Так как в учебном плане школы не было возможности включить часы на профориентационную деятельность, элективные курсы не велись.

В течение года был оформлен информационный стенд «Куда пойти учиться», который находился в коридоре школы и всегда был доступен для учащихся.

В течение года с учащимися 8 – 9 классов проводились классные часы профориентационного характера: «Кем быть? Каким быть?», «Профессии моих родителей». Формы проведения классных часов были разные: конференция, круглый стол, беседа.

В течение года с учащимися проводилась профориентационная работа посредством представления визитных карточек учебных заведений края, посещением Дней открытых дверей в НАТ.

На основании изложенного можно сделать следующие выводы:

1. План предпрофильной подготовки на 2021-2022 учебный год реализован частично.
2. У обучающихся сформировались общеобразовательные навыки, необходимые для дальнейшего жизненного, профессионального и социального становления.
3. Из-за отсутствия в учебном плане часов на профориентацию, не были проведены курсы по выбору.
4. К сожалению, из-за отсутствия в школе психолога, полноценно не была осуществлена работа по психологическому сопровождению ППП.
5. Работу по предпрофильной подготовке за 2021-2022 учебный год считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Совершенствовать начатую работу.
2. Найти возможность реализовывать в школе элективные курсы.

7.6. Анализ педагогических кадров

№ п/ п	ФИО	ОУ	Занимаемая должность	Преподаваемый предмет	Педагогический стаж (на 01.09.21)	Возраст (на 01.09.21)					Образование			Специальность по диплому, год окончания учебного заведения	Категория			Программа, по которой работает педагог	
						До 25 лет	25 – 35 лет	35 – 45 лет	45 – 54 года	пенсионер	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	Среднее специальное		Первая/высшая	Дата последней аттестации	Год очередной аттестации		
1	Тумаева Олеся Викторовна	МБОУ ООШ с. Волочаевка	директор	История, обществознание	24 года			+				+			2011 год; ЗабГГПУ; учитель истории и обществознания				<p>1. Примерная программа по учебным предметам. История. 5-9 классы: проект. – М.: Просвещение, 2011. – 94 с.</p> <p>2. Всеобщая история. 5-9 класс. Рабочие программы. Предметная линия учебников А.А.Вигасина – О.С.Сороко-Цюпы – А.Вигасин, Г.Годер – М.: Просвещение, 2011.</p> <p>3. Рабочая программа и тематическое планирование. История России». 6-9 классы. А.А.Данилов, О.Н.Журавлёва. – М.:</p>

																		<p>Просвещение, 2016.</p> <p>1. Примерная программа по учебным предметам. Обществознание. 5-9 классы. – м.: Просвещение, 2011 г.</p> <p>2. Обществознание. Рабочие программы. Предметная линия учебников 5-9 классы Л.Н.Боголюбова – м.: Просвещение, 2011 г.</p>
2	Пузырева Наталья Ивановна	МБОУ ООШ с. Волочаевка	Учитель	Химия, биология, география	39 лет				+		+		2001 год; ЗабГПУ; учитель начальных классов	Высшая	Февраль 2016 года	2021 год	<p>1. Программы курса химии для 8-11 классов общеобразовательных учреждений» О.С. Gabrielyan, M., Drofa, 2007</p> <p>2. ПРОГРАММА ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО БИОЛОГИИ. 5—9 КЛАССЫ Авторы: В. В. Пасечник, В. В. Латюшин,</p>	

	Спирёва Ирина Викторовна	МБОУ У ООШ с. Волоч аевка	Учи тель, пе даг ог- орг ан иза тор	Англи йский язык (2-9 класс ы), русск ий язык, литер атура (8 класс)	17 лет		1							ЗабГУ; учитель начальных классов			предметам. Иностранные языки. 2-11 классы: проект. – М.: Просвещение, 2011 2. Кауфман К.И., Кауфман М.Ю. Программа курса английского языка к УМК Счастливый английский. ру/HappyEnglish.ru для 5-9 кл. общеобраз. учрежд.- Обнинск: Титул, 2009.- 120с. 3. Программа по английскому языку. Афанасьева.
5	Осинина Любовь Николаевна	МБОУ У ООШ с. Волоч аевка	Учи тель	Начал ьные класс ы,	27 лет		1			1			2010 год; ЗабГГПУ; олигофрено педагог			«Школа России»	

6	Пузырёв Николай Николаевич	МБОУ ООШ с.Вол очаев ка	Уч ите ль	Физку льтур а, основ ы безоп аснос ти жизне деяте льнос ти, техно логия, шахм аты в школе	34 года				1			1	1983 год; Читинский техникум механизаци и электрофик ации сельского хозяйства; техник- механик					
7	Сульдина Надежда Анатольевна	МБОУ У ООШ с.Вол очаев ка	Уч ите ль	Мате матик а, алгеб ра, геоме трия, физик а, инфор	2 год	+						+	2020 год, Учитель начальных классов, Балейский филиал Читинского педагогичес кого					

				матик а										колледжа				
--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--

7.7. АНАЛИЗ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

МБОУ ООШ С.ВОЛОЧАЕВКА ЗА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической службы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, тем самым повышать качество образования. Через методическую работу осуществляется становление и развитие творчества и педагогического мастерства учителя.

Методическая работа школа была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательные программы и учебно-воспитательный процесс.

Методическая проблема МБОУ ООШ с.Волочаевка: *Профессиональная компетентность педагогов – залог качественного обучения и воспитания.* Для решения данной проблемы была выбрана методическая тема: *Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС.* Работа над проблемой и темой идёт уже четвёртый год и является 3 этапом – заключительным (подведение итогов).

Под *профессиональной компетентностью учителя* понимается не только совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности, но и способность к восприимчивости к педагогическим инновациям, способности адаптироваться в меняющейся педагогической среде. Поэтому, чтобы состояться профессионально, расширить свою компетентность, быть успешным, современный учитель должен постоянно совершенствовать свою деятельность, педагогическое и методическое мастерство. И первостепенная задача учителя - быть в курсе новинок, владеть современными технологиями и методиками.

Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы – главный путь решения проблемы школы.

Слагаемых развития профессиональной компетенции достаточно много. В нашей школе мы стараемся придерживаться основных: повышение квалификации педагогов, работа над самообразованием, работа в методических объединениях, исследовательская деятельность,

инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий, конкурсы профессионального мастерства, передача собственного педагогического опыта и т.д.

Потребность постоянно развиваться, самосовершенствоваться в любых условиях, усваивать новые знания является основой развития профессиональной компетенции педагога. И только развивая своё педагогическое мастерство, современный учитель сможет решать задачи, направленные на повышение качества образования.

ЭТАП	СОДЕРЖАНИЕ
3 этап 2021-2022 уч. год Подведение итогов работы школы по единой методической теме	<ul style="list-style-type: none">• Анализ работы над единой методической темой.• Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов• Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по темам их самообразования в рамках единой методической темы; анализ работы над выявленными проблемами• Диагностика полученных результатов• Подведение итогов работы над методической темой школы

I. Выполнение задач, поставленных перед методической службой на 2021-2022 учебный год

Цель методической службы школы: создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи:

Направления работы	Задачи, по каждому направлению	Планируемый результат	Краткое содержание деятельности	Отметка о выполнении
Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя	1. Разработать эффективную систему повышения профессионального уровня учителей, через организацию различных форм взаимодействия участников образовательной деятельности. 2. Направить деятельность школы на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей. Мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства. 2. Привести в систему	➤ создание гибкой системы повышения квалификации педагогов школы, отвечающей запросам современного образования и общества; ➤ повышение квалификации педагогических кадров согласно «Перспективному плану повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ ООШ с.Волочаевка»; ➤ повышение качества	1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов; 2. Создание «Программы повышения профессионального уровня педагогических работников школы»; 3. Консультативная помощь педагогам; 4. Создание (корректировка) «Перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ ООШ с.Волочаевка»; 5. Изучение потребности в повышении квалификации педагогического коллектива. 6. Самообразование педагогов	1. Диагностика проведена 2. Перспективный план повышения профессионального уровня педагогов создан 3. Консультативная помощь педагогам оказывалась на протяжении всего периода 4. На протяжении учебного года изучалась потребность в повышении квалификации педагогического коллектива. 5. У каждого педагога есть тема

	<p>работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.</p>	<p>содержания образовательного процесса, качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ создание методических и дидактических материалов для системного повышения квалификации педагогов; ➤ своевременное выявление профессиональных затруднений педагогов, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса; ➤ обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетентности 		<p>самообразования в соответствии с методической темой школы, работа ведётся.</p>
--	--	---	--	---

		<p>педагогических работников и мотивации педагогов к самообразованию;</p> <p>➤ внедрение современных технологий обучения в учебный процесс в рамках реализации ФГОС;</p> <p>➤</p>		
Работа с одарёнными детьми	1.Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.	<p>1.Создание банка данных «Одаренные дети».</p> <p>2.высокая динамика развития продуктивного творческого мышления одаренных детей</p> <p>3.повышение уровня индивидуальных достижений учащихся в различных направлениях деятельности (творческой, спортивной)</p> <p>4.высокая динамика процентов участников и призеров конкурсов различного уровня</p> <p>5.повышение профессионального</p>	<p>1. Выявление одарённых детей (анализ особых успехов и достижений, диагностика потенциальных возможностей учащихся);</p> <p>2. Помощь одарённым детям в самореализации (создание условий, способствующих развитию их интеллектуальных и творческих способностей, создание ситуации успеха для каждого ребенка, психолого-педагогическое сопровождение).</p>	<p>1. Проведён анализ особых успехов и достижений одарённых детей</p> <p>2. Составлен план работы с одарёнными детьми.</p> <p>3. В течение учебного года учащиеся участвовали в различных мероприятиях, раскрывающих таланты одарённых детей</p>

		уровня педагогов по выявлению признаков одаренности у детей б.повысить педагогическую компетентность родителей по вопросам сопровождения талантливых и одаренных детей		
Методическая помощь молодым педагогам	1. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.	➤ формирование профессионального стиля и роста, успешная деятельность молодых педагогов школы.	1. Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов; 2. Осуществление наставничества над молодыми педагогами;	1. В начале учебного года была проведена диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов, проведён анализ диагностики 2. В школе в течение года работала Программа наставничества учителя-стажиста над молодым педагогом, работающим в

				школе первый год.
Подведение итогов по методической проблеме и теме школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать итоги работы над методической темой школы. 2. Диагностика полученных результатов. 	Подведение итогов работы над проблемой и темой школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы над единой методической темой. 2. Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов 3. Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по темам их самообразования в рамках единой методической темы; анализ работы над выявленными проблемами 4. Диагностика полученных результатов 5. Подведение итогов работы над методической темой школы 	1. Проведён анализ работы над единой методической темой школы.

II. Аналитическая деятельность

1. Результаты мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогов

МБОУ ООШ с.Волочаевка в 2022 году начала участие в проекте «500+». В соответствии с выявленными проблемами «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» и «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды» было проведено анкетирование для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО (третьего поколения), проведён анализ анкетирования. После этого был составлен перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

1. Анкета для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО (третьего поколения)

Уважаемый, педагог! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты в связи с тем, что наше образовательное учреждение переходит на ФГОС (Федеральный государственный образовательный стандарт) нового поколения.

Ф.И.О.

№ n/n	Вопрос	Да	Нет	Ваш ответ
1.	Достаточно ли Вы информированы о стандартах нового поколения?			
2.	В достаточной ли степени Вы ознакомлены с нормативно-правовой документацией по этому направлению?			
3.	В чем суть системно-деятельностного подхода _____ _____			
4.	Владете ли Вы умениями осуществлять системно-деятельностный подход в обучении?			
5.	Испытываете ли Вы затруднения в овладении методологией организации самостоятельной творческой деятельности обучающихся?			
6.	Способны ли Вы аккумулировать и использовать опыт творческой деятельности других учителей?			
7.	Имеете ли Вы необходимость в повышении своего профессионального уровня в условиях перехода на ФГОС?			
8.	Испытываете ли затруднения в составлении рабочих программ?			
9.	Способны ли вы отказаться от стереотипов, преодолеть инерцию мышления и использовать вариативность в педагогической деятельности?			
10.	Испытываете ли Вы проблемы с выбором методов обучения и умением сочетать методы, средства и формы обучения?			
11.	Считаете ли Вы себя достаточно творческой личностью?			
12.	Чувствуете ли Вы в себе решительность и уверенность в			

	том, что Вы преодолеете трудности при переходе на стандарты нового поколения?			
13.	Что необходимо Вам, как педагогу, для успешной работы в условиях нового стандарта? (перечислите)			
14.	Какие профессиональные затруднения при введении и реализации ФГОС Вы можете назвать			
15.	Какими источниками информации Вы пользуетесь для методической подготовки к внедрению ФГОС			
16.	Ваши действия по эффективному введению и внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО			

2. АНАЛИЗ МОНИТОРИНГА ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ В ПЕРИОД ПЕРЕХОДА НА ФГОС НОО И ФГОС ООО

В соответствии с дорожной картой реализации Программы антирисковых мер «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации», в соответствии с методической темой и проблемой школы в апреле 2022 года с педагогическим коллективом МБОУ ООШ с.Волочаевка было проведено анкетирование для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года.

