

РЕГИСТРАЦИЯ ПЕДАГОГОВ-НАВИГАТОРОВ

Создание и редактирование профилей

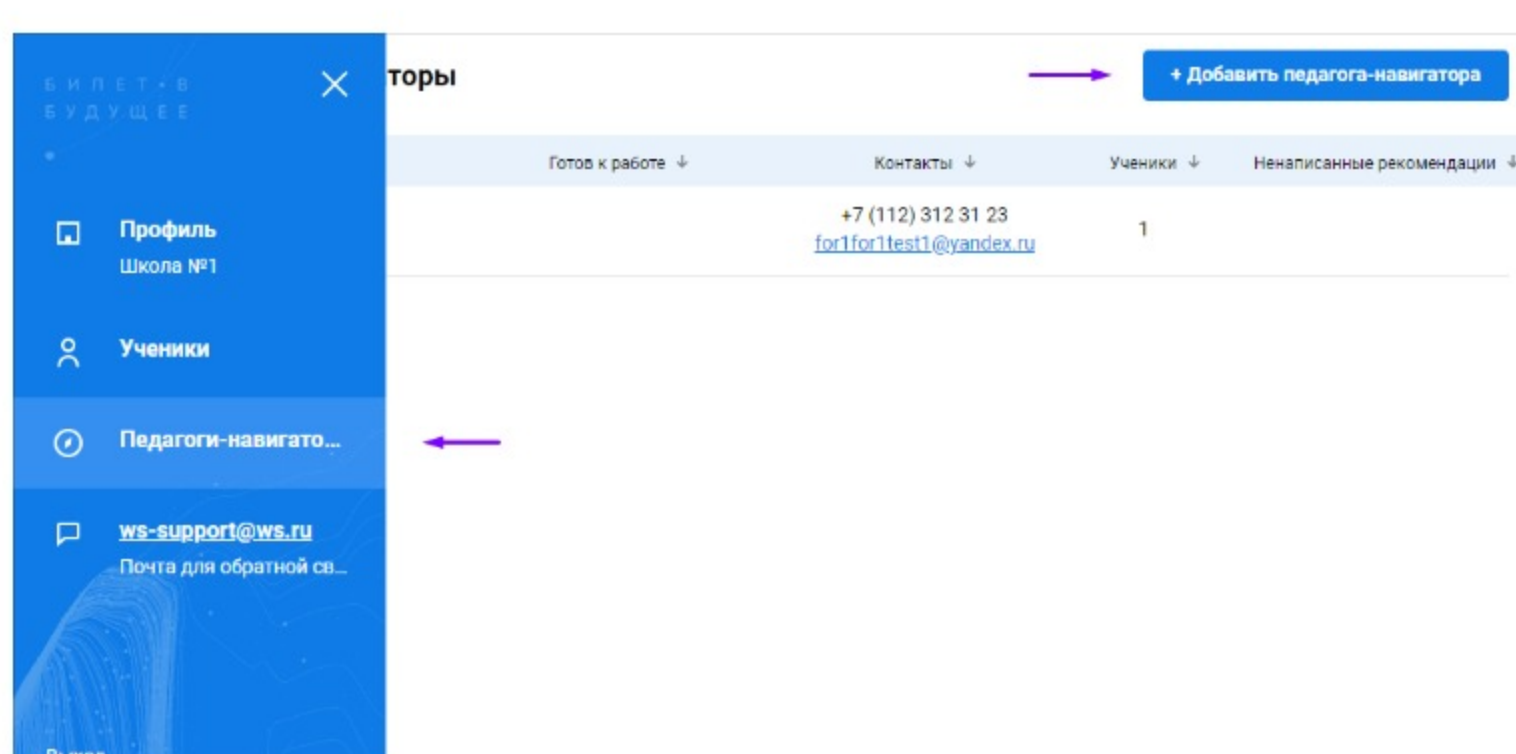
БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ

