

Рассмотрено и утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от « 31 » августа 2023 г.



Утверждаю
И.о. директора
МБОУ ООШ с.Волочаевка
/Кузнецова Е.А.
Приказ № 84 от 31 августа 2023 г.

**ПЛАН
работы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
с. Волочаевка
на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка о школе.
2. Характеристика контингента учащихся.
3. Социальный паспорт школы.
4. Режим работы школы.
5. Управление школой.
6. Материально-техническая база школы.
7. **Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год:**
 - 7.1. Анализ успеваемости и качества обученности учащихся в динамике за три года (2020 – 2023 гг.)
 - 7.2. Анализ воспитательной работы школы.
 - 7.3. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников за 2022 – 2023 учебный год.
 - 7.4. Анализ работы библиотеки.
 - 7.5. Анализ работы по предпрофильной подготовки учащихся.
 - 7.6. Анализ педагогических кадров.
 - 7.7. Анализ методической работы.
8. **Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по достижению конечных результатов:**
 - 8.1. Годовой календарный график.
 - 8.2. Методическая деятельность педагогического коллектива.
 - 8.2.1. План методической работы школы.
 - 8.2.2. План заседаний педагогических советов.
 - 8.2.3. План проведения предметных недель.
 - 8.2.4. План проведения школьных олимпиад.
 - 8.3. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного начального общего и основного общего образования.
 - 8.3.1. План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года.
 - 8.3.2. План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся.
 - 8.3.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 8.3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

- 8.3.5. План мероприятий по противопожарной безопасности.
- 8.3.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.
- 8.3.7. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.
- 8.3.8. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.
- 8.3.9. План воспитательной работы школы.
- 8.3.10. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса.
- 8.3.11. План работы библиотеки.
- 8.3.12. План совещаний при директоре.

9. Работа с родителями, семьёй и общественностью:

- 9.1. План работы с родителями учащихся.
- 9.2. План работы Совета школы.

1. Информационная справка о школе

МБОУ ООШ с.Волочаевка расположено на территории сельского поселения «Андронниковское» Нерчинского района Забайкальского края.

Образовательное учреждение было открыто в феврале 1992 года, до этого времени на селе существовала начальная школа. Рост контингента учащихся, трудности с организацией подвоза привели к необходимости открытия 9-летней школы.

В настоящее время – это не просто образовательное учреждение, то явление культурное, социальное и экономическое, потому что она во многом определяет жизнь поселения. Школа является центром жизни села, единственным очагом развития и воспитания детей.

Школа прошла в 2016 году процедуру лицензирования и в настоящее время имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам начального и основного общего образования. В 2016 году прошла процедуру аккредитации. На основании проведенной аттестационной экспертизы комиссия сделала вывод, что школа достаточно успешно обеспечивает соответствие содержания, уровня и качества образования подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов на всех ступенях обучения, работает в режиме развития.

В МБОУ ООШ с. Волочаевка обучаются 39 человек, из них 12 человек находится на подвозе, который осуществляется школьным автобусом из населённых пунктов: с.Волочаевка, с.Котельниково.

На балансе школы находятся 4 здания: здание школы, здание школьной мастерской, здание котельной, здание гаража.

В школе 4 учебных кабинета в основном здании и 2 кабинета в здании мастерских (кабинеты обслуживающего и технического труда).

Основное здание школы одноэтажное. В целях обеспечения безопасности в здании установлено видеонаблюдение с 1 наружной и 2 внутренними камерами. Столовой в школе нет, учащиеся принимают пищу в приспособленном помещении. Имеется пищеблок, который оборудован электроплитой, жарочным шкафом, холодильной установкой. Занятия по физической культуре проводятся на спортивной пришкольной площадке, в холодное время года – в коридоре. В школе имеется спортивное оборудование для занятий по лыжной подготовке и настольному теннису.

Имеется 4 учебных кабинета. В них оборудованы рабочие места для учителя. Оснащение кабинетов соответствует нормам требований Правил ТБ и СанПин и ФГОС.

С целью соблюдения норм температурного режима в основном здании имеется котельная, работающая на угле; в здании мастерской – печное отопление. Освещение смешанное. Канализация и водоснабжение отсутствует.

На начало 2023-2024 учебного года в школе 39 учащихся.

Первый уровень обучения (1-4 классы) – 17 человек.

Второй уровень обучения (5-9 классы) – 22 человека.

На 1 сентября 2023 года в школе 9 классов, средняя наполняемость классов – 4-5 учеников, учащиеся 1 – 3, 2 – 4 классов объединены в классы –комплекты.

Режим работы: 5-и дневная неделя, 2 смены.

Для организации подвоза детей в школе имеется 1 автобус на 10 мест, который соответствует требованиям ГОСТ 51160-98 и оборудован системой ГЛОНАСС.

Для безопасной перевозки детей автобус был оснащён техническими средствами контроля (тахографом), обеспечивающими непрерывную регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителя.