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Достаточно ли вы информированы о стандартах нового поколения?	100%	
2	В достаточной ли степени вы ознакомлены с нормативно-правовой документацией по этому направлению?	100%	
3	В чём суть системно-деятельностного подхода?	Большинство педагогов понимают суть этого подхода (86%). 14% педагогов не знают сути системно-деятельностного подхода.	
4	Владете ли вы умениями осуществлять системно-деятельностный подход в обучении?	86%	14%
5	Испытываете ли вы затруднения в овладении методологией организации самостоятельной творческой деятельности обучающихся?	86%	14%
6	Способны ли вы аккумулировать и использовать опыт творческой	86%	14%

	деятельности других учителей?		
7	Имеете ли вы необходимость в повышении своего профессионального уровня в условиях перехода на ФГОС?	57%	43%
8	Испытываете ли вы затруднения при составлении рабочих программ?	14%	86%
9	Способны ли вы отказаться от стереотипов, преодолеть инерцию мышления и использовать вариативность в педагогической деятельности?	100%	
10	Испытываете ли вы проблемы с выбором методов обучения и умения сочетать методы, средства и формы обучения?	100%	
11	Считаете ли вы себя достаточно творческой личностью?	86%	14%
12	Чувствуете ли вы в себе решительность и уверенность в том, что вы преодолеете трудности при переходе на стандарты нового	86%	14%

	поколения?		
13	Что необходимо вам, как педагогу, для успешной работы в условиях нового стандарта? (перечислите)	- обеспеченность учебно-методической литературой, наглядными пособиями, тех.средствами обучения (43%); - методическое сопровождение (86%).	
14	Какие профессиональные затруднения при введении и реализации ФГОС вы можете назвать?	-использование новых педагогических технологий (71%); - недостаточное методическое и программное обеспечение (14%)	
15	Какими источниками информации вы пользуетесь для методической подготовки к внедрению ФГОС?	-курсы повышения квалификации (57%); - самостоятельное изучение методической литературы (29%); - интернет (57%); - вебинары (14%)	
16	Ваши действия по эффективному введению и внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО?	- анализ примерных и авторских программ (71%); - сравнение старых и новых ФГОС (14%); - составление и разработка рабочих программ по предметам (57%); - прохождение КПК по новым ФГОС (71%); - участие в методической работе (14%); - участие в разработке ООП НОО, ООП	

		ООО (28%)
--	--	-----------

Выводы:

1. 100% педагогов школы информированы о стандартах нового поколения, ознакомлены с нормативно-правовой документацией по этому направлению.
2. 14% педагогов не знают сути системно-деятельностного подхода, не умеют сего осуществлять, испытывают затруднения в овладении методологией организации самостоятельной творческой деятельности обучающихся.
3. 57% педагогов имеют необходимость в повышении своего профессионального уровня в условиях перехода на ФГОС.
4. Для успешной работы в условиях нового стандарта практически всем педагогам требуется методическое сопровождение (86%), обновление материально-технической базы (43%).
5. При введении и реализации ФГОС испытывают затруднения: использование новых педагогических технологий (71%).
6. Для методической подготовки к внедрению ФГОС педагоги используют КПК и интернет (57%).
7. Действия по эффективному введению и внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО: сравнение примерных и авторских программ, разработка рабочих программ по предметам, прохождение курсов повышения квалификации, разработка новых ООП.

Рекомендации:

1. Составить план прохождения педагогами школы КПК по обновлённым ФГОС.
2. Использовать методическое сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации.
3. Провести внутри школы обучение по новым образовательным технологиям (лекции, семинары, мастер-классы).
- 4. Перспективный план повышения квалификации педагогов на основе проведённого мониторинга**

В соответствии с проведённым мониторингом для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО, с анализом последних курсов повышения квалификации педагогов в МБОУ ООШ с.Волочаевка, с выявленной проблемой школы «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды» был составлен перспективный план повышения квалификации педагогов.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Примерные темы курсов (на основе затруднений)	Сроки
1	Тумаева Олеся Викторовна	Директор, учитель истории	1.Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (история и обществознание) 2.Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся	Апрель-август 2022
2	Кузнецова Екатерина Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	1.Реализация обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (русский язык и литература) 2.Формирование и оценка функциональной грамотности	Апрель – август 2022

			<p>обучающихся. Модуль «Основные подходы к формированию и оценке читательской грамотности»</p> <p>3.Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся. Модуль «Формирование креативного мышления в школе»</p> <p>4. Выявление, устранение и профилактика буллинга в образовательной организации</p>	
3	Осина Любовь Николаевна	Учитель начальных классов	<p>1.Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (начальные классы)</p> <p>2.Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся с учётом требований ФГОС</p>	Апрель – август 2022

			3. Буллинг: основные понятия и профилактика в рамках воспитательной работы в образовательной организации	
4	Спирёва Ирина Викторовна	Учитель английского языка	1.Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (английский язык) 2. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся с учётом требований ФГОС 3. Буллинг: основные понятия и профилактика в рамках воспитательной работы в образовательной организации	Апрель – август 2022 года
5	Пузырёва Наталья Ивановна	Учитель биологии-географии	1.Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (биология-	Апрель – август 2022

			<p>география)</p> <p>2.Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся. Модуль «Основные подходы к формированию и оценке естественнонаучной грамотности»</p> <p>3. Выявление, устранение и профилактика буллинга в образовательной организации</p>	
6	Сульдина Надежда Анатольевна	Учитель математики	<p>1.Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя (математика)</p> <p>2. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся с учётом требований ФГОС (математическая грамотность)</p>	Апрель – август 2022 года
7	Пузырёв Николай	Учитель	1.Реализация требований	Апрель – август

	Николаевич	физкультуры, ОБЖ	обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (физкультура, технология) 2. Организация работы по развитию креативного мышления обучающихся в соответствии с ФГОС	2022 года
--	------------	---------------------	--	-----------

2. Создание базы данных о педагогических работниках школы

В МБОУ ООШ с.Волочаевка в 2021-2022 учебном году работает 8 педагогических работников. Была создана база данных на педагогов.

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Должность	Стаж	Темы КПК, пройденных в 2021-2022 учебном году
1	Тумаева Олеся Викторовна	ЗабГГПУ, учитель истории, 2011	Директор, учитель истории-обществознания	23 года	1.Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (история и обществознание). 36 часов. ИРО Забайкальского края 2.Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся. Модуль «Финансовая грамотность». 16 часов. ИРО

					Забайкальского края
2	Кузнецова Екатерина Анатольевна	ЗабГУ, бакалавр филологии, 2013	Учитель русского языка, ЗДУВР	12 лет	<p>1.Реализация обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (русский язык и литература). 36 часов. ИРО Забайкальского края</p> <p>2.Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся. Модуль «Основные подходы к формированию и оценке читательской грамотности». 16 часов. ИРО Забайкальского края</p> <p>3.Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся. Модуль «Формирование креативного мышления в школе». 16 часов, ИРО Забайкальского края</p> <p>4. Выявление, устранение и профилактика буллинга в образовательной организации. 36 часов. ООО «Высшая школа делового администрирования».</p> <p>5.Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации. 16 часов. АНО ДПО «Платформа».</p>
3	Осинина Любовь Николаевна	ЗабГГПУ, олигофренопедагог, 2010 год	Учитель начальных классов	26 лет	1.Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (начальные классы). 36 часов. ИР

					<p>Забайкальского края</p> <p>2.Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся с учётом требований ФГОС</p> <p>3. Буллинг: основные понятия и профилактика в рамках воспитательной работы в образовательной организации</p> <p>4. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации. 16 часов. АНО ДПО «Платформа».</p>
4	Спирёва Ирина Викторовна	ЗабГУ, бакалавр педагогики, 2013	Учитель английского языка	16 лет	<p>1.Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся с учётом требований ФГОС.</p> <p>2. Буллинг: основные понятия и профилактика в рамках воспитательной работы в образовательной организации.</p> <p>3.Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в основной и средней школе с учётом требований ФГОС нового поколения. 16 часов ВНОЦ «Современные образовательные технологии»</p>
5	Пузырёва Наталья Ивановна	ЗабГГПУ, учитель начальных классов, 2001	Учитель биологии, географии, химии	39 лет	<p>1.Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (биология-география). 36 часов. ИРО Забайкальского края</p> <p>2.Формирование и оценка функциональной</p>

					<p>грамотности обучающихся. Модуль «Основные подходы к формированию и оценке естественнонаучной грамотности». 16 часов. ИРО Забайкальского края.</p> <p>3. Выявление, устранение и профилактика буллинга в образовательной организации. 36 часов. ООО «Высшая школа делового администрирования».</p> <p>4. Современные образовательные технологии и методики обучения по предмету «Биология» в основной и средней школе с учётом требований ФГОС нового поколения. 48 часов. ВНОУ «Современные образовательные технологии».</p> <p>5. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации. 16 часов. АНО ДПО «Платформа».</p>
6	Пузырёв Николай Николаевич	Читинский техникум механизации и электрофикации сельского хозяйства; техник-механик 1983 год;	Учитель физкультуры, ОБЖ, технологии	34 года	1. Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (физкультура, технология). 36 часов. ИРО Забайкальского края

		Учитель физической культуры, диплом о ПП «Педагогика и методика преподавания предмета «Физическая культура» в образовательной организации»; ВНОЦ «Современные образовательные технологии»; 2019 год			2. Организация работы по развитию креативного мышления обучающихся в соответствии с ФГОС. 72 часа. ООО «Центр развития педагогики». 3. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации. 16 часов. АНО ДПО «Платформа».
7	Сульдина Надежда Анатольевна	Балейский филиал Читинского педколледжа, учитель начальных классов, 2020	Учитель математики, физики, информатики	2	1. Реализация обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (математика). 36 часов. ИРО Забайкальского края 2. Навыки оказания первой помощи в образовательной организации. 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания».
8	Филиппова Кристина Александровна	2 курс Сретенского педколледжа по специальности «Учитель начальных классов»	Учитель начальных классов, педагог-организатор	8 месяцев	Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации. 16 часов. НО ДПО «Платформа».

3. Анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования

4. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности

5. Изучение, обобщение и распространение актуального инновационного педагогического опыта.

Направление инновационной, экспериментальной деятельности	Виды инновационной, экспериментальной деятельности и мероприятия	Результат и выводы
Освоение новых УМК	Введение нового учебника по русскому языку 5 класс. Автор: Т. А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Л. А. Тростенцова.	В 2021-2022 учебном году в МБОУ ООШ с.Волочаевка в 5 (второй год) и 6 (первый год) классах происходило освоение нового УМК по русскому языку под редакцией Т.А.Ладыженской, М.Т.Баранова. Учителем Кузнецовой Е.А. были изучены методические материалы, учебники, проведено сравнение с предыдущим УМК под редакцией В.В.Бабайцевой.
Освоение новых УМК	Введение нового учебника по технологии для 5, 6 классов под редакцией Глозмана Е.С., Кожинной О.А.	В 2021-2022 учебном году проходит освоение новых учебников по технологии в 5 и 6 классах. Учителем технологии Пузырёвым Н.Н. были изучены методические рекомендации по преподаванию технологии под ред.Глозмана Е.С., изучена авторская программа, разработаны

		новые рабочие программы. К сожалению, из-за низкого материально-технического оснащения, раздел «Роботехника» был исключён из изучения.
--	--	--

III. Информационная деятельность

1. Формирование банка педагогической информации

База данных о количественном и качественном составе педагогических работников была составлена в сентябре 2021 года. См.выше Банк данных на педагогических работников школы.