Регистрация педагогов-навигаторов

Редактирование профилей

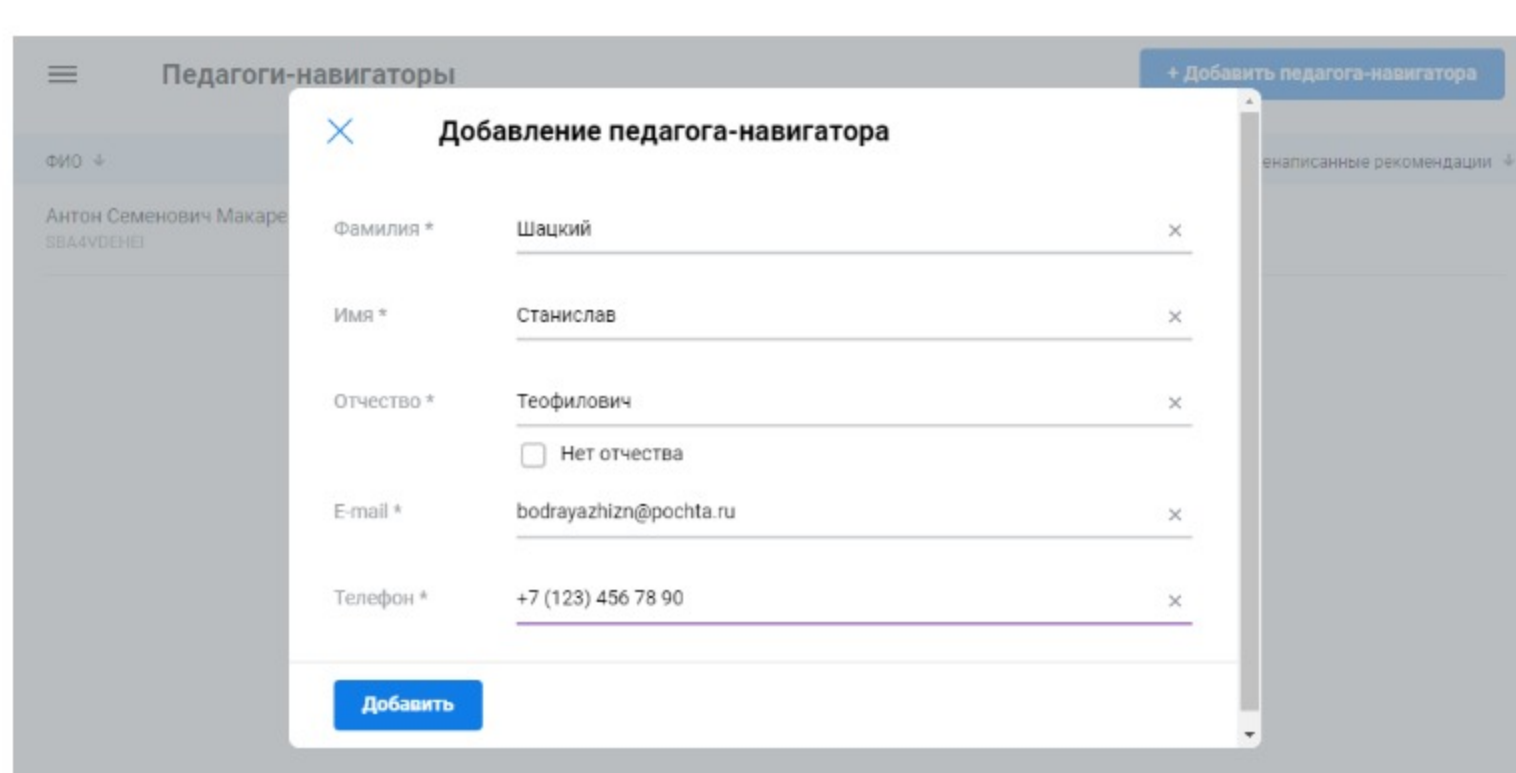
Регистрация педагогов-навигаторов

Войдите во вкладку «Педагоги-навигаторы» и нажмите кнопку «Добавить педагога-навигатора».