Медицинское обслуживание. Школа не имеет медицинского работника. Медицинское обслуживание учащихся, работников школы осуществляется Пешковской участковой больницей на основании договора с ГУЗ «Нерчинская районная больница». На территории села расположен ФАП, куда два раза в неделю приезжает фельдшер из с.Пешково.

Согласно данным социального паспорта, всего в школе обучается 39 детей, из них 15 школьников из многодетных семей, 2 – из малообеспеченных.

Негативное влияние на образовательную ситуацию в школе оказывают различные факторы: социально-экономические проблемы родителей (низкий уровень жизни, пьянство, безработица, жилищные проблемы, бытовая неустроенность). Социальный паспорт школы фиксирует особенности семей образовательной организации: большинство родителей не имеют высшего образования, характеризуются низким достатком. Профессиональный статус семей достаточно низкий. Нежелание родителей заниматься воспитанием детей в полной мере приводит к слабой мотивации детей к обучению.

2. Характеристика контингента учащихся

В МБОУ ООШ с. Волочаевка обучаются дети, проживающие на территории сельского поселения «Андронниковское», в состав которого входят сёла: Андронниково, Волочаевка, Котельниково.

Набор учащихся в первый класс осуществляется на основании заявления родителей. В школе реализуется программа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании, поэтому нет ориентации на определённый контингент учащихся. В школе созданы условия для обучения и воспитания детей с разными учебными и психофизическими способностями и возможностями.

В 2023 – 2024 учебном году в школе обучается 39 учеников, учащиеся 1,3 и 2,4 классов объединены в два класса - комплекта. На первой ступени обучения – 17 человек, на второй – 22 человека.

Один учащийся обучается по АООП для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость), Школа осуществляет подготовку детей старшего дошкольного возраста к школе. В 2023 – 2024 учебном году в группе предшкольной подготовки будет заниматься 5 учащихся: 2 детей 6 –летнего возраста и три ребёнка 5-летнего. Группа осуществляет работу 2 раза в неделю с октября по май.

Приём детей в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей и медицинской справки, выданной фельдшером.

Таким образом, в школе реализуется право каждого ребёнка на бесплатное обучение.

3. Социальный паспорт МБОУ ООШ с. Волочаевка на 2023-2024 учебный год.

1. Количество учащихся в школе – 39

из них:

- начальная школа – 17, из них первоклассников – 7
- основная школа – 22, из них выпускников 9 класса – 1:

1) Жудин Дмитрий Игоревич

2. Средняя наполняемость классов – 4

3. Сведения об учащихся:

- 1) количество детей сирот – 1
- 2) количество опекаемых детей – 1
- 3) количество детей инвалидов – нет
- 4) количество детей, страдающих хроническими заболеваниями – нет
- 5) количество детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому – нет
- 6) количество детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ (умственная отсталость) – 1:

1) Жудин Дмитрий, 9 класс;

7) Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учёте – 4:

- 1) Котоманов Максим – 3 класс;
- 2) Котоманова Арина – 6 класс;
- 3) Котоманова Александра – 7 класс;
- 4) Жудин Дмитрий – 9 класс;

8) количество детей, состоящих на учете в ПДН РОВД г. Нерчинска – 1:

1. Котоманова Арина, 6 класс.

9) количество детей, направленных в спецучреждение – нет

4. Сведения о семьях:

1) общее количество семей – 28

- в них детей – 56
- в них школьников - 39

2) количество малообеспеченных семей – 2

в них детей - школьников - 2

3) количество многодетных семей – 7

в них детей школьников – 15

4) количество семей проживающих без регистрации – нет

5) количество семей, находящихся в социально опасном положении – 3:

1. Котоманова Ирина Сергеевна;

2. Жудина Надежда Александровна:

в них детей школьников – 5.

6) состав семьи:

- полная – 24

- неполная (одна мать) – 4:

1. Дутова И.Г.

2. Сульдина Н.И.

3. Гладких М.В.

4. Жудина Н.А.

- неполная (один отец) – 0

7) занятость родителей:

- оба (или один в неполной семье) родителя работают – 15;

- работает один из родителей в полной семье – 9;

- оба родителя не работают - 3

8) образовательный уровень родителей:

- высшее образование – 3:

Тумаева О.В.;

Кузнецова Е.А.

Спирёва И.В.;

- среднее специальное – 15

- среднее – 2

- основное общее – 9

- начальное – 4

9. Сведения об организации питания:

- всего питаются – 39
- за счет родительских средств – 17
- за счет субвенции – 22

4. Режим работы школы

Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с требованиями СанПинов.

Продолжительность учебного года:

- в первом классе – 33 учебные недели;
- во 2-9 классах – 34 учебные недели;

Продолжительность каникул:

- во 2 – 9 классах – 30 дней;
- в 1 классе – 37 дней (дополнительная неделя в феврале).