2. Результаты мониторинга интернет-активности педагогов

<i>Школа</i>	<i>Всего членов сетевых сообществ</i>	<i>Сайты, используемые в педагогической деятельности (название сайтов, сообществ)</i>	<i>Число педагогов, имеющих личные сайты</i>
МБОУ ООШ с.Волочаевка	7	Прошколу.ру, педсовет.ру, знанию.ру, инфоурок.ру, учи.ру	3

IV. Организационно-методическая деятельность:

1. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников школы, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования

В сентябре 2021 года был составлен перспективный план повышения квалификации педагогов. В течение учебного года педагоги повышали свою квалификацию согласно этому плану. В 2022 году наша школа начала участие в проекте «500+». Выявленными проблемами

стали: «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» и «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды». В соответствии с этим, Перспективный план повышения квалификации педагогических работников был расширен. К концу учебного года все запланированные курсы повышения квалификации педагогов практически закончены. Точнее можно посмотреть выше в Банке на педагогических работников школы.

2. Организация сопровождения работы методических объединений и других сообществ педагогических работников школы. Наставничество

- Анализ работы Методического совета МБОУ ООШ с.Волочаевка за 2021-2022 учебный год

Тема работы МС: Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

Задачи:

1. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.
2. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
3. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.
4. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства
5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.

Состав МС школы: председатель – ЗДУВР Кузнецова Е.А; члены: Тумаева О.В. (учитель 1 кат.) – директор, учитель истории; Пузырёва Н.И. (учитель высшей кат.) – руководитель ШМО классных руководителей, руководитель КМО учителей естественного цикла; Осинина Л.Н. – учитель начальных классов.

В течение учебного года работа осуществлялась по следующему плану:

№ по порядку	Проводимые мероприятия	Ответственные	Результаты/отметка о выполнении
В течение года			
1	Организация курсовой подготовки педагогов	ЗДУВР, учителя	План курсовой подготовки учителей создан в сентябре. В течение года КПК прошли все педагоги согласно плану.
2	Организация работы учителей по темам самообразования	ЗДУВР	У всех педагогов есть темы по самообразованию в соответствии с общей методической темой. Работа ведётся постоянно
3	Участие в работе районных и областных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов, конкурсов и т.п.	учителя	1. В течение 2021-2022 учебного года педагоги принимали участие в районных методических объединениях. 2. В 2022 году МБОУ ООШ с.Волочаевка

			участвует в проекте «500+». Педагоги участвуют в методических мероприятиях данного проекта.
4	Сентябрь		
	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение скорректированного плана работы методического совета на 2021-2022 учебный год. - Согласование рабочих программ учителей, программ работы классных руководителей - Разработка программы внеурочной деятельности для НОО и ООУ, её соответствие целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООУ - Заседание МС №1 	ЗДУВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. План МС школы на 2021-2022 учебный год утвержден. 2. Рабочие программы педагогов и программы классных руководителей согласованы с МС. 3. Заседание МС №1 проведено
5	Октябрь		
	<ul style="list-style-type: none"> - Школьный этап предметных олимпиад школьников; - Посещение уроков согласно плану ВШК 	ЗДУВР, учителя-предметники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школьный этап проведения олимпиад пройден. Анализ составлен.
6	Ноябрь		
	<ul style="list-style-type: none"> - Муниципальный этап предметных олимпиад; - Сминар «» - Организация работы по подготовке 	ЗДУВР, учителя-предметники	<ol style="list-style-type: none"> 1. В муниципальном этапе предметных олимпиад принимали участие учащиеся 4, 9

	обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. - Неделя русского языка и литературы. - Заседание МС №2		классов. 2. Предметные недели проведены согласно плану. 3. Проведено заседание МС №2
7	Декабрь		
	- Неделя математики - Неделя английского языка; - Посещение уроков согласно плану ВШК	ЗДУВР, учителя-предметники	1. Предметные недели проведены согласно плану.
8	Январь		
	- Неделя начальных классов; - Заседание МС №3: 1. Анализ работы МС школы за 1 полугодие; 2. Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2022 году; 3. Анализ предметных олимпиад; 4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах; 5. Анализ результатов муниципального тура олимпиад; 6. Об организации подготовки учащихся к сдаче итогового собеседования по русскому языку;	ЗДУВР	1. Предметная неделя начальных классов проведена. 2. Проведено заседание МС №3, составлен протокол

	Об организации участия одарённых детей в НПК (муниц.уровень).		
9	Февраль		
	- Неделя истории-обществознания; - Посещение уроков согласно ВШК; -Взаимопосещение уроков (преемственность); -Методическая неделя профессионального мастерства.	ЗДУВР, учителя-предметники	1. Предметные недели проведены согласно плану. 2. Взаимопосещение уроков велось согласно плану
10	Март		
	- Неделя биологии-географии; - Круглый стол «Современные подходы к организации образовательной деятельности»		1.
11	Апрель		
	- Неделя физкультуры; - Неделя детской книги; - Заседание МС №4.	ЗДУВР, библиотекарь, учителя-предметники	1. Предметные недели проведены 2. Проедено заседание МС №4
12	Май – июнь		
	- Заседание МС №5: 1. Рассмотрение и утверждение новых образовательных программ; 2. Итоги методической работы за год; 3. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год; Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.	ЗДУВР	1. Проведено заседание МС №5

Заседания методсовета школы на 2021-2022 учебный год:

№п/п	Заседание; Вопросы, решаемые на заседании	Сроки	Ответственные	Результат
1	<p style="text-align: center;">Заседание №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за 2020-2021 учебный год; 2. Обсуждение рабочих программ по предметам; 3. Обсуждение плана работы МС, ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год; 4. Создание рабочей группы по внедрению нового ФГОСа и разработки новых образовательных программ школы; 5. Организация работы с одарёнными детьми: организация школьных предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности; 6. Разработка плана предметных олимпиад. 7. Утверждение материалов школьного этапа олимпиад. 	Сентябрь 2021 года	Руководитель МС; Учителя-предметники	Протокол заседания МС
2	<p style="text-align: center;">Заседание №2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов школьных олимпиад. Подготовка и участие предметных олимпиадах муниципального уровня; 2. Утверждение дорожной карты по внедрению новых ФГОСов и разработки новых образовательных программ; 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими 	Октябрь-ноябрь 2021 года	Руководитель МС, руководитель ШМО	Протокол заседания МС

	детьми.			
3	<p>Заседание №3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Анализ работы МС школы за 1 полугодие; 8. Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2022 году; 9. Анализ предметных олимпиад; 10. Участие педагогов в профессиональных конкурсах; 11. Анализ результатов муниципального тура олимпиад; 12. Об организации подготовки учащихся к сдаче итогового собеседования по русскому языку; 13. Об организации участия одарённых детей в НПК (муниц.уровень). 	Январь 2022 года	Руководитель МС; учителя-предметники	Протокол заседания МС
4	<p>Заседание №4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации подготовки учащихся к итоговой аттестации; 2. Анализ предметных недель; 3. Анализ деятельности рабочей группы по внедрению новых ФГОС и разработке новых образовательных программ. 	Апрель 2022 года	Руководитель МС, руководитель ШМО кл.рук-й	Протокол заседания МС
5	<p>Заседание №5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Рассмотрение и утверждение новых образовательных программ; 5. Итоги методической работы за год; 6. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год; 7. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 	Июнь 2022 года	Руководитель МС, руководитель ШМО клас.руководителей	Протокол заседания МС

1. В рамках работы с кадрами велась методическая работа:

1. Оказание методической помощи учителям.
2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей и по плану ВШК
3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.

Проводилась и работа с молодыми специалистами:

. Организационные мероприятия:

- знакомство с задачами школы;

- знакомство с оформлением документации.

4. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;

- помощь в составлении рабочих программ по предмету;

- помощь в составлении плана классного руководителя.

5. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи

2. Предметные недели.

В течение года проведены пять предметных недель: неделя русского языка и литературы, неделя математики, неделя английского языка, неделя биологии-географии, неделя начальных классов.

- Неделя русского языка и литературы:

В рамках предметной Недели были проведены различные мероприятия. План проведения разрабатывали с учётом пожелания учащихся, их способностей. Подготовительная работа велась заранее: выпуск стенгазет, рисование иллюстраций. Неделя была насыщенной различного рода мероприятиями. Увлекательные конкурсы и викторины, познавательные игры захватили всех. Предметная Неделя русского языка и литературы состояла из следующих мероприятий и конкурсов: конкурсы «Самая чистая и аккуратная тетрадь по русскому языку», Конкурс иллюстраций к литературным произведениям, конкурс «Рифмоплёт», квест-игра для 5-9 классов «Пословицы», Уроки занимательной грамматики для 5,6, 9 классов, Конкурс «Разгадай кроссворд», викторина для 5-9 классов «Кто кому кем приходится».

- Неделя математики:

В течение недели были проведены следующие мероприятия: математическая викторина для 6-8 классов «Занимательная математика», Своя игра по математике для 5 класса, Математическая игра для 9 класса «Это все мы проходили», Конкурс математических ребусов «Реши, если силен!», Олимпиада по математике «Математика – царица всех наук», конкурс рисунков «Рисуем цифрами и формулами».

- Неделя английского языка:

Неделя английского языка проходила в заочном формате из-за того, что педагог был переведён на удалённый вид работы. Вся работа была организована в виде стендов для учащихся 2-9 классов. На стендах были представлены различные конкурсы, кроссворды, ребусы. Учащиеся приняли активное участие, несмотря на отсутствие педагога.

- Неделя биологии:

В течение недели биологии были проведены следующие мероприятия: Конкурс фотографий «Мы в ответе за тех, кого приручили» («Мой домашний питомец»), конкурс плакатов, Игра «Звёздный час» для 5 класса, игра «Счастливый случай» для 6 класса, занимательный час по биологии «Биоэрудит» для 9 класса. Также работал тематический стенд для 5-9 классов (ребусы, загадки, рисунки учащихся и т.д.).

- Итоги работы предметных недель:

Подводя итоги предметных недель, можно отметить и положительные, и отрицательные моменты. К положительным можно отнести высокую активность учащихся, которые показали свой неподдельный интерес к изучаемым предметам. На протяжении всех предметных недель в школе были организованы «рабочие» стенды, где учащиеся могли сами проверить свои знания по тем или иным предметам. На стендах были различные ребусы, кроссворды, шарады. Проведение предметных недель способствовало более полному использованию воспитательных возможностей, это позволило охватить широкий круг вопросов в течение небольшого промежутка времени. Проведенная работа позволила детям проявить свои творческие способности, активность, интеллектуальные возможности, способствовало выработке самодисциплины и самоорганизации.

Однако в результате проведения предметных недель были выявлены некоторые методические проблемы, требующие скорейшего решения: соразмерное использование урочного времени для решения поставленных целей. По итогам проведения предметных недель и анализа предметных недель были составлены некоторые рекомендации, которые должны поднять методическую работу в данном учебном заведении на более высокий уровень:

- 1) отметить в работе учителей школы высокую активность, умение использовать современные технологии ведения уроков и внеклассных мероприятий;
- 2) больше внимания уделить взаимопосещаемости уроков и внеурочных мероприятий;
- 3) рекомендовать учителям использовать различные формы и методы для обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

3. Анализ работы по самообразованию

В течение 2021-2022 учебного года учителя активно работа над выбранными ими темами самообразования, используя различные формы работы: изучение методической литературы, посещение семинаров и вебинаров по теме самообразования, подготовка сообщений и докладов. Логичной точкой, завершающей данную работу, стали отчеты учителей на методическом семинаре и обсуждение их участниками.

№ п/п	ФИО педагога	Тема	Обмен опытом
1	Тумаева Олеся Викторовна	Использование заданий по функциональной грамотности на уроках истории и обществознания, как средство повышения качества знаний	Выступление на методическом семинаре
2	Кузнецова Екатерина Анатольевна	Развитие связной речи учащихся на уроках русского языка	Выступление на методическом семинаре
3	Осинина Любовь Николаевна	Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД младших школьников	Выступление на методическом семинаре
4	Пузырёва Наталья Ивановна	Использование ИКТ на уроках биологии, химии как способ повышения эффективности функциональной грамотности учащихся	Выступление на методическом семинаре
5	Пузырёв Николай Николаевич	Создание здоровьесберегающих технологий на уроках физкультуры в условиях введения и реализации ФГОС	Выступление на методическом семинаре
6	Спирёва Ирина Викторовна	Проблема формирования лексического запаса учащихся на уроках иностранного языка путём применения игровых технологий	Выступление на методическом семинаре
7	Сульдина Надежда Анатольевна	Метод проектов, как способ повышения мотивации обучения	Выступление на методическом семинаре

Выводы и рекомендации:

Учителя школы активно принимали участие в методической работе школы, района и учебно-воспитательном процессе в целом.