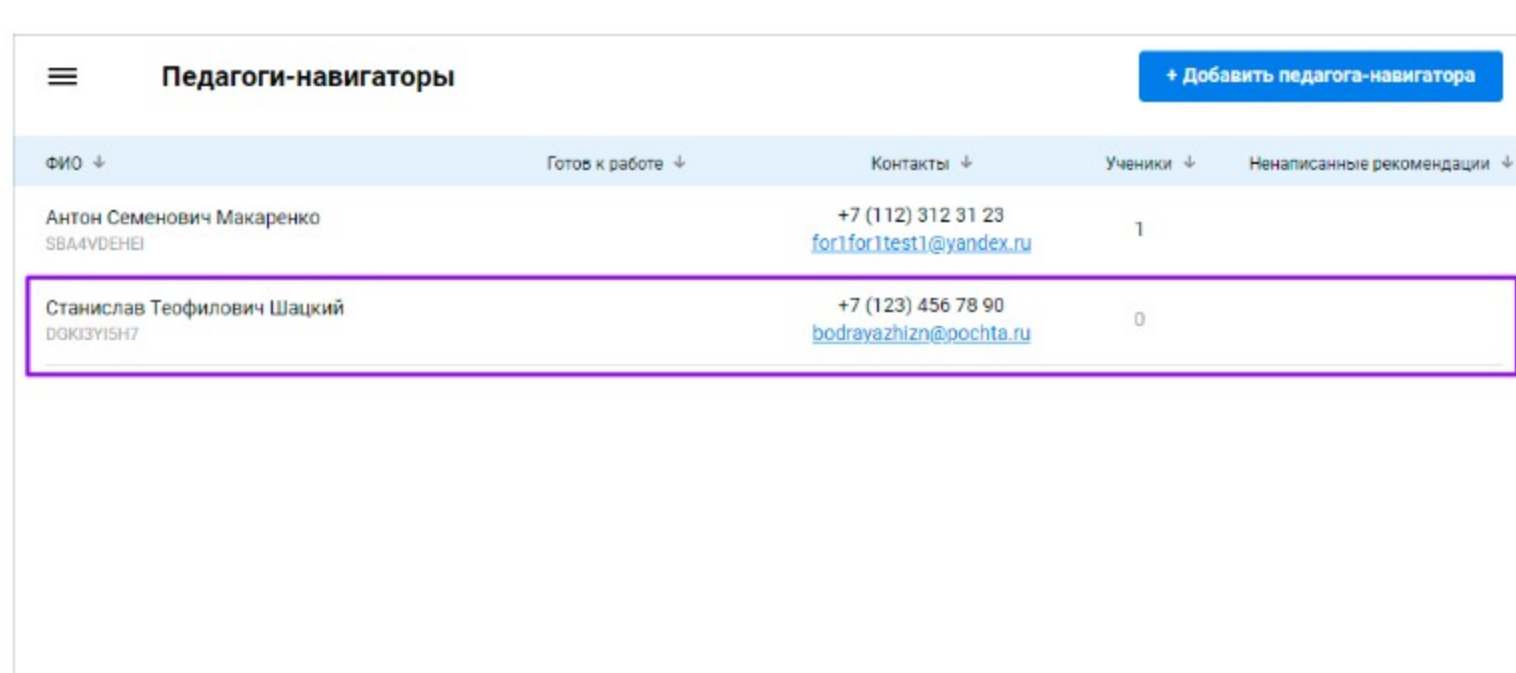


Заполните карточку педагога-навигатора, все поля обязательны

- Укажите актуальную электронную почту: на нее педагогу придет письмо с данными для входа в профиль
- Нажмите кнопку «Добавить»