Учебная неделя составляет:

- в 1 - 9 классах – 5 дней, в 1 классе применяется ступенчатый метод постоянного наращивания учебной нагрузки – в 1-ой четверти по 3 урока по 30 минут, со второй четверти 4 урока по 40 минут;

Продолжительности учебного занятия во 2 – 9 классах – 40 минут.

Учебный процесс осуществляется в две смены.

- В первую смену обучаются 1,3, 5, 8,9 классы – 20 человек;
- во вторую смену обучаются 2, 4, 6, 7 классы – 18 человек.

Во второй половине дня организована работа кружков, консультаций, индивидуальных занятий.

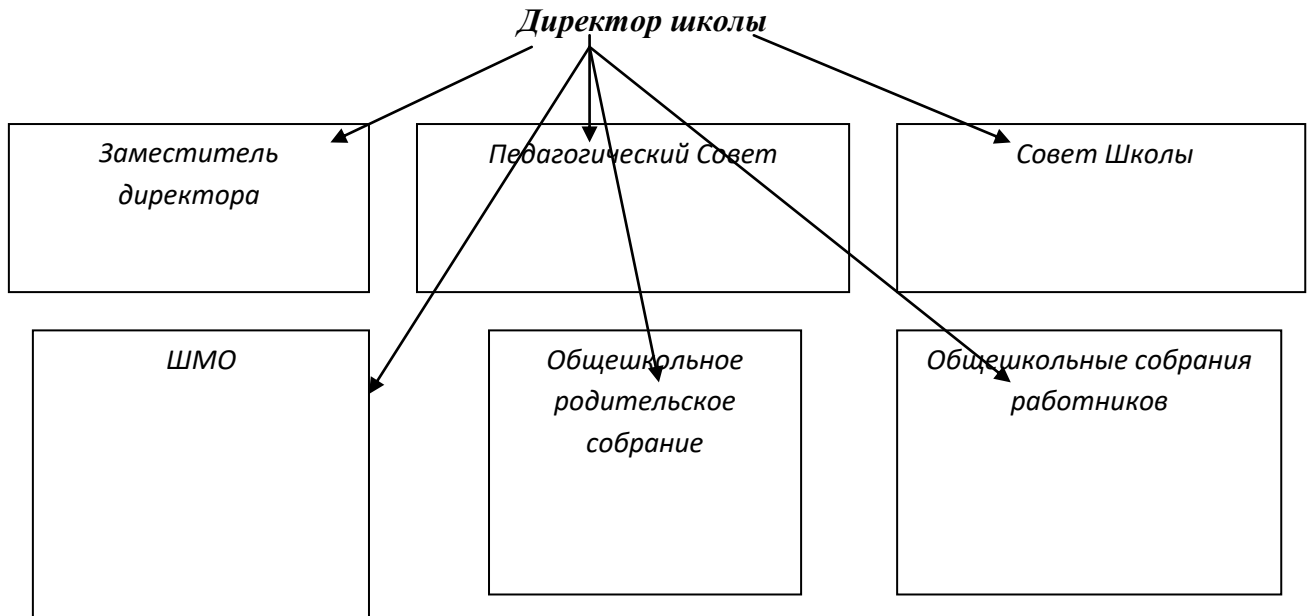
Расписание строится с учётом умственной работоспособности учащихся и соответствует санитарным нормам и правилам.

Для учащихся организовано питание в виде обеда.

5. Управление школой

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления являются администрация школы, общие собрания трудового коллектива, педагогический совет, Совет школы.

1. Схема управления МБОУ ООШ с. Волочаевка



Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе и реализуется на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В школе работают классные родительские комитеты и общешкольный родительский комитет.

Все звенья управленческой структуры взаимосвязаны между собой.

6. Материально – техническая база школы

Школа функционирует в кирпичном здании 1992 года постройки, состояние удовлетворительное, был проведён текущий ремонт в июне – июле 2022 года.

Для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется 4 кабинета. В кабинете информатики имеется 9 компьютеров, 10 ноутбуков, оргтехника, есть выход в Интернет, работает электронная почта, используется лицензионное программное обеспечение. Также используются технические средства обучения: 1 телевизор, 1 видеомагнитофон, 1ДВД, 2 принтера, 1 сканер, 2 магнитофона, 2 интерактивных доски, 4 мультимедийных проектора, 1 цифровая панель.

Образовательный процесс обеспечен учебной литературой, программами по всем дисциплинам учебного плана, учебно-методическими комплектами для педагогов и учащихся, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом. Учителями приобретается необходимая методическая литература, имеются электронные пособия по русскому языку, истории, физике, английскому языку, информатике, биологии, химии.

Имеется спортивная площадка с необходимым оборудованием, спортивный инвентарь, приобретаются лыжи, ракетки, мячи.