Рекомендуется:

- в течение всего учебного года уделять больше внимания детям, мотивированным на учебу, вести систематическую подготовку учащихся к интеллектуальным марафонам и предметным олимпиадам;
- вести активную работу по взаимопосещению уроков учителями школы между начальным и основным звеном;
- продолжать работу с педагогам, выходящими на аттестацию, оказывать им методическую помощь в подготовке к урокам, в планировании учебного материала;
- продолжать накопление, обновление, систематизацию дидактического материала;

Отчёт по программе наставничества.

Анализ работы наставника с молодым специалистом за 2021-2022 учебный год

Наставничество – методическая форма, способствующая оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост.

Работа с молодым специалистом на 2021-2022 учебный год планировалась на основе требований к молодым специалистам и с учётом рекомендаций. Исходя из этого, была определена цель работы и поставлены задачи.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

На начало учебного года было проведено анкетирование молодого специалиста с целью выявления затруднений молодого специалиста, разработан план работы с молодым специалистом по направлениям:

- разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию;
- взаимопосещение уроков;
- планирование и организация воспитательной работы;
- работа со школьной документацией;
- проектная деятельность в начальной школе.

В рамках адаптационного периода и предупреждения ошибок по ведению школьных документов проведено консультирование по нормативно-правовой документации, рекомендациям о преподавании предметов. Было организовано изучение документов по ФГОС, консультации по составлению рабочих программ по предметам, формированию фонда оценочных средств.

В I полугодии были выявлены определённые затруднения при ведении документов строгой отчётности у учителя начальных классов, а именно классного журнала. Со специалистом повторно изучено Положение о ведении классного журнала. Замечания были приняты к сведению.

Посещение уроков молодого специалиста с целью ознакомления с методикой преподавания и оказания методической помощи в начале учебного года помогло выявить типичные затруднения:

- в составлении КТП (календарно-тематического планирования);
- в составлении поурочных планов (соответствие структуры урока его типу)
- в распределении времени на этапах урока;
- в формулировке целей и задач;
- в аргументированной оценке за деятельность на уроке, за усвоение темы;
- дифференцированный подход;
- проверка тетрадей;
- в правильном оформлении классного журнала и журналов внеурочной деятельности;
- коррекция рабочих программ.

С целью успешной адаптации специалиста и устранения затруднений проводились следующие мероприятия:

- мастер-класс по работе с образовательной площадкой Учи.ру;
- мастер-класс по ведению листов-коррекции рабочих программ;
- взаимопосещение уроков опытных учителей;
- консультирование по вопросам проблемы поддержания дисциплины, организации эффективного взаимодействия с родителями;
- разрабатывались памятки по различным направлениям работы учителя (структура поурочного планирования, самоанализ урока и т. д.).

С целью повышения уровня профессиональной компетенции учитель привлекался к различным формам работы.

Учитель активно привлекала учащихся к участию в различных конкурсах и олимпиадах по учебным предметам.

Анализируя работу с молодым специалистом, можно сделать вывод, что вся методическая деятельность способствовала успешной социально-педагогической и личной адаптации начинающего педагога, помогла преодолеть возникающие трудности, повысить уровень профессионализма, однако в некоторых вопросах специалист испытывает затруднения и нуждается в оказании методической помощи.

Выводы по работе наставника:

1. Продолжить работу по созданию условий для совершенствования педагогического мастерства малоопытного учителя через консультирование, практикумы и т.д.
2. Активизировать работу малоопытного учителя по самообразованию.

3. Молодому специалисту:

- посещать открытые уроки, внеклассные мероприятия учителей школы;
- изучать передовой педагогический опыт учителей;
- принимать участие в работе ШМО учителей начальных классов, районной «Школы молодого учителя начальных классов».

4. Включить в план методической работы творческий отчёт молодого специалиста по итогам работы за год.

Наставник: Осинина Л.Н., учитель начальных классов.

Молодой специалист: Филиппова К.А., учитель начальных классов (1 год).

3. Организация методического сопровождения инновационных процессов в школе

4. Методическое сопровождение мероприятий направленных на повышение качества образования учащихся и подготовку к итоговой аттестации учащихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Результат
1	Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями.	В течение учебного года	Выполнено
2	Оформление страницы школьного сайта «Основной государственный экзамен»: план работы школы по подготовке к ОГЭ.	В течение учебного года	Выполнено
3	Совещание при директоре «Результаты проведения ОГЭ по новой форме в 9 классе в 2020-2021 учебном году». Ознакомление учащихся 9 класса с результатами ОГЭ в 2021 г.	Сентябрь 2021 г.	Выполнено
4	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ в 9 классе на 2021-2022 учебном году.	Сентябрь 2021 г.	Выполнено
5	Совещание при директоре «Организация работы по	Октябрь 2021 г.	Выполнено

	подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации»		
6	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ по новой форме в 9 классе	Ноябрь 2021 г.	Выполнено
7	Оформление классного стенда «Итоговое собеседование»	Октябрь 2021 г.	Выполнено
8	Оформление классного стенда «Готовимся к ОГЭ»	Декабрь 2021 г.	Выполнено
8	Анализ внутришкольных работ по подготовке к ОГЭ по новой форме в 9 классе, обсуждение результатов на совещании при директоре	Октябрь, декабрь 2021 г.	Выполнено
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний для родителей учеников 9 класса по теме «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2021-2022 учебном году», «Нормативно-правовая база»	Сентябрь, февраль, апрель	Выполнено
2	Ознакомление родителей обучающихся под роспись с результатами успеваемости по предметам и количеством пропусков	Ноябрь, декабрь, март, май	Выполнено
3	Ознакомление с результатами пробных репетиционных работ в рамках школы	В течение учебного года	Выполнено
4	Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ	В течение года	Выполнено
5	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ	В течение года	Выполнено
6	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	В течение учебного года	Выполнено

5. Обеспеченность школы учебниками, учебно-методической литературой

В 2021-2022 учебном году обеспеченность школы учебниками составила 90%, обеспеченность учебно-методической литературой – 50%. Для восполнения изучения методической литературы педагоги школы занимаются самообразованием, слушают вебинары, проходят различные курсы повышения квалификации.

6. Подготовка, проведение и участие в мероприятиях по обобщению ППО, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников

7. Организация, проведение или участие в интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиад, конференций обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки и место проведения	ФИО школьника	Класс	Результат	ФИО учителя-наставника
1	Блиц-олимпиада «Загадками полна осенняя пора»	Ноябрь, дистанционно	Сульдин Николай	4	1 место	Сульдина Н.А.
2	Блиц-олимпиада «Загадками полна осенняя пора»	Ноябрь, дистанционно	Филиппова Арина	4	1 место	Сульдина Н.А.
3	Блиц-олимпиада «Загадками полна осенняя пора»	Ноябрь, дистанционно	Сенотрусов Тимофей	4	1 место	Сульдина Н.А.
4	Блиц-олимпиада «Загадками полна осенняя пора»	Ноябрь, дистанционно	Гладких Карина	4	1 место	Сульдина Н.А.
5	Блиц-олимпиада «Загадками полна осенняя пора»	Ноябрь, дистанционно	Тришкина Ирина	4	1 место	Сульдина Н.А.
6	Блиц-олимпиада «Путешествие в страну знаний»	Ноябрь, дистанционно	Сульдин Николай	4	2 место	Сульдина Н.А.

7	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные качественные дороги»	Ноябрь, дистанционно	Котоманов Максим	2	участие	Сульдина Н.А.
8	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные качественные дороги»	Ноябрь, дистанционно	Золотухин Станислав	2	участие	Сульдина Н.А.
9	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные качественные дороги»	Ноябрь, дистанционно	Туранова Вероника	2	участие	Сульдина Н.А.
10	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные качественные дороги»	Ноябрь, дистанционно	Гладких Карина	4	участие	Сульдина Н.А.
11	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные качественные дороги»	Ноябрь, дистанционно	Тришкина Ирина	4	участие	Сульдина Н.А.
12	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные качественные дороги»	Ноябрь, дистанционно	Сульдин Николай	4	2 место	Сульдина Н.А.
13	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные качественные дороги»	Ноябрь, дистанционно	Филиппова Арина	4	2 место	Сульдина Н.А.
14	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные	Ноябрь, дистанционно	Сенотрусов Тимофей	4	2 место	Сульдина Н.А.

	качественные дороги»					
15	Олимпиада по математике BRICSMATH.COM+	Ноябрь, дистанционно	Осинин Егор	9	2 место	Сульдина Н.А.
16	Олимпиада по математике BRICSMATH.COM+	Ноябрь, дистанционно	Котоманова Арина	5	участие	Сульдина Н.А.
17	Олимпиада по математике BRICSMATH.COM+	Ноябрь, дистанционно	Котоманова Александра	5	участие	Сульдина Н.А.
18	Олимпиада по математике BRICSMATH.COM+	Ноябрь, дистанционно	Гладких Карина	4	2 место	Сульдина Н.А.
19	Олимпиада по математике BRICSMATH.COM+	Ноябрь, дистанционно	Филиппова Арина	4	участие	Сульдина Н.А.
20	Олимпиада по математике BRICSMATH.COM+	Ноябрь, дистанционно	Сульдин Николай	4	1 место	Сульдина Н.А.
21	Олимпиада по математике BRICSMATH.COM+	Ноябрь, дистанционно	Сенотрусов Тимофей	4	2 место	Сульдина Н.А.
22	Олимпиада «Путешествие в мир книг»	Ноябрь, дистанционно	Гладких Карина	4	1 место	Сульдина Н.А.
23	Олимпиада «Путешествие в мир книг»	Ноябрь, дистанционно	Филиппова Арина	4	2 место	Сульдина Н.А.
24	Олимпиада	Ноябрь,	Сульдин Николай	4	1 место	Сульдина Н.А.

	«Путешествие в мир книг»	дистанционно				
25	Олимпиада «Путешествие в мир книг»	Ноябрь, дистанционно	Сенотрусов Тимофей	4	2 место	Сульдина Н.А.
26	Олимпиада «Путешествие в мир книг»	Ноябрь, дистанционно	Тришкина Ирина	4	2 место	Сульдина Н.А.
27	Олимпиада «Путешествие в мир книг»	Ноябрь, дистанционно	Туранова Вероника	2	1 место	Сульдина Н.А.
28	Олимпиада «Путешествие в мир книг»	Ноябрь, дистанционно	Золотухин Станислав	2	1 место	Сульдина Н.А.
29	Олимпиада по математике	Декабрь, дистанционно compedu.ru	Бронникова Полина	5	1 место	Сульдина Н.А.
30	Олимпиада по математике	Декабрь, дистанционно compedu.ru	Кампинский Андрей	5	3 место	Сульдина Н.А.
31	Олимпиада по математике	Декабрь, дистанционно compedu.ru	Малахова Серафима	5	1 место	Сульдина Н.А.
32	Олимпиада по математике	Декабрь, дистанционно	Пичуев Егор	5	2 место	Сульдина Н.А.

		compedu.ru				
33	Олимпиада по математике	Декабрь, дистанционно compedu.ru	Спирев Максим	5	3 место	Сульдина Н.А.
34	Олимпиада по математике	Декабрь, дистанционно compedu.ru	Осинина Юлия	6	3 место	Сульдина Н.А.
35	Олимпиада по математике	Декабрь, дистанционно compedu.ru	Филиппов Евгений	6	3 место	Сульдина Н.А.
36	Олимпиада по математике	Декабрь, дистанционно compedu.ru	Кампинская Татьяна	6	3 место	Сульдина Н.А.
37	Олимпиада по математике	Декабрь, дистанционно compedu.ru	Спирева Анна	9	3 место	Сульдина Н.А.
38	Олимпиада по математике	Декабрь, дистанционно compedu.ru	Осинин Егор	9	3 место	Сульдина Н.А.
39	Урок цифры	Ноябрь, дистанционно урокцифры.рф	Лапшаков Кирилл Осинин Егор Спирёва Анна Кампинская Таня Филиппов Женя	9 9 9 6 6	Сертификаты участников	Сульдина Н.А.