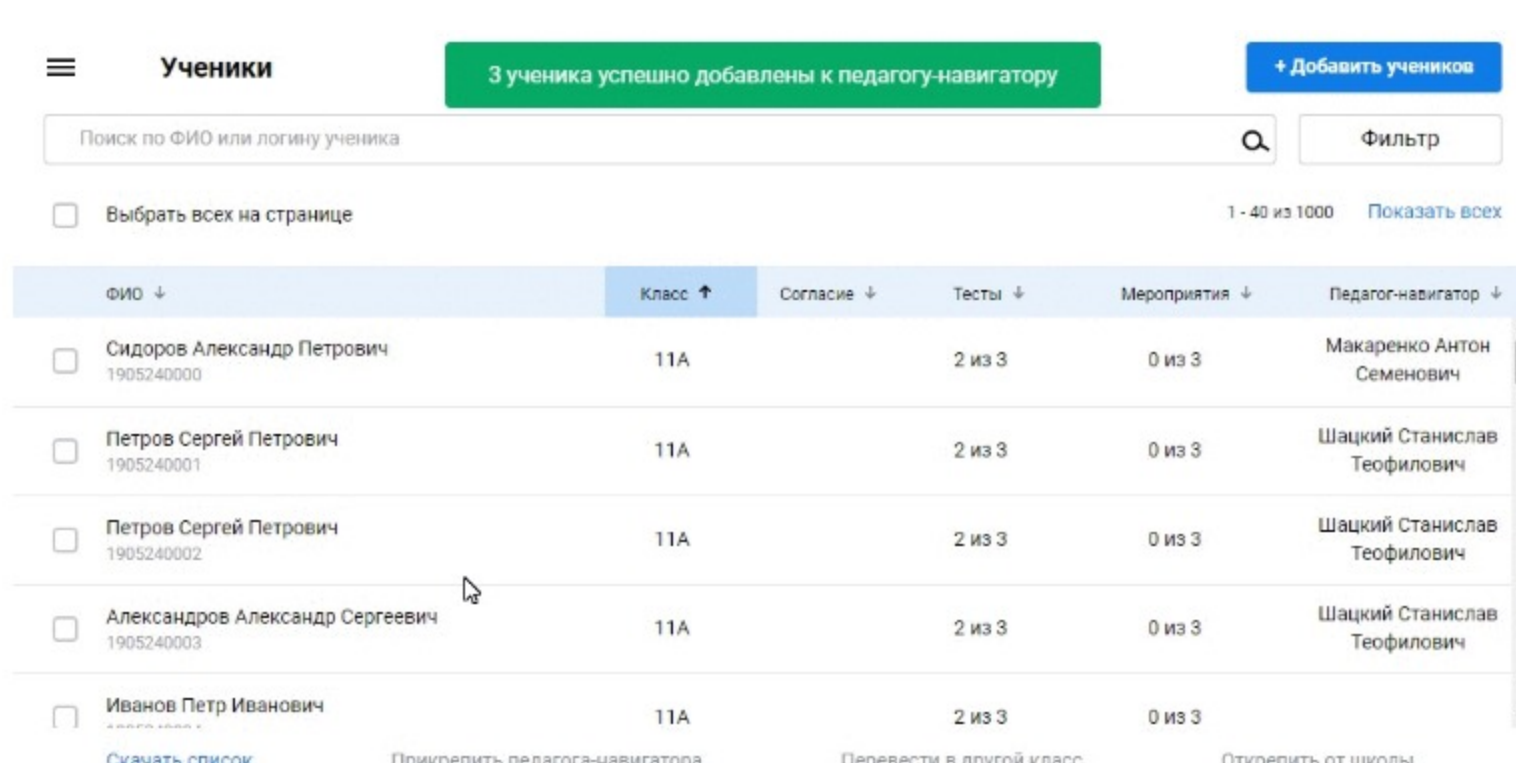


Имя добавленного педагога-навигатора появится в списке.



Вы можете сразу прикрепить к педагогу-навигатору участников.