В школе имеется небольшая библиотека. Общий библиотечный фонд составляет – 1538 экземпляров: учебники - 1233 экземпляра; художественная, методическая литература - 305 экземпляров. В то же время существует ряд проблем: не хватает оборудования по физике и химии, не достаточно обновляется фонд художественной литературы, нет спортзала, медицинского кабинета. Для решения этих проблем нужны дополнительные средства.

7. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

7.1. Анализ успеваемости и качества обученности учащихся в динамике за три года (2020-2023 гг.)

		2020- 2021 учебный год	2021- 2022 учебный год	2022 – 2023 учебный год
Начальная школа	Успеваемость	95,2%	87,5%	92%
	Качество	67%	75%	75%
Основная школа	Успеваемость	100%	92%	100%
	Качество	33%	54%	40%
Всего по школе:	Успеваемость	97%	90%	96%
	Качество	57%	69%	56%

7.3. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников за 2022-2023 учебный год

На конец 2022-2023 учебного года в 9 классе обучался 1 человек – Сенотрусова Ангелина. По результатам учебного года учащаяся была допущена к итоговой аттестации.

Сенотрусова Ангелина обучалась по АООП для детей с ОВЗ (умственная отсталость). В качестве итоговой аттестации был проведён устный экзамен по трудовому обучению.

Анализ результатов выполнения работы по трудовому обучению показал, что учащаяся Сенотрусова Ангелина справилась с экзаменационной работой, сдав экзамен на «отлично» («5»). Успеваемость – 100%. Качество знаний – 100%. Уровень сформированности важнейших умений находится на хорошем уровне и соответствует содержанию образования по трудовому обучению (швейное дело).

Выводы:

1. Учащаяся Сенотрусова Ангелина показала хорошие знания по предмету – трудовое обучение, достойно сдав экзаменационную работу.

7.5. Анализ работы по предпрофильной подготовке в МБОУ ООШ с. Волочаевка за 2022-2023 учебный год.

Программа предпрофильной подготовки в МБОУ ООШ с. Волочаевка была разработана в 2021 году и утверждена на заседании педагогического совета.

Целью предпрофильной подготовки является создание условий учащимся для успешного социального, профессионального и культурного самоопределения.

Задачи предпрофильной подготовки:

1. Разработать нормативные и организационные документы для организации ППП в школе.
2. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогами, учащимися и их родителями, участвующими в ППП.
3. Изучить образовательные запросы учащихся и родителей школы посредством анкетирования и собеседования.
4. Разработать проект учебного плана ППП.
5. Организовать методическое сопровождение ППП.
6. Создать систему отслеживания и контроля введения ППП в школе.

В рамках нормативно-правового обеспечения в течение учебного года проходило изучение различных нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня на педагогических советах, совещаниях при директоре.

С целью наличия нормативно-правовой базы для организации предпрофильной подготовки были разработаны и утверждены ряд положений: Положение об организации предпрофильной подготовки, Положение о портфолио, Положение о курсах по выбору.

Внутришкольный контроль в рамках предпрофильной подготовки включал следующие вопросы:

- проведение предметных олимпиад;
- проведение внеклассных мероприятий, посвящённых профориентации;
- участие детей 7-9 классов в проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее».

В течение 2022-2023 учебного года ученики 7-9 классов участвовали в проекте «Билет в будущее». Учащиеся прошли онлайн-диагностику, которая состояла из тестов. Данная диагностика помогла каждому ученику определить свои профессиональные интересы и склонности, оценить осведомленность о мире профессий, выявить свои сильные стороны и зоны развития. Далее учащиеся проходили практические мероприятия – профессиональные пробы, где участники под руководством наставника знакомятся с

интересующей их компетенцией, и выполняют задания из реальной профессиональной деятельности.

Так как в учебном плане школы не было возможности включить часы на профориентационную деятельность, элективные курсы не велись.

В течение года был оформлен информационный стенд «Куда пойти учиться», который находился в коридоре школы и всегда был доступен для учащихся.

В течение года с учащимися 8 – 9 классов проводились классные часы профориентационного характера: «Кем быть? Каким быть?», «Профессии моих родителей». Формы проведения классных часов были разные: конференция, круглый стол, беседа.

В течение года с учащимися проводилась профориентационная работа посредством представления визитных карточек учебных заведений края, посещением Дней открытых дверей в НАТ.

На основании изложенного можно сделать следующие выводы:

1. План предпрофильной подготовки на 2022-2023 учебный год реализован частично.
2. У обучающихся сформировались общеобразовательные навыки, необходимые для дальнейшего жизненного, профессионального и социального становления.
3. Из-за отсутствия в учебном плане часов на профориентацию, не были проведены курсы по выбору.
4. К сожалению, из-за отсутствия в школе психолога, полноценно не была осуществлена работа по психологическому сопровождению ППП.
5. Работу по предпрофильной подготовке за 2022-2023 учебный год считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Совершенствовать начатую работу.
2. Найти возможность реализовывать в школе элективные курсы.