40	Муниципальный этап предметной олимпиады школьников по русскому языку	Ноябрь, очно г.Нерчинск	Гладких Карина	4	3 место	Филиппова К.А.
41	Муниципальный этап НПК «Шаг в науку»	Март, очно г.Нерчинск	Бронникова Полина	5	3 место	Пузырёва Н.И.
42	Муниципальный этап НПК «Шаг в науку»	Март, очно г.Нерчинск	Кампинская Татьяна	6	Участие	Пузырёва Н.И.

8. Взаимодействие и координация методической деятельности с социальными партнерами и другими образовательными организациями

Учреждения	Вид взаимодействия
ФАП с.Андронниково, администрация с/п Андронниковское	Совместное посещение неблагополучных семей (в течение года)
Сельский клуб, сельская библиотека, администрация села,	Совместное проведение праздничных мероприятий: 9 Мая, 8 Марта, 23 Февраля. Акции: Чистый берег, Чистый ключ (в течение года)
Нерчинский Лесхоз	Лекции для учащихся школы по пожарной безопасности и охране леса (март 2022 г.). Совместная посадка саженцев (май 2022 г.)
Нерчинское управление ГИБДД	Лекции для учащихся по дорожному движению (май 2022 г.)

ФАП с.Котельниково	Лекции на родительских собраниях по распространению Ковида, по вакцинации против Ковида и гриппа
Нерчинское отделение ПДН	Работа с детьми, состоящими на учёте в детской комнате полиции (в течение года)
Психолог МБОУ СОШ с.Пешково	Работа с детьми и родителями (в течение года): 1. Психологическая помощь выпускникам 2. Проведение психологических тренингов для учеников начальной школы 3. Проведение психологических тренингов для будущих первоклассников и их родителей.
Администрация Пешковское	с/п Обеспечение школы водой

V. Консультационная деятельность

1. Организация консультационной работы для педагогических работников

- организация консультационной работы для педагогических работников: молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, аттестующихся и прочих для оказания профессиональной помощи:

Темы консультаций	Форма проведения консультации	ФИО педагога, кому оказана консультация	ФИО педагога, оказавшего консультацию
Разработка рабочих программ	Собеседование	Филиппова К.А.	Кузнецова Е.А.
Ведение школьной документации	Собеседование	Филиппова К.А.	Кузнецова Е.А.
Ознакомление с	Собеседования	Филиппова К.А.	Кузнецова Е.А.

нормативной базой: ФГОСами, Уставом школы, Локальными актами			
Наставничество: Ведение уроков. Взаимопосещение уроков. Разработка ФОСов для начальной школы. Проведение контрольных работ в начальных классах, их оценивание.	Собеседование	Филиппова К.А.	Осинина Л.Н.

2. Консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей

VI. Анализ основных недостатков в организации и проведении методической работы

VII. Цели и задачи на новый учебный год.

Методическая тема школы на 2021-2022 учебный год: Формирование функциональной грамотности учащихся на основе активизации межпредметных понятий (посредством достижения ими предметных результатов)

Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы

Задачи:

1.Продолжить работу по формированию системы обучения по ФГОС в начальной, основной школе в условиях реализации ООП.

2.Совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов школы. Повышение потребности педагогов в совершенствовании своей профессиональной деятельности и саморазвитии.

3.Совершенствовать методическое обеспечение школы в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС третьего поколения.

4.Выявить, систематизировать опыт, создав банк передового педагогического опыта учителей (копилку методических идей)

5.Активизация инновационной деятельности педагогов для обеспечения высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

6.Совершенствование методической работы учителя-предметника по повышению результатов ВПР, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе.

7.Создание условий для развития творческого потенциала учителя.

8.Организовать работу по введению ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья по уровням образования.

9. Активизировать различные формы, приёмы обучения, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся (читательской, математической).

8.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО ДОСТИЖЕНИЮ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:

8.1.Годовой календарный график.

1. Продолжительность учебного года:

Начало учебного года – 01.09.2022 года

Первый учебный день – 2 сентября 2022 года.

Школа работает в режиме *пятидневной* рабочей недели в 1 классе и в режиме *шестидневной* рабочей недели во 2 – 9 классах.

Продолжительность учебного года:

➤ **В 1 классе** – 33 учебные недели;

➤ **Во 2, 3, 4, 5, 8, 9 классах** – 34 учебные недели без учёта государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.

➤ **В 6, 7 классах** – 35 учебных недель.

Окончание учебного года:

➤ Во 2, 3, 4, 5, 8 классах – **31 мая 2023 года;**

➤ В 1, 9 классах – **25 мая 2023 года;**

➤ В 6, 7 классах – **7 июня 2023 года.**

2. Сменность учебных занятий в 2022-2023 учебном году:

1 смена: 1, 3, 5, 8, 9 классы.

2 смена: 2, 4, 6, 7 классы.

3. Распределение учебных недель в 2022-2023 учебном году по четвертям:

➤ **1 учебная четверть** – **8,5 учебных недель** – с 1 сентября по 29 октября 2022 года;

➤ **2 учебная четверть** – **7,5 учебных недель** – с 7 ноября по 29 декабря 2022 года;

➤ **3 учебная четверть** – **9,5 учебных недель** – с 13 января по 18 марта 2023 года;

➤ **4 учебная четверть** – **9,5 учебных недель** – с 27 марта по 31 мая 2023 года.

4. Продолжительность каникул в течение учебного года:

➤ **Осенние каникулы** – **8 календарных дней** – с 30.10.2022 г. по 6.11.2022 г.

➤ **Зимние каникулы** – **14 календарных дней** – с 30.12.2022 г. по 12.01.2023г.

- **Весенние каникулы – 8 календарных дней** – с 19.03.2023 г. по 26.03.2023

г.

Суммарная продолжительность каникул в течение 2022-2023 учебного года – **30 календарных дней.**

Для учащихся 1 класса установить дополнительные каникулы в количестве **7 календарных дней с 6.02.2023 г. по 12.02.2023 г.**

- **Летние каникулы:**

- 1 класс – с **26.05.2023 г. по 31.08.2023 г.;**
- 2, 3, 4, 5, 8 классы – с **01.06.2023 г. по 31.08.2023 г.;**
- 6, 7 классы – с **08.06.2023 г. по 31.08.2023 г.**

5. Промежуточная аттестация учащихся:

- В 1 классе **безотметочное обучение;**
- Во 2 – 9 классах проводить **по итогам учебного года:**

Во 2 – 8 классах с 4.05.2023 г. по 26.05.2023 г.;

В 9 классе с 09.05.2023 г. по 21.05.2023 г.

6. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1 классе применять «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- В первом полугодии (сентябрь, октябрь) – 3 урока в день по 30 минут каждый;
- В первом полугодии (ноябрь, декабрь) – 4 урока, продолжительность урока 35 минут каждый;
- Во втором полугодии (январь - май) – 4 урока по 40 минут каждый.

7. Расписание учебных занятий и звонков

1 смена – начало занятий в 8.00	2 смена – начало занятий в 14.00
1 урок – 8.00 – 8.40	1 урок – 14.00 – 14.40
2 урок – 8.50 – 9.30	2 урок – 14.50 – 15.30
3 урок – 9.50 – 10.30	3 урок – 15.50 – 16.30
4 урок – 10.40 – 11.20	4 урок – 16.40 – 17.20
5 урок – 11.30 – 12.10	5 урок – 17.30 – 18.10

6 урок – 12.20 – 13.00	6 урок – 18.20 – 19.00
Окончание занятий в 13.00 часов	Окончание занятий в 19.00 часов

8.2. Методическая деятельность педагогического коллектива.

8.2.1. План методической работы школы

Единая методическая тема образовательного куста: «Профессиональная компетентность педагогов – залог качественного обучения и воспитания»

Методическая тема школы: *Формирование функциональной грамотности учащихся на основе активизации межпредметных понятий (посредством достижения ими предметных результатов)*

Цель методической работы школы: обеспечение методических условий для совершенствования образовательной среды, направленной на повышение качества образовательных результатов.

Задачи методической работы:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Обновление содержания и методов обучения и воспитания, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.
3. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителя в подготовке и проведении урока.
4. Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, зональном, региональном).
5. Обеспечение профессионального становления молодых (начинающих) педагогов, развитие наставничества в школе.
6. Обеспечение непрерывного сопровождения детей с учетом их особенностей, индивидуальных потребностей и способностей.

Основные направления и формы методической работы:

1. Информационная деятельность:
 - обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса;

- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

2. Диагностико-аналитическая деятельность:

- диагностика и анализ профессиональной компетентности педагогов; состояния и перспектив инновационной деятельности; состояния одаренности обучающихся и их склонностей и интересов.

3. Организационно-методическая деятельность:

- организация деятельности педагогического совета, методического совета, методических объединений, проблемных групп;

- организация единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, участие в семинарах, конференциях, фестивалях;

- обеспечение связей с РМО;

- организация обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;

- организация участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах, конференциях, олимпиадах.

4. Технологическое обеспечение:

- обеспечение овладения педагогами современными образовательными технологиями для реализации ФГОС, направленных на совершенствование образовательной среды и повышение качества обучения (технологии проблемного обучения, проектного обучения, формирования УУД, оценки достижения планируемых образовательных результатов);

- обеспечение овладения педагогами школы информационными технологиями и внедрения их в образовательный процесс для эффективного использования информационно-образовательных ресурсов, оборудования;

5. Создание условий для социализации обучающихся:

- включение обучающихся в интеллектуальную, исследовательскую, проектную деятельность;

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

6. Контрольно-аналитическая деятельность:

- оценка результативности реализации образовательного процесса;

- совершенствование механизмов независимых экспертиз оценки успеваемости и качества знаний, всех групп результатов обучающихся.

Формы методической работы:

коллективные:

- педсовет
- методический совет
- методические объединения
- семинар
- практикум
- мастер-класс
- открытые уроки
- проблемные группы
- предметные декады, недели
- внеклассные мероприятия по предмету
- аттестация педагогических кадров
- курсовая подготовка

индивидуальные:

- самообразование
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией

Основные мероприятия на 2022-2023 учебный год

Направление деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.Повышение квалификации	Составление плана повышения квалификации на 2022-2023 учебный год	Август	ЗДУВР
	Организация диагностики (оценки) соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям	Октябрь	ЗДУВР

	профессиональных стандартов		
	Организация мероприятий по обучению работников на основе выявленных дефицитов	Октябрь май	ЗДУВР
	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	
2.Аттестация педагогических работников	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педработников	Август	Директор
	Согласование графика аттестации на 2022-2023 учебный год	Август	Директор ЗДУВР
	Подготовка аттестационных материалов педработников	По графику	Директор ЗДУВР
3. Работа с молодыми педагогами	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	Август	Зам.директора по УВР
	Выбор и назначение наставников	Август-сентябрь	Директор ЗДУВР
	Посещение уроков с целью оказания методической	В течение года	ЗДУВР

	помощи молодым специалистам.		
	Разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения молодых педагогов наставниками	В течение года	ЗДУВР, наставники
4.Работа по реализации ФГОС НОО и ООО	Корректировка ОП НОО и ООО	В течение года	ЗДУВР
	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 2022-2023 учебный год	Август	ЗДУВР
	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В течение года	ЗДУВР
	Организация проектной деятельности в рамках ФГОС	В течение года	ЗДУВР
5. Работа МС, (Приложение 1)			
6. Работа с обучающимися	Разработка плана работы с одаренными детьми	Август	ЗДУВР
	Организация и проведение	Октябрь,	ЗДУВР

	школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном этапе ВОШ	ноябрь	
	Проведение предметных недель	В течение года	ЗДУВР Учителя-предметники
	Участие обучающихся в конкурсах различной направленности и разных уровней	В течение года	ЗДУВР Учителя-предметники

Приложение 1

План работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год

Состав методического совета:

1. Тумаева О.В. – директор
2. Кузнецова Е.А. – зам.директора по УВР
3. Пузырёва Н.И. – учитель биологии, руководитель ШМО классных руководителей
4. Осинина Л.Н., учитель начальных классов.

Цель: Координация работы по методическому сопровождению образовательного процесса.

Задачи:

- Обеспечить условия для повышения мотивации педагогов школы, направленной на решение поставленных целей и задач.
- Создать условия для непрерывного совершенствования педагогического мастерства учителей.
- Способствовать внедрению в образовательный процесс современных педагогических технологий для формирования функциональной грамотности школьников.
- Оказание действенной методической помощи педагогическим работникам школы.