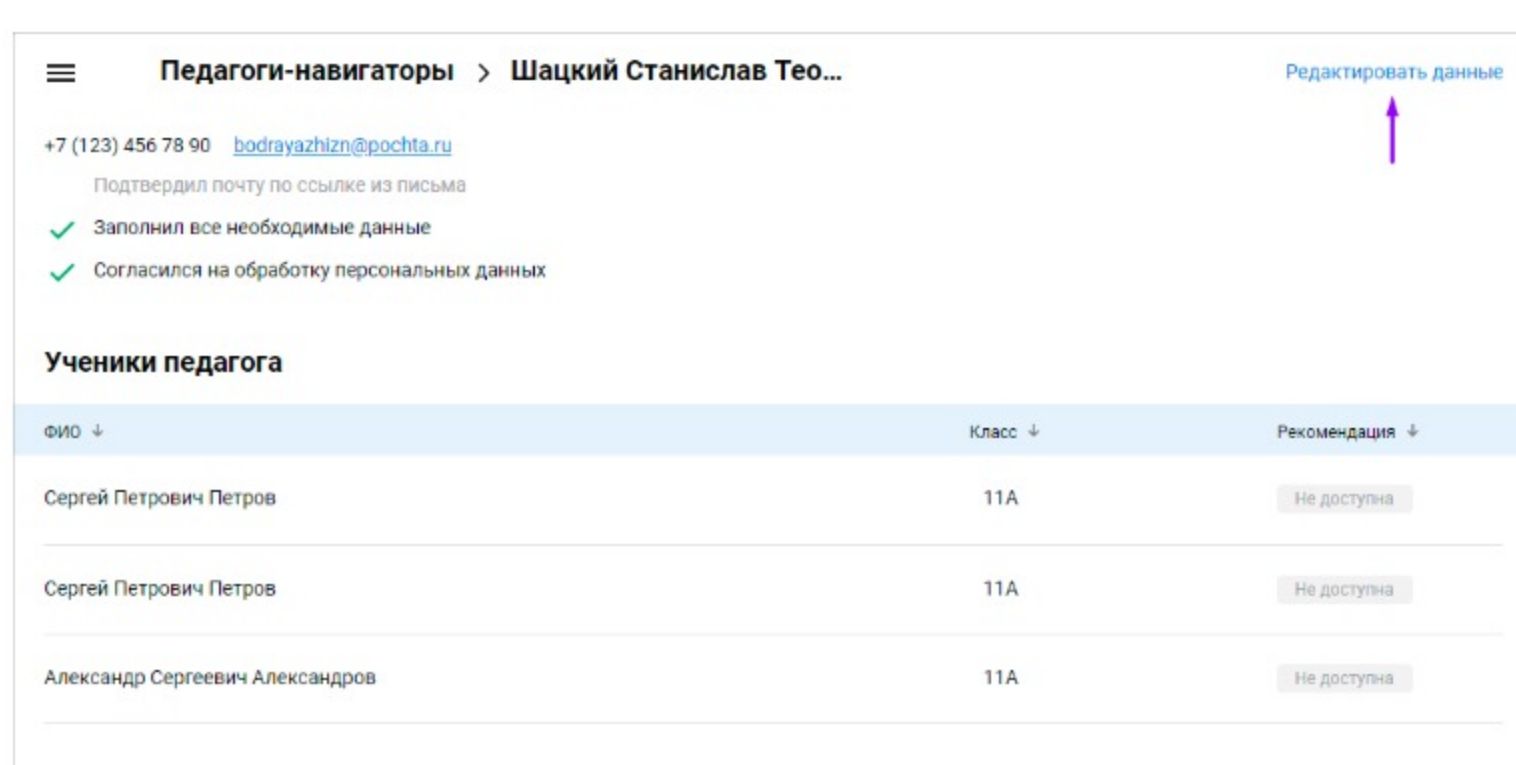
- Нажмите на имя педагога-навигатора.
- Если вы нажмете кнопку «Перейти к выбору учеников», то попадете в раздел «Ученики».
- Отметьте галочкой нужные имена и нажмите кнопку «Прикрепить педагога-навигатора»