7.6. Анализ педагогических кадров

№ п/ п	ФИО	ОУ	Занимаемая должность	Преподаваемый предмет	Педагогический стаж (на 01.09.23)	Возраст (на 01.09.23)					Образование			Специальность по диплому, год окончания учебного заведения	Категория			Программа, по которой работает педагог
						До 25 лет	25 – 35 лет	35 – 45 лет	45 – 54 года	пенсионер	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее специальное		Первая/высшая	Дата последней аттестации	Год очередной аттестации	
1	Тумаева Олеся Викторовна	МБОУ ООШ с. Волочаевка	директор	История, обществознание	24года			+			+			2011 год; ЗабГГПУ; учитель истории и обществознания				1. Примерная программа по учебным предметам. История. 5-9 классы: проект. – М.: Просвещение, 2011. – 94 с. 2. Всеобщая история. 5-9 класс. Рабочие программы. Предметная линия учебников А.А.Вигасина – О.С.Сороко-Цюпы – А.Вигасин, Г.Годер – М.: Просвещение, 2011. 3. Рабочая программа и тематическое планирование. История России». 6-9 классы. А.А.Данилов, О.Н.Журавлёва. – М.:

																		Просвещение, 2016. 1. Примерная программа по учебным предметам. Обществознание. 5-9 классы. – м.: Просвещение, 2011 г. 2. Обществознание. Рабочие программы. Предметная линия учебников 5-9 классы Л.Н.Боголюбова – м.: Просвещение, 2011 г.
2	Пузырева Наталья Ивановна	МБОУ ООШ с. Волочаевка	Учитель	Химия, биология, география	40 лет				+		+			2001 год; ЗабГПУ; учитель начальных классов 2008 год; учитель естествознания				1. Программы курса химии для 8-11 классов общеобразовательных учреждений» О.С. Gabrielyan, М., Дрофа, 2007 2. ПРОГРАММА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО БИОЛОГИИ. 5—9 КЛАССЫ Авторы: В. В. Пасечник, В. В. Латюшин,

																		Г. Г. Швецов. 3. ПРОГРАММА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГЕОГРАФИИ. 5—9 КЛАССЫ Авторы И. И. Барина, В. П. Дронов, И. В. Душина.
3	Кузнецова Екатерина Анатольевна	МБОУ ООШ с. Волоч аевка	Учи тель, ЗД УВ Р	Русск ий язык, литер атура (5-9 класс ы)	13 лет		+				+			2013 год, ЗабГУ, ФФ и МК, бакалавр филологии	Перва я	31.05.23	31.05.28	1. Примерные программы по учебным предметам. Русский язык. 5-9 классы: проект. – М.: Просвещение, 2011. 2. Программа по русскому языку для 5-9 классов. Автор – Ладыженская, Баранов, Тростенцова. 3. Программа по литературе для 5-11 классов общеобразовательной школы / Авт.-сост. Г.С.Меркин, С.А.Зинин, В.А.Чалмаев – М.: ООО ТИД «Русское слово - РС», 2008.
4											1			2013 год;				1. Примерные программы по учебным

	Спирёва Ирина Викторовна	МБОУ ООШ с. Волоч аевка	Учи тель, пе даг ог- орг ан иза тор	Англи йский язык (2-9 класс ы), русск ий язык, литер атура (8 класс)	17 лет		1							ЗабГУ; учитель начальных классов				предметам. Иностранные языки. 2-11 классы: проект. – М.: Просвещение, 2011 2. Кауфман К.И., Кауфман М.Ю. Программа курса английского языка к УМК Счастливый английский. ру/HappyEnglish.ru для 5-9 кл. общеобраз. учрежд.- Обнинск: Титул, 2009.- 120с. 3. Программа по английскому языку. Афанасьева.
5	Осинина Любовь Николаевна	МБОУ У ООШ с. Волоч аевка	Учи тель	Начал ьные класс ы,	27лет			1			1			2010 год; ЗабГТПУ; олигофрено педагог				«Школа России»

6	Пузырёв Николай Николаевич	МБОУ ООШ с.Вол очаев ка	Уч ите ль	Физку льтур а, основ ы безоп аснос ти жизне деяте льнос ти, техно логия, шахм аты в школе	35 лет				1				1	1983 год; Читинский техникум механизаци и и электрофик ации сельского хозяйства; техник- механик				
7	Распопина Надежда Анатольевна	МБОУ У ООШ с.Вол очаев ка	Уч ите ль	Мате матик а, алгеб ра, геоме трия, физик а, инфор	3 года	+							+	2020 год, Учитель начальных классов, Балейский филиал Читинского педагогичес кого				

				матик а										колледжа				
--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ МБОУ ООШ С.ВОЛОЧАЕВКА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Выполнение задач, поставленных методической службой на 2022-2023 учебный год:

Единая методическая тема куста: Профессиональная компетентность педагогов – залог качественного обучения и воспитания.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».*

Цели, задачи методической работы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени основного общего образования (ООО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- -Формировать функциональную грамотность учащихся.

ЭТАПЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ:

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
- Обновлять содержание и методы обучения и воспитания, направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся;
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (ООО).

В течение учебного года использовались различные современные формы методической работы: осуществлялась реализация образовательных программ, обновление содержания образования через использование различных педагогических технологий. Поставленные перед коллективом задачи были в основном выполнены. Выполнению поставленных задач способствовали: спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса; анализ выполнения принятых управленческих решений; выявление причинно-

следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности. Использование коллективной, индивидуальной форм работы администрации школы с педагогическим коллективом позволило каждому педагогу определить собственную траекторию развития по совершенствованию педагогического мастерства. Поставленные цель и задачи выполнены практически в полном объеме.

II. Аналитическая деятельность:

1. Результаты мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогов

Виды деятельности	Результаты и перспективы работы по данному виду деятельности
Проведение диагностик по выявлению профессиональных затруднений в период перехода по ФООП	В МБОУ ООШ с.Волочаевка среди педагогических работников было проведено анкетирование-диагностика по выявлению профессиональных затруднений. Участвовали все педагоги (7 чел.).
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников в период перехода по ФООП	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников показал, что педагоги испытывают следующие затруднения: 1. <u>Наличие современной, соответствующей требованиям материально-технической базы: компьютерный класс, интерактивная доска и др. ;</u> 2. <u>постоянно действующая система повышения квалификации педагога школьного и районного уровней; прохождение курсовой подготовки педагогами всех образовательных областей</u>

Анкета для выявления профессиональных потребностей и достижений педагогов в период перехода на ФООП

№ п/п		да	нет	частично
1	Знакомы ли Вы со структурой ФООП?	29%	57%	14%
2	Участвуете ли Вы в разработке ФООП?	43%	57%	
3	Считаете ли Вы, что Ваш уровень квалификации соответствует требованиям к кадровым условиям реализации ФООП?	29%	57%	14%

4	Соответствует ли учебно-методическое и <u>информационное обеспечение</u> Вашего предмета требованиям ФООП?	29%	43%	29%
5	Прошли ли Вы курсовую подготовку по ФООП?	29%	71%	
6	Изменена ли Ваша <u>должностная инструкция</u> ?		100%	

7. Какие педагогические технологии Вы используете в своей работе?

Традиционные, педагогика сотрудничества, система преподавания литературы как предмета, формирующего человека; игровые; проблемное обучение; уровневая дифференциация; ИКТ; , проектное обучение; здоровьесберегающие; исследовательская деятельность;

8. В каких мероприятиях в рамках методического сопровождения подготовки к введению ФООП Вы принимали участие в школе?

Разработка разделов программы, написание программ внеурочной деятельности, мониторинг введения ФООП, заседания педсовета,

9. По какому УМК Вы работаете?

10. Что Вам больше помогает готовиться к переходу на ФООП: проводимая методическая работа в школе или Ваше самообразование?

самообразование - ; курсовая подготовка-

Что необходимо Вам, как педагогу, для успешной работы в условиях перехода к ФООП? (перечислите)

Образовательные потребности

осуществление обучения и воспитания школьников на основе использования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий обучения, способность эффективно применять учебно-методические, информационные и иные ресурсы, постоянно развиваться в профессиональном отношении

Профессиональные затруднения

Наличие современной, соответствующей требованиям материально-технической базы: компьютерный класс, интерактивная доска и др. ; постоянно действующая система повышения квалификации педагога школьного и районного уровней; прохождение курсовой подготовки педагогами всех образовательных областей

2. Создание базы данных о педагогических работниках

В МБОУ ООШ с.Волочаевка в 2021-2022 учебном году работает 7 педагогических работников. Была создана база данных на педагогов.

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Должность	Стаж
1	Тумаева Олеся Викторовна	ЗабГГПУ, учитель истории, 2011	Директор, учитель истории-обществознания	24 года
2	Кузнецова Екатерина Анатольевна	ЗабГУ, бакалавр филологии, 2013	Учитель русского языка, ЗДУВР	13 лет
3	Осинина Любовь Николаевна	ЗабГГПУ, олигофренопедагог, 2010 год	Учитель начальных классов	27 лет
4	Спирёва Ирина Викторовна	ЗабГУ, бакалавр педагогике, 2013	Учитель английского языка	17 лет
5	Пузырёва Наталья Ивановна	ЗабГГПУ, учитель начальных классов, 2001	Учитель биологии, географии, химии	40 лет
6	Пузырёв Николай Николаевич	Читинский техникум механизации и электрофикации сельского хозяйства; техник- механик 1983 год; Учитель физической культуры, диплом о ИП «Педагогика и методика преподавания предмета «Физическая культура» в образовательной организации»; ВНОЦ «Современные образовательные технологии»; 2019 год	Учитель физкультуры, ОБЖ, технологии	35 лет
7	Распопина Надежда Анатольевна	Балейский филиал Читинского педколледжа, учитель начальных классов, 2020	Учитель математики, физики, информатики	3

*1. Анализ состояния и результатов методической работы,
определение направлений ее совершенствования*

2. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности

3. Изучение, обобщение и распространение актуального инновационного педагогического опыта.