1. Август	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы МС на 2022-2023 учебный год • Определение тематических проблемных групп • Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов (курсов), курсов внеурочной деятельности • Работа с молодыми специалистами (вопросы наставничества) • Организация работы с одарёнными детьми • Внеплановые вопросы 	ЗДУВР Руководитель МС
2. Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты диагностики (оценки) соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям профстандартов. Мероприятия по обучению работников на основе выявленных дефицитов • Итоги школьного этапа ВСОШ. Подготовка к НПК • Подготовка к конкурсам различной направленности • Внеплановые вопросы 	ЗДУВР Руководитель МС
3. Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Организация коррекционной работы по ликвидации пробелов обучающихся по результатам оценочных процедур • О подготовке к экзаменам в 9 классе 	ЗДУВР Руководитель МС

	<ul style="list-style-type: none"> • О промежуточных итогах работы по методической теме школы • Об итогах муниципального этапа ВСОШ. Проведение школьного этапа НПК • Внеплановые вопросы 	
4. Март	<ul style="list-style-type: none"> • Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2022-2023 году • О готовности к муниципальному этапу НПК • О проведении промежуточной аттестации в 2022-2023 году • Внеплановые вопросы 	ЗДУВР Руководитель МС
5. Май	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт руководителей ШМО, педагогов-наставников о результатах деятельности за год в рамках методической темы школы • Об аттестации и повышении квалификации педагогов за прошедший год, предварительное составление графика аттестации и курсовой переподготовки на будущий год • Анализ работы МС за 2022-2023 год. Планирование на 2023-2024 год 	ЗДУВР Руководитель МС, ШМО, наставники

Ожидаемые результаты на конец 2022 – 2023 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

8.2.2. План заседаний педагогических советов

№ п/ п	Тематика педагогического совета	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Анализ работы МБОУ ООШ с. Волочаевка за 2021 – 2022 учебный год. 2. Определение основных направлений работы школы (по итогам 2021-2022 учебного года, итогам августовского совещания). 3. Принятие годового плана работы школы. 4. Утверждение ООП НОО, ООП ООО 5. Утверждение локальных актов. 6. Организованное начало 2022-2023 учебного года.	29.08.2022	Директор, заместитель директора
2	Тематический педагогический совет на тему: «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы».	Октябрь	Директор, заместитель директора
3	Тематический педагогический совет «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями».	Декабрь	Директор, заместитель
4	Тематический педагогический совет на тему: «Реализация программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП	Март	Директор, заместитель директора
5	О проведении промежуточной аттестации	Апрель	Директор, заместитель директора
6	О допуске к ГИА обучающихся 9 класса к ГИА	Май	Директор, заместитель директора
7	О переводе учащихся в следующий класс.	Июнь	Директор, заместитель директора
8	О выпуске выпускников 9 класса	Июнь	Директор, заместитель директора

8.2.3. План проведения предметных недель

№ п/п	Название предметной недели	Сроки	Ответственные
1.	Неделя химии, биологии	3-я неделя октября	Учитель биологии, химии Пузырёва Н.И.
2.	Неделя русского языка и литературы	3-я неделя ноября	Учитель русского языка и литературы Кузнецова Е.А.
3.	Неделя математики, физики	1-я неделя декабря	Учитель математики Сульдина Н.А.
4.	Неделя английского языка	2-я неделя декабря	Учитель английского языка Спирёва И.В.
5.	Неделя психологии	4-я неделя января	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Неделя начальных классов	1-я неделя февраля	Учителя начальных классов
7.	Неделя истории	3-я неделя февраля	Учитель истории Тумаева О.В.
8.	Неделя географии	2-я неделя марта	Учитель географии Пузырёва Н.И.
9.	Неделя физкультуры	3-я неделя апреля	Учитель физкультуры Пузырёв Н.Н.
10.	Неделя Детской книги	4-я неделя апреля	Библиотекарь

8.2.4. План проведения школьных олимпиад

№ п/п	Название предметной Олимпиады	Сроки	Ответственные
1.	Биология		Учитель биологии Пузырёва Н.И.
2.	Русский язык		Учитель русского языка Кузнецова Е.А.
3.	Математика		Учитель математики Сильдина Н.А.
4.	История		Учитель истории Тумаева О.В.
5.	География		Учитель географии Пузырёва Н.И.
6.	Английский язык		Учитель английского языка Спирёва И.В.
7	Основы безопасности жизнедеятельности		Учитель ОБЖ Пузырёв Н.Н.

8.3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного начального общего и основного общего образования

8.3.1. План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	Директор	
2	Организовать горячее питание в школе. Составить график питания по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство по столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	К 01.09.	Директор	
3	Организовать конкурс на лучший учебный кабинет	До 15.09.	Председатель ПК	
4	Совместно с ПК и заместителем директора предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год и определить задачи школы на новый 2020-2021 учебный год.	До 30.08.	Директор	
5	Утверждение годового плана работы школы, учебного плана, календарного графика на заседании педагогического совета	До 31.08	Директор	
6	Экспертиза рабочих программ педагогов	До 05.09.	Заместитель директора по УВР	
7	Провести проверку готовности учебных кабинетов, мастерской, спортивной площадки, пищеблока к началу учебного года.	27.08.	Директор	
8	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий.	31.08.	Директор	
9	Рассмотреть план внутришкольного контроля на заседании педагогического совета	До 31.08	Зам. директора по УВР	
10	Ознакомить учителей, учащихся и их родителей с локальными	До 01.09	Директор	

	актами, Уставом школы			
11	Проверить инвентаризационной комиссией наличие материальной базы, книжного фонда учебной и методической литературы	31.08	Директор	
12	Проверить наличие рабочих программ учителей и программы воспитательной работы классных руководителей, планы работы руководителей факультативов, программу воспитательной работы школы	До 31.08.	Зам. директора по УВР	
14	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: <ul style="list-style-type: none"> • журнал учёта посещённых уроков; • журнал учёта пропусков и замены уроков учителей; • визитные тетради; • классные журналы; • журналы факультативных и индивидуальных занятий; • журналы кружковой работы 	До 05.09.	Зам. директора по УВР	
15	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году.	До 05.09.	Педагог-организатор	
16	Составить тарификацию учителей на 2020-2021 учебный год	До 20.09.	Директор	
17	Подготовить отчёты на начало учебного года	До 15.09.	Директор	
18	Выявить учащихся, нуждающихся в материальной помощи и бесплатном питании.	До 31.08.	Кл.руководители	
19	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	До 01.09.	Директор	
20	Составить списки трудных учащихся и семей, состоящих на ВШК	До 10.09.	Заместитель директора по УВР	

8.3.2. План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1	<p>Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • листки здоровья в школьных журналах; • медицинские карты на каждого учащегося; • приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» 	В течение сентября	Кл.руководители Директор	
2	<p>Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, мастерской и других помещений; • соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; • обеспечение учащихся горячим питанием 	В течение года 1 раз в месяц	Директор Зам.директора по УВР	
3	Организация бесплатного питания для детей из многодетных и малообеспеченных семей	Сентябрь	Директор	
4	Повести анализ заболеваемости учащихся по группам здоровья	Сентябрь	Зам.директора по УВР	

5	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09.	Директор	
6	Контролировать состояние пожарной безопасности в школе	1 раз в месяц	Директор	
7	Провести оборудование мастерской в соответствие с требованиями ТБ и производственной санитарии.	Постоянно	Директор	
8	Принять меры безопасности в учебных кабинетах	Постоянно	Зав.кабинетами	
9	При организации экскурсий тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся, инструктажи, проверять средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Кл. руководители, учителя-предметники	
10	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовывать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Кл. Руководители	
11	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры безопасности	Постоянно	Зам.директора по ВР	

**8.3.3. ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Назначить приказом ответственного за работу по безопасности дорожного движения	август	Директор
2	Организовать с педработниками инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения.	в течение года	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
3	Организовать изучение Правил дорожного движения с детьми согласно Программе	в течение года	Педагог-организатор учитель ОБЖ, классные руководители
4	Включить в план работы школы и в планы воспитательной работы педагогических работников проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения	август	Учитель ОБЖ, классные руководители
5	Оформить в школе уголок по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	август	Учитель ОБЖ, Педагог-организатор, библиотекарь
7	На родительские собрания периодически выносить вопросы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Педагог-организатор, кл. руководители.
8	Разработать схемы безопасных маршрутов движения обучающихся в образовательное учреждение,	в начале учебного года	Классные руководители
10	По разработанным и утвержденным инструкциям провести со всеми обучающимися инструктаж по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Директор , Классные руководители
11	Провести тренировки по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте в рамках «Дня защиты детей»	5.05	Директор, учитель ОБЖ, педагог-организатор

8.3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Октябрь	Директор
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных лиц по охране труда	Сентябрь	Директор
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовывать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в четверть	Директор
6	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Август	Директор
7	Провести общий технический осмотр здания	1 раз в четверть	Директор
8	Обеспечить обслуживающий персонал школы спецодеждой и СИЗ	Август	Директор
9	Заключить соглашение по охране труда между ПК и администрацией школы	Сентябрь	Директор

**8.3.5. ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации в коридоре, кабинетах, пищеблоке	Постоянно	Директор
2	Оформить противопожарный уголок.	Постоянно	Учитель ОБЖ
3	Назначить приказом ответственного по пожарной безопасности	Сентябрь	Директор
4	Издать приказы о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Сентябрь	Директор
5	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Председатель ПК
6	Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, декабрь, июнь	Классные руководители
8	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год	Директор
9	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	4 раза в год	Учитель ОБЖ
10	Контроль состояния огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	Директор
11	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности системы пожарной сигнализации	Ежегодно	Директор
12	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрываемыми запорами и обозначить их указательными знаками.	Постоянно	Директор
13	Закрывать на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Директор
14	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Директор комиссия
15	Обеспечить соблюдение правил пожарной	Постоянно	Заместитель

	безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.		директора по УВР
16	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	Директор
17	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Директор
18	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Директор

8.3.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№ п / п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Приказом директора школы назначить ответственного по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	До 01.09.	Директор	
2	Заслушивать на совещаниях при директоре школы отчёты классных руководителей о работе по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	1 раз в четверть	Директор	
3	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	1 раз в четверть	Директор	
4	Включить в программу воспитательной работы школы вопросы и мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	До 05.09.	Зам. директора по ВР	
5	Проведение инструктажей по правилам поведения в школе, кабинете, спортивной площадке, мастерской, на экскурсии и.д.	До 05.09.	Кл. руководители, учителя-предметники	
6	Анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма среди учащихся	Июнь	Директор	

8.3.7. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.