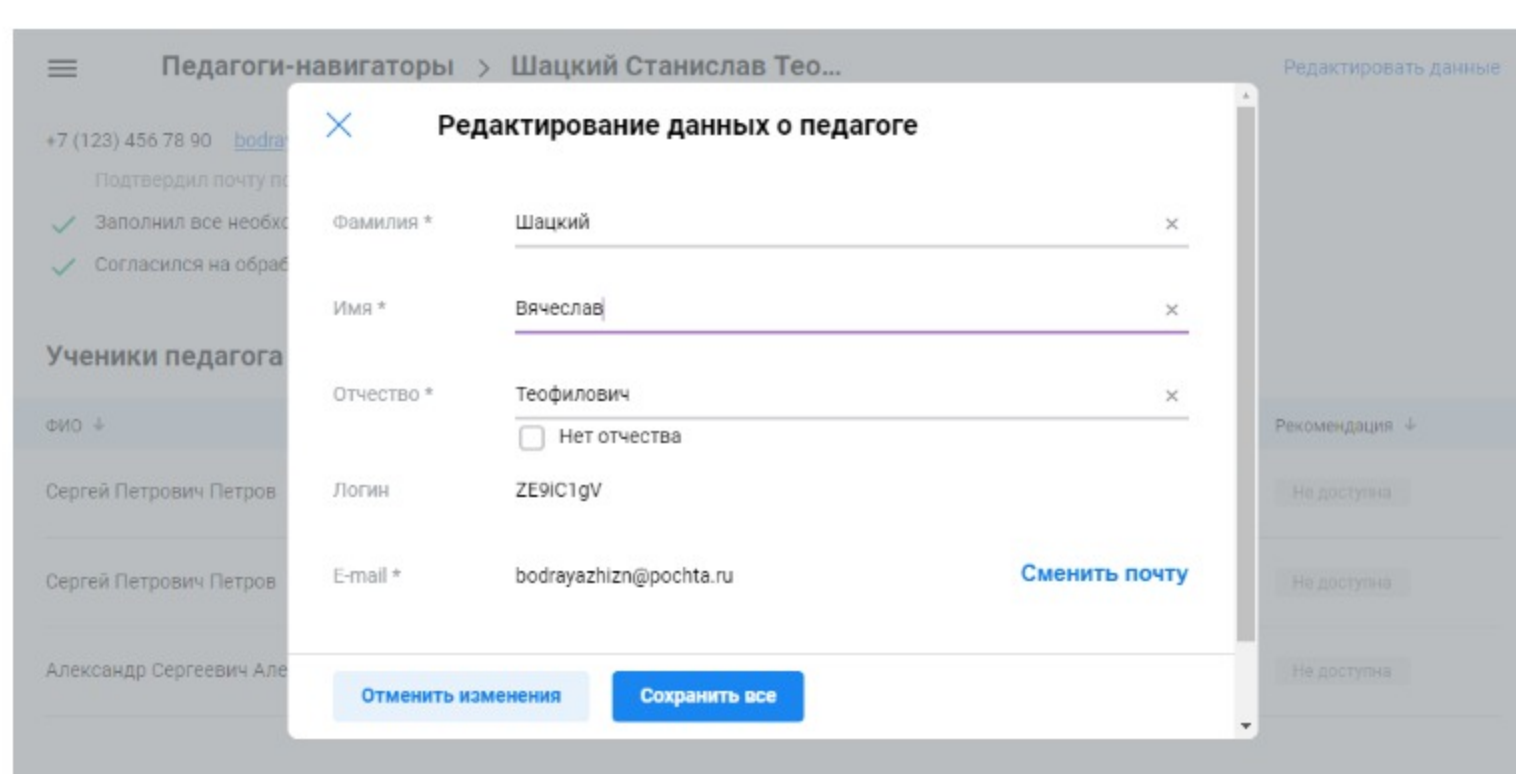
Редактирование профиля

Изменение данных

Выберите в списке педагога-навигатора, данные которого надо изменить, и нажмите на его имя. На открывшейся странице нажмите на «Редактировать данные».