Направление инновационной, экспериментальной деятельности	Виды инновационной, экспериментальной деятельности и мероприятия	Результат и выводы
Освоение новых УМК	Введение нового учебника по русскому языку 7 класс. Автор: Т. А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Л. А. Тростенцова.	В 2022-2023 учебном году в МБОУ ООШ с.Волочаевка в 6 (второй год) и 7 (первый год) классах происходило освоение нового УМК по русскому языку под редакцией Т.А.Ладыженской, М.Т.Баранова. Учителем Кузнецовой Е.А. были изучены методические материалы, учебники, проведено сравнение с предыдущим УМК под редакцией В.В.Бабайцевой.
Освоение новых УМК	Введение нового учебника по технологии для 5, 6, 7 классов под редакцией Глозмана Е.С., Кожин О.А.	В 2021-2022 учебном году проходит освоение новых учебников по технологии в 5, 6, 7 классах. Учителем технологии Пузырёвым Н.Н. были изучены методические рекомендации по преподаванию технологии под ред.Глозмана Е.С., изучена авторская программа, разработаны новые рабочие программы. К сожалению, из-за низкого материально-технического оснащения, раздел «Роботехника» был исключён из изучения.

I. Информационная деятельность

1. Формирование банка педагогической информации

База данных о количественном и качественном составе педагогических работников была составлена в сентябре 2022 года. См.выше Банк данных на педагогических работников школы.

2. Результаты мониторинга интернет-активности педагогов

<i>Школа</i>	<i>Всего членов сетевых сообществ</i>	<i>Сайты, используемые в педагогической деятельности (название сайтов, сообществ)</i>	<i>Число педагогов, имеющих личные сайты</i>
МБОУ ООШ с.Волочаевка	7	Прошколу.ру, педсовет.ру, знанию.ру, инфоурок.ру, учи.ру	3

II. Организационно-методическая деятельность:

1. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников школы, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования

Все педагоги МБОУ ООШ с.Волочаевка в апреле-августе 2022 года прошли все курсы повышения квалификации по всем предметам в соответствии с планом. Поэтому в 2022 – 2023 учебном году не было запланировано прохождение курсов.

2. Организация сопровождения работы методических объединений и других сообществ педагогических работников школы. **Наставничество**

АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия работы Методического совета в текущем году:

- Успешная работа педагогического коллектива в режиме развития.
- Формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель работы Методического совета школы: *методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по Федеральному государственному образовательному стандарту.*

Задачи:

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно – правовую базу школы в области методической работы.
2. Организовать методическое сопровождение при работе по новым ФГОС НОО и ООО.

3. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.
4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку.
5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

Состав МС школы: председатель – ЗДУВР Кузнецова Е.А; члены: Тумаева О.В. – директор, учитель истории; Пузырёва Н.И. – руководитель ШМО классных руководителей, Осинина Л.Н. – учитель начальных классов.

В течение учебного года работа осуществлялась по следующему плану:

№ по порядку	Проводимые мероприятия	Ответственные	Результаты/отметка о выполнении
В течение года			
1	Организация курсовой подготовки педагогов	ЗДУВР, учителя	КПК были пройдены в апреле – августе 2022 года.
2	Организация работы учителей по темам самообразования	ЗДУВР	У всех педагогов есть темы по самообразованию в соответствии с общей методической темой. Работа ведётся постоянно
3	Участие в работе районных и областных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов, конкурсов и т.п.	учителя	1.В течение 2022-2023 учебного года педагоги принимали участие в районных методических объединениях.
4	Сентябрь		
	-Утверждение скорректированного плана работы методического совета на	ЗДУВР	1. План МС школы на 2022-2023 учебный год утвержден. 2. Рабочие программы

	2022-2023 учебный год. -Согласование рабочих программ учителей, программ работы классных руководителей, курсов внеурочной деятельности -Проведение ВПР по предметам в 5-7 классах - Заседание МС №1		педагогов и программы классных руководителей согласованы с МС. 3. ВПР в 5-7 классах проведены. 4. Заседание МС №1 проведено
5	Октябрь		
	- Школьный этап предметных олимпиад школьников; - Посещение уроков согласно плану ВШК	ЗДУВР, учителя-предметники	1. Школьный этап проведения олимпиад пройден. Анализ составлен.
6	Ноябрь		
	- Муниципальный этап предметных олимпиад; Неделя русского языка и литературы. - Заседание МС №2	ЗДУВР, учителя-предметники	1. В муниципальном этапе предметных олимпиад принимали участие учащиеся 3, 4 классов. 2. Предметные недели проведены согласно плану. 3. Проведено заседание МС №2
7	Декабрь		
	- Неделя математики - Неделя английского языка; - Посещение уроков	ЗДУВР, учителя-предметники	1. Предметные недели проведены согласно плану.