№ п/п	Мероприятие	Цель мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5 класса	Ознакомление с окончательным списочным составом, особенностями адаптации учащихся 5 класса и планом работы по преемственности	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности
2.	Нулевой замер знаний и умений у учащихся 5 класса по русскому языку, математике, чтению, природоведению	Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс 5 класса	2-я неделя сентября	Зам. директора по УВР	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
3.	Родительское собрание в 5 классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса	3-я неделя сентября	ЗДУВР, кл. руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимным претензий

4.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе:	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий адаптации учащихся 5 класса в среднем звене обучения	Октябрь	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
	<ul style="list-style-type: none"> Посещение уроков 	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся	Октябрь	Администрация школы, учителя начальных классов	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций, методическая помощь
	<ul style="list-style-type: none"> Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы русскому языку, математике, чтению 	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выходе из начальной школы	Октябрь	ЗДУВР	Обработка полученных результатов, обсуждение на совещаниях, подготовка материала к педагогическому совету по 5 классу
	<ul style="list-style-type: none"> Анкетирование учащихся 	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение	Октябрь	Кл.руководитель	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и

	эмоционально-психологического климата в классном коллективе			классом в целом
<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей 	Определение круга претензий	октябрь	Кл. руководитель	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение организации домашней работы 	Выявление и предотвращение перегрузки домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличие индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков)	Октябрь	ЗДУВР	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
<ul style="list-style-type: none"> • Проверка школьной документации 	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в школьный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися дневников и тетрадей. Выполнение учителями инструкции по ведению журналов	Октябрь	ЗДУВР	Собеседование с учителями и кл.руководителем
<ul style="list-style-type: none"> • Анализ здоровья учащихся 	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода	Октябрь	Кл. руководитель	Создание необходимых условий для комфортного обучения

				для детей с ослабленным здоровьем	
	<ul style="list-style-type: none"> Посещение внеклассных мероприятий 	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Октябрь	ЗДУВР	Помощь кл. руководителю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
5.	Совещание при директоре «Адаптация учащихся 5 класса на второй ступени обучения»	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5 класса	Ноябрь	Директор	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учётом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учётом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности с учётом выявленных

					проблем
6	Собрание с родителями 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1 четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и кл.коллектива	Ноябрь	Кл. руководитель 5 класса	Совместная деятельность кл. руководителя и родителей по дальнейшему формированию и развитию классного коллектива
7	Совместное заседание учителя 4 класса, учителей и кл. руководителя 5 класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся 4 класса к успешной адаптации в основной школе	Декабрь	ЗДУВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
8	Контрольные срезы знаний учащихся 4 класса по математике, русскому языку, чтению, окружающему миру	Промежуточный контроль ЗУН: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка уровня усвоения учащимися знаний по математике: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; • Проверка уровня усвоения знаний по русскому языку: 	Декабрь, май	Директор, Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителем 4 класса по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся

		<p>предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний имён существительных, правописание слов с безударными гласными;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка уровня сформированности навыков чтения (способ, правильность, темп, осознанность). 			
9	Совещание при директоре	Анализ уровня диагностики ЗУН учащихся 4 класса, соответствие уровня обученности каждого ученика потоку обучения	Декабрь	ЗДУВР	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями
10	Знакомство с 4 классом: посещение уроков учителями основной школы, будущим классным руководителем	<p>Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности уч-ся, их познавательной деятельности.</p> <p>Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем, знакомство учащихся с будущими учителями</p>	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Проведение в 4 классе пробных уроков учителями основной школы, внедрение программы постепенного ознакомления учащихся 4 класса с особенностями основной школы, разработка и проведение коррекционных

					мероприятий
11	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики и русского языка	Определение соответствия требований, предъявляемых к уч-ся 4 класса, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей	В течение года	Учитель 4 класса, учителя математики и русского языка	Проведение консультаций для учителей нач.школы, математики, русского языка. Обмен опытом посредством открытых уроков.
12	Срезовые письменные работы по русскому языку, математике, чтению	Промежуточный контроль знаний	Март	ЗДУВР	Анализ работ на совещании. Ликвидация обнаруженных пробелов посредством индивидуальной работы с учащимися
13	Индивидуальная работа с родителями учащихся 4 класса	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5 классе	Март	Учитель 4 класса	Предварительное комплектование 5 класса
14	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку, математике, чтению, окружающему	Проверить сформированность ЗУН за курс начальной школы, готовность уч-ся 4 класса к дальнейшему	Май	Зам. директора по УВР	Анализ работ, коррекция знаний учащихся

	миру	продолжению обучения			
15	Совещание при директоре	Анализ уровня диагностики ЗУН учащихся 4 класса, определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика требованиям основной школы. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным образованием за истёкший год. Комплектование 5 класса.	Май	Директор	Составление психолого-педагогической характеристики каждого ученика 4 класса. Проект комплектования 5 класса. Разработка плана преемственности на следующий год с учётом опыта и пожеланий пед.коллектива. составление списочного состава 5 класса, утверждение кл. руководителя 5 класса.
16	Праздник прощания с начальной школой	Торжественный перевод выпускников нач. школы в основную	Май	ЗД по ВР, учитель 4 класса	
17	Родительское собрание 4 класса с участием учителей основной школы	Подведение итогов учебного года	Июнь	Учитель 4 класса	Определение перспектив дальнейшего обучения уч-ся

8.3.8. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса

(АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью)

В 2022-2023 учебном году в 9 классе 1 ученик, обучающийся по АООП для детей с ОВЗ (лёгкая умственная отсталость). В соответствии с этим был составлен план мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса.

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<p>Разработка локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об итоговой аттестации выпускников IX классе МБОУ ООШ с.Волочаевка - Положение о конфликтной комиссии образовательной организации - Должностные инструкции председателя, ассистентов экзаменационной комиссии, экзаменующего учителя - Оценка уровня образованности выпускников образовательной организации 	Март	Директор Зам.директора по УВР
2.	<p>Проведение педагогических советов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с Положением о ИА выпускников МБОУ ООШ с.волочаевка - Об утверждении сроков и форм ИА в текущем году - О досрочном проведении ИА в щадящем режиме - О допуске обучающихся IX классов к ИА в 2022-2023 учебном году - О завершении ИА и выдаче выпускникам свидетельств об окончании образовательной организации, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы 	Март Март Март Май Июнь	Директор
3.	<p>Проведение совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О результатах промежуточной аттестации выпускников - О разработке экзаменационных материалов - О заполнении бланков свидетельств об обучении - О результатах подготовки и проведения экзаменов 	В течение второго полугодия	Зам.директора по УВР

4.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О проведении ИА выпускников в 2022-2023 уч.году - О подготовке экзаменационных материалов - О допуске обучающихся выпускных классов к ИА в 2022-2023 учебном году - О завершении 2022-2023 учебного года - Об утверждении состава экзаменационных комиссий и расписании экзаменов, консультаций - О проведении ИА учащихся заболевших в период экзаменов - О создании конфликтной комиссии 	<p>Март</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p>	<p>Директор</p>
5.	<p>Проведение родительских собраний в выпускном классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с Положением о ИА - Психологическая готовность обучающихся к прохождению ИА - О допуске учащихся к экзаменам 	<p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Классный руководитель, Педагог-психолог Зам.директора по УВР</p>
6.	<p>Экзаменационные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и рассмотрение экзаменационных материалов - Утверждение экзаменационных материалов 	<p>Март</p> <p>Март</p>	<p>МО учителей трудового обучения, зам.директора по УВР Директор</p>
7.	<p>Расписание экзаменов и консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование расписания экзаменов и консультаций, графика дежурства по ОО - Утверждение расписания экзаменов и консультаций. 	<p>Май</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Директор</p>
8.	<p>Договор с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договора с родителями (законными представителями) о проведении ИА выпускников IX классов 	<p>Апрель</p>	<p>Классные руководители</p>
9.	<p>Информирование участников ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка информационного стенда о ходе ИА 	<p>Май</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
10.	<p>Аналитические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка аналитических материалов и статистической отчетности по ИА выпускников в 2022-2023 уч. году 	<p>До 18 июня</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>

8.3.9. План работы школьной библиотеки

I. Основные цели школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации в зависимости от ее вида, формата и носителя.

- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ (при проведении кружков). Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Работа с фондом учебной литературы.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023/2024 учебный год.	Май, август, октябрь.	Библиотекарь
2	Приём учебников и выдача учебников (по графику).	Май-июнь-август	Библиотекарь
3	Списание учебников с учётом ветхости.	По мере необходимости	Библиотекарь
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)	В течение года	Библиотекарь

5	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года	
---	--	----------------	--

Работа с фондом художественной литературы.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в четверть устраивать санитарный день	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к информации.	Постоянно	Библиотекарь
6	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе.	Постоянно	Библиотекарь
2	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	Постоянно в течение года	Библиотекарь

Работа с учащимися.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3	Выполнение библиографических запросов.	Постоянно	Библиотекарь
4	Проверка состояние учебников по классам.	Один раз в четверть.	Библиотекарь
5	Сбор школьных учебников.	Май- июнь.	Библиотекарь
6	«Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	1 раз в полугодие.	Библиотекарь

Работа с родителями.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	По мере необходимости	Библиотекарь
2	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы.	Постоянно в течение года	Библиотекарь

Ежемесячное планирование мероприятий:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Посвящение в читатели. «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» 1 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
2	205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817–1875)	Сентябрь	Библиотекарь
	- День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской	Сентябрь	Библиотекарь

	битве (1380 год).		
3	Экскурсия в сельскую библиотеку 1- 4 кл.	Октябрь	Библиотекарь
4	Всемирный день учителя	Октябрь	Библиотекарь
5	«Структура книги» -титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. 1-4 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
6	225 лет со дня рождения русского писателя, декабриста Александра Александровича Бестужева-Марлинского (1797–1837)	Ноябрь	Библиотекарь
	День Октябрьской революции 1917 года.	Ноябрь	Библиотекарь
7	« Твои первые энциклопедии, словари, справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели 1-4 кл.	Декабрь	Библиотекарь
8	Жизнь и творчество- 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)	Декабрь	Библиотекарь
9	« Газеты и журналы для детей». Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Краткая история журнала «Веселые картинки» 1-4 кл.	Январь	Библиотекарь
10	Чтение стихотворений о родном крае 5-8 кл.	Январь	Библиотекарь
11	«Поэзия Доброты». А.Л.Барто 1-4 кл.	Февраль	Библиотекарь
12	Жизнь и творчество Забайкальских писателей	Февраль	Библиотекарь
14	Читаем стихотворения мамам.	Март	Библиотекарь
15	Экскурсия в сельскую библиотеку 1-4 кл.	Апрель	Библиотекарь
16	День детской книги Х. К. Андерсена	Апрель	Библиотекарь
17	День славянской письменности и культуры	Май	Библиотекарь
18	Жизнь и творчество. писателя Константина Георгиевича Паустовского	Май	Библиотекарь

Оформление стендов:

1. День знаний.
2. День народного единства.
3. 8 марта
4. 9 мая

8.3.10. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» в части реализации доступности
общего образования

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре ре		
		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контр
СЕНТЯБРЬ				
1.	Готовность школьных кабинетов к новому учебному году	Контроль за программно-методическим обеспечением, санитарным состоянием, наличием паспортов школьных кабинетов	Тематический, текущий	Смотр школь кабинетов
2.	Комплектование классов, обследование семей учащихся (август)	Своевременное отслеживание явки в школу обучающихся	Тематический, текущий	Рейд по сем учащихся
3.	Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой	Своевременное отслеживание обеспеченности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Тематический, текущий	Просмотр документац отслеживан обеспеченно
4.	Организация работы курсов внеурочной деятельности	Качество организации работы курсов внеурочной деятельности	Тематический, текущий	Посещение занятий, прос документац
5.	Организация дежурства по школе	Качество организации и дежурства учителей и учащихся	Тематический, текущий	Наблюдени собеседова
6.	Техника безопасности и охрана труда	Соблюдение ТБ работниками и учащимися школы	Тематический, текущий	Просмотр документац
7.	Работа по предпрофильной	Качество организации работы	Текущий,	Просмотр

	подготовке	по ППП	тематический	документал
8.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Качество организации работы по профилактике ДДТТ	Тематический, предварительный	Наблюдени просмотр документац
9.	Школьная документация	Качество ведения школьной документации	Тематический, текущий	Просмотр документац
ОКТАБРЬ				
1.	Работа со слабоуспевающими детьми	Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН. Качество проведения индивидуальных занятий	Тематический, текущий	Наблюдени собеседова
2.	Адаптация учащихся 5 класса	Успешность адаптации и комфортность обучения	Тематический, текущий	Наблюдени учебной п внеучебно деятельнос Диагности
3.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения Государственной (Итоговой) Аттестации выпускников 9 класса	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9 класса	Тематический, промежуточный	Посещени классных общешколь собраний
4.	Работа с обучающимися, занимающимися по АООП.	Качество организации работы	Тематический, предварительный	Посещени занятий, прос документац
5.	Посещаемость занятий обучающимися 2-9 классов	Своевременное отслеживание посещаемости занятий	Тематический, промежуточный	Наблюдени уроке, посещ семей учащи просмотр

				классных журналов
6.	Результаты посещения за 1-ю четверть	Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 1-ю четверть	Тематический, текущий	Просмотр классных журналов, откл.руководит
7.	Проверка школьной документации	Качество ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации учителей
НОЯБРЬ				
1.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной	Результативность участия в школьных предметных олимпиадах	Тематический, итоговый	Ознакомлен приказам
ДЕКАБРЬ				
1.	Организация работы по предпрофильной подготовке	Своевременное отслеживание посещаемости занятий элективных курсов предпрофильной подготовки	Фронтальный, текущий	Наблюдение занятиях просмотр журналов элективных курсов, собеседова
2.	Состояние методической работы в школе	Качество организации работы	Тематический, текущий	Просмотр документал
3.	Работа курсов внеурочной деятельности	Качество организации работы	Тематический, текущий	Просмотр документал наблюдения занятиях
4.	Состояние обучения по адаптированным программам для	Качество организации работы	Тематический, предварительны	Посещение занятий, прос