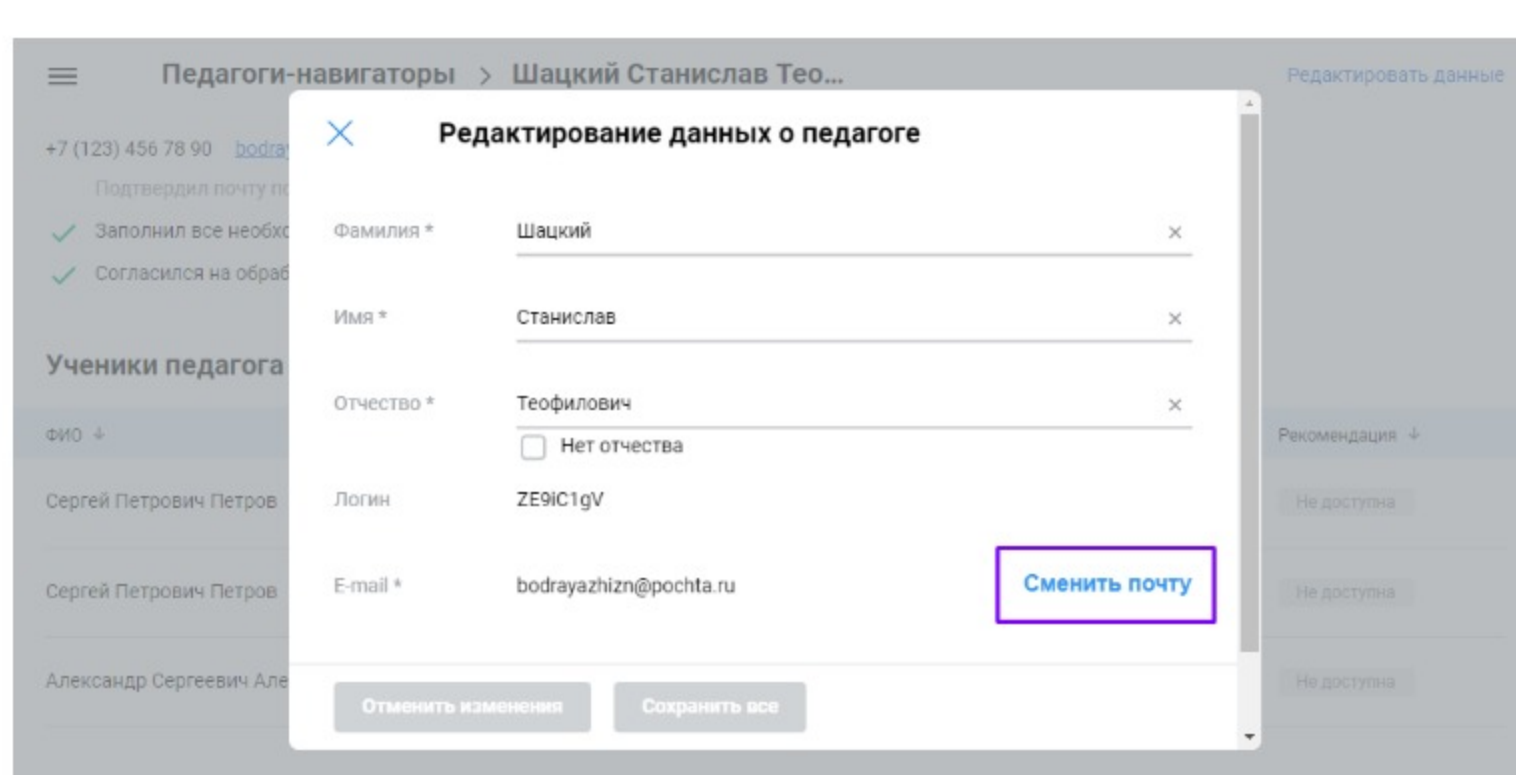


Внесите изменения и нажмите на «Сохранить все».



Смена почты

Чтобы изменить почту профиля, в режиме редактирования нажмите на «Сменить почту».



Введите новый e-mail и нажмите на «Сохранить почту». На новый адрес педагога отправлено письмо автоматически. Смена почты профиля произойдет только тогда, когда педагог-навигатор перейдет по ссылке для активации профиля из письма.