	детей с ОВЗ		й	документац
5.	Состояние школьной документации	Качество ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации учителей
6.	Состояние воспитательной работы школы за 1-ое полугодие	Качество организации работы	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации ЗДВР
7.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Своевременное отслеживание посещаемости занятий	Тематический, промежуточный	Наблюдение уроке, посещение семей учащихся просмотр классных журналов
ЯНВАРЬ				
1.	Работа учителей по подготовке к ГИА	Качество и своевременное проведение консультаций	Тематический, текущий	Наблюдение собеседование проверка документация
2.	Обследование семей учащихся	Своевременное отслеживание посещаемости занятий обучающимися	Тематический, текущий	Рейд по семьям учащихся просмотр классных журналов
ФЕВРАЛЬ				
1.	Анализ посещаемости учащимися занятий по физической культуре	Своевременное отслеживание посещаемости занятий по физической культуре обучающимися	Тематический, текущий	Наблюдение просмотр журналов
2.	Результаты внутришкольного контроля за освоением программ	Своевременное отслеживание выполнения гос.программ по	Тематический, текущий	Посещение уроков, прос

	основного общего образования выпускниками 9 класса	предметам экзаменов и их освоение обучающимися		журналов
МАРТ				
1.	Работа со слабоуспевающими детьми	Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН	Тематический, текущий	Наблюдения, собеседования
2.	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Результативность участия в школьных предметных олимпиадах	Тематический, итоговый	Ознакомление с приказами
3.	Посещаемость занятий элективных курсов обучающимися 9 класса	Своевременное отслеживание посещаемости занятий элективных курсов предпрофильной подготовки	Фронтальный, текущий	Наблюдения на занятиях, просмотр журналов элективных курсов, собеседования
4.	Работа курсов внеурочной деятельности	Качество организации работы	Тематический, текущий	Просмотр документации, наблюдения на занятиях
5.	Состояние школьной документации	Качество ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации учителей
6.	Результаты обученности учащихся за 3-ю четверть	Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 3-ю четверть	Тематический, текущий	Просмотр классных журналов, отчёт классных руководителей
7.	Посещаемость учебных занятий	Своевременное отслеживание	Тематический,	Наблюдения на уроке, посещение

	обучающимися	посещаемости занятий	промежуточный	семей учащи просмотр классным журналом
АПРЕЛЬ				
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня. День здоровья.	Эффективность проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня.	Тематический, текущий	Наблюдени
МАЙ				
1.	Анализ работы курсов внеурочной деятельности	Анализ работы	Тематический, текущий	Просмо документа наблюдени занятия
2.	Анализ работы по ППП	Анализ работы	Фронтальный, текущий	Наблюдени занятия просмо журналом элективн курсов собеседов
3.	Состояние школьной документации	Анализ ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмо школьн документа учителе
4.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения Государственной (Итоговой) аттестации	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9 кл.	Тематический, промежуточный	Посещен классны общешкол родительс собрани

2.Контроль за уровнем знаний, умений и навыков

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реал.		
		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контр
Сентябрь				
1.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический, входной	Устная проверка знаний
2.	Русский язык. Математика. 2 – 9 классы	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Тематический, входной	Письменная проверка знаний
3.	Физическая культура. Уровень физической подготовленности учащихся на начало учебного года	Мониторинг физического развития учащихся	Тематический , входной	Сдача нормативов
Октябрь				
1.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Классно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний
2.	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Классно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний
3.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого,	Тематический, промежуточный	Устная проверка знаний

		выразительного чтения		
4.	Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, текущий	Административный контроль работы по русскому языку и математике
Ноябрь				
1.	Английский язык. 2 – 9 классы	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний
2.	География. 5 – 9 классы	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний
3.	Класно-обобщающий контроль во 1-3 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний
Декабрь				
1.	Русский язык. Литература. 5 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Тематический, текущий	Письменная устная проверка знаний
2.	Класно-обобщающий контроль в 2 и 4 классах	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний
3.	Химия. 9 класс. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний

		сформированности ЗУН		
4.	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку, математике и экзамену по выбору	Анализ состояния готовности учащихся к ГИА	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний
5.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический, промежуточный	Устная проверка знаний
6.	Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, текущий	Административный контроль работы по русскому языку и математике
6.	Классно-обобщающий контроль в 6 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Классно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний
Январь				
1.	Математика. 2 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний
2.	Русский язык. 2 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний
3.	Биология. 5 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний

Февраль				
1.	Класно-обобщающий контроль в 7 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний
2.	История. 5 – 9 классы. Обществознание. 6 – 9 классы	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний
3.	ИЗО. Музыка. 2 – 8 классы	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний
4.	ОБЖ. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний
Март				
1.	Класно-обобщающий контроль в 8 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний
2.	Физкультура. 5 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний
3.	Информатика. 5 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний
4.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого,	Тематический, промежуточный	Устная проверка знаний

		выразительного чтения		
5.	Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, текущий	Административный контроль работы по русскому языку и математике
Апрель				
1.	Класно-обобщающий контроль в 3 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний
2.	Класно-обобщающий контроль. 9 класс	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний
Май				
1.	Русский язык. 2 – 9 классы.	Качество уровня сформированности ЗУН по предмету	Тематический , итоговый	Письменная проверка знаний (итоговая контрольная работа)
2.	Математика. 2 – 9 классы	Качество уровня сформированности ЗУН по предмету	Тематический , итоговый	Письменная проверка знаний (итоговая контрольная работа)
3.	Чтение. 2 – 9 класс	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический , итоговый	Устная проверка знаний
4.	Физическая культура. Уровень физической подготовленности учащихся на конец учебного года	Мониторинг физического развития учащихся	Тематический , итоговый	Сдача нормативов
5.	Государственная (Итоговая)	Анализ итогов успеваемости по итогам	Тематический	Просмотр классов

	Аттестация выпускников 9 класса	года. Допуск к экзаменам.	, итоговый	журналов
--	---------------------------------	---------------------------	------------	----------

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре ре		
		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контр
Октябрь				
1.	Русский язык. 5, 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюден собеседова
2.	Математика. 5, 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюден собеседова
3.	Литература. История. 5 класс. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюден собеседова
4.	Химия. Биология. География. Литература. История. Обществознание. 9 класс. Работа учителя по оптимизации методов и	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие	Тематический, текущий	Наблюден собеседова

	средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	форм и методов активизации познавательной активности			
Ноябрь					
1.	Русский язык. 6 – 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР
2.	Литература. 6 – 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР
3.	Русский язык. Математика. Чтение. Окружающий мир. ИЗО. Музыка. Технология. Английский язык. Информатика. 1, 3 классы.	Система контроля и учёта знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация обучения.	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР
4.	Английский язык. 2 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР

Декабрь

1.	Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. Технология. ИЗО. Музыка. 6 класс.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР
2.	Химия. 9 классы.	Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР
2.	Математика. Русский язык. Чтение. Английский язык. Физкультура. Технология. ИЗО. Музыка. 2, 4 классы.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР

Январь

1.	Математика. 5 – 9 классы.	Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР
----	---------------------------	---	-----------------------	---------------------------	----------------------

		знаний			
Февраль					
1.	Биология. 6 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Директор
2.	История. 5 – 9 классы. Обществознание. 6 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР
3.	Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. Технология. 7 класс.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР
Март					
1.	Информатика. 3 – 6, 8 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР

2.	ОБЖ. 5 – 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР
3.	Физкультура. 1 – 9 классы.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР
4.	Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Химия. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. Технология. 8 класс.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР

Апрель

1.	Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Химия. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. 9 класс.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР
----	---	--	-----------------------	---------------------------	----------------------

2.	ИЗО. 1 – 8 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР
3.	Музыка. 1 – 8 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР

Май

1.	Математика. Русский язык. Чтение. Окружающий мир. Физкультура. Технология. ИЗО. Музыка.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР
2.	9 класс. Работа учителей- предметников по подготовке учащихся 9 класса к ГИА.	Качество проведения индивидуальных занятий	Тематический, персональный, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директор по УВР

8.3.11. План совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Готовность школы к началу учебного года.	Директор	сентябрь
	Подготовка праздничной линейки	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП	Заместитель директора по УВР	
	Комплектование курсовой подготовки педагогов	Заместитель директора по УВР	
	Инструктаж по ведению школьной документации	Заместитель директора по УВР	
	Организация питания	Директор	
	Обеспеченность учебниками	Библиотекарь	
	Подготовка к проведению стартовых (входной контроль) контрольных работ по предметам	Заместитель директора по УВР	
	Предупреждение школьного травматизма	Директор , классные руководители	
	Организация работы кружков, курсов по выбору, факультативов	Заместитель директора по УВР	
	Организация дежурства по школе	Директор	
	Формирование банка данных на учащихся и родителей	Классные руководители	
	Профилактика правонарушений	Классные руководители, педагог-организатор	
2	Адаптация 1,5 классов	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР	Октябрь
	Итоги обследования семей	Классные руководители	
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Директор	
	Посещаемость занятий	Классные руководители	
	Подготовка к работе в зимних условиях	Директор	
	Итоги проверки школьной документации	Заместитель директора по УВР	
	Итоги ВШК	Заместитель директора по УВР	

	Итоги внеурочной деятельности по предметам	Заместитель директора по УВР	
	План работы на каникулы	Педагог-организатор	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	ноябрь
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	
	Профилактика гриппа и ОРВИ	Классные руководители	
	Работа школьного сайта	Ответственный за сайт	
	Состояние работы с родителями	Классные руководители	
	Состояние работы с родителями	Классные руководители	
4	Выполнение правил техники безопасности в на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классе.	Заместитель директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам.дир.по УВР	
	Работы по пропаганде ЗОЖ	Классные руководители, педагог-организатор	
	Подготовка новогодних праздников	Педагог-организатор	
	Организация зимних каникул	Педагог-организатор	
	Организация дежурства в праздничные дни	Директор	
	Итоги по работе со школьной документацией	Заместитель директора по УВР	
	Подготовка к ГИА	Заместитель директора по УВР	
	Итоги ВШК		
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Заместитель директора по УВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Заместитель директора по УВР	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Директор	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации	Заместитель	

	педагогических работников школы.	директора по УВР	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Педагог-организатор	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).	Заместитель директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Заместитель директора по УВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Заместитель директора по УВР	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Заместитель директора по УВР	март
	Итоги ВШК за 3 четверть	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Директор	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	Заместитель директора УВР	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности(дозировка домашнего задания).	Заместитель директора УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор, начальник лагеря	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	Май
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор, заместитель директора по УВР	
	О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам.дир.по УВР	
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Июнь
	Перспективное планирование на 2022-2023 учебный год	Директор	

9.1. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Дата проведения	Тема собрания	Ответственный
1	Сентябрь	<p>«Школа+семья: шаг навстречу»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность работы школы за 2021-2022 учебный год, основные направления деятельности в 2022-2023 учебном году. 2. Об организации горячего питания. 3. Деловой стиль одежды: необходимость или требование времени? 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений. 5. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении. 6. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. 7. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. 8. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда. 	<p>Директор, заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители</p>
2	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними. 2. Профилактика суицидального поведения. 3. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. 4. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. 5. Чтобы учение было в радость (взаимодействие семьи и школы в сопровождении учащихся). Родителям о способах развития памяти, внимания, мышления. 	<p>Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители</p>
3	Декабрь	Собрание с родителями 9 класса по	Директор,

		вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации.	заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
4	Февраль	Ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ГИА, формирование заявлений на выбор предметов для ГИА, результаты итогового собеседования по русскому языку	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
5	Февраль	Собрание с родителями будущих первоклассников	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
6	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и другие изобретения. 2. Рекомендации родителям по профилактике стресса и переутомления детей. 3. Итоги учебно-воспитательной работы школы за 3 четверть. 	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
7	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летнего отдыха. 2. Проведение ГИА. 3. Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год. 	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители

9.2. План работы Совета школы

№п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
1	Август-сентябрь	Отчёт о подготовке школы к новому учебному году. Обсуждение и утверждение плана работы Совета школы на 2022-2023 учебный год. Выборы нового состава. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Организация досуговой деятельности обучающихся.	Председатель Совета школы
2	Январь	Организация работы с родителями. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Организация питания.	Председатель Совета школы
3	Май	Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе. Охрана прав детства. Охрана труда и техник безопасности в школе. Организация летнего отдыха.	Председатель Совета школы