	согласно плану ВШК		
8	Январь		
	- Неделя начальных классов; - Заседание МС №3: 1. Анализ работы МС школы за 1 полугодие; 2. Анализ предметных олимпиад; 3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах; 4. Анализ результатов муниципального тура олимпиад; 5. Об организации участия одарённых детей в НПК (муниц.уровень).	ЗДУВР	1. Предметная неделя начальных классов проведена. 2. Проведено заседание МС №3, составлен протокол
9	Февраль		
	- Неделя истории-обществознания; - Посещение уроков согласно ВШК; -Взаимопосещение уроков (преемственность); -Методическая неделя профессионального мастерства.	ЗДУВР, учителя-предметники	1. Предметные недели проведены согласно плану. 2. Взаимопосещение уроков велось согласно плану
10	Март		

	- Неделя биологии-географии; - Круглый стол «Современные подходы к организации образовательной деятельности»		1. Предметные недели проведены.
11	Апрель		
	- Неделя физкультуры; - Неделя детской книги; - Заседание МС №4.	ЗДУВР, библиотекарь, учителя-предметники	1. Предметные недели проведены 2. Проведено заседание МС №4
12	Май – июнь		
	- Заседание МС №5: 1. Итоги методической работы за год; 2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год; 3. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.	ЗДУВР	1. Проведено заседание МС №5

Заседания методсовета школы на 2022-2023 учебный год:

№п/п	Заседание; Вопросы, решаемые на заседании	Сроки	Ответственные	Результат
1	Заседание №1: 1. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год; 2. Обсуждение рабочих программ по предметам; 3. Обсуждение плана работы МС, ШМО классных руководителей на	Сентябрь 2022 года	Руководитель МС; Учителя-предметники	Протокол заседания МС

	2022-2023 учебный год; 4. Принятие УМК на 2022-2023 учебный год, учебных планов 5. Организация и подготовка к проведению ВПР в сентябре-октябре 2022 года в 5-7 классах; 6. Организация работы с одарёнными детьми: организация школьных предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности; 7. Разработка плана предметных олимпиад. 8. Утверждение материалов школьного этапа олимпиад.			
2	Заседание №2: 1. Анализ результатов школьных олимпиад. Подготовка и участие предметных олимпиадах муниципального уровня; 2. Анализ результатов ВПР; 3. Адаптация учащихся 1 и 5 классов; 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими детьми.	Октябрь-ноябрь 2022 года	Руководитель МС, руководитель ШМО	Протокол заседания МС
3	Заседание №3: 6. Анализ работы МС школы за 1 полугодие; 7. Анализ предметных олимпиад; 8. Участие педагогов в профессиональных конкурсах; 9. Анализ результатов муниципального тура олимпиад;	Январь 2023 года	Руководитель МС; учителя-предметники	Протокол заседания МС

	10. Об организации участия одарённых детей в НПК (муниц.уровень).			
4	Заседание №4: 1. Об организации подготовки учащихся к итоговой аттестации; 2. Анализ предметных недель; 3. Анализ деятельности рабочей группы по внедрению новых ФГОС и разработке новых образовательных программ.	Апрель 2023 года	Руководитель МС, руководитель ШМО кл.рук-й	Протокол заседания МС
5	Заседание №5: 4. Рассмотрение и утверждение новых образовательных программ; 5. Итоги методической работы за год; 6. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год; 7. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.	Июнь 2023 года	Руководитель МС, руководитель ШМО клас.руководителей	Протокол заседания МС

1. В рамках работы с кадрами велась методическая работа:

- 1.Оказание методической помощи учителям.
 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей и по плану ВШК
 3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.
- Проводилась и работа с молодыми специалистами:
- . Организационные мероприятия:
 - знакомство с задачами школы;
 - знакомство с оформлением документации.
 - 4. -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;
 - помощь в составлении рабочих программ по предмету;
 - помощь в составлении плана классного руководителя.
 - 5.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи

2. Предметные недели.

В течение года проведены пять предметных недель: неделя русского языка и литературы, неделя математики, неделя английского языка, неделя биологии-географии, неделя начальных классов.

- Неделя русского языка и литературы:

В рамках предметной Недели были проведены различные мероприятия. План проведения разрабатывали с учётом пожелания учащихся, их способностей. Подготовительная работа велась заранее: выпуск стенгазет, рисование иллюстраций. Неделя была насыщенной различного рода мероприятиями. Увлекательные конкурсы и викторины, познавательные игры захватили всех. Предметная Неделя русского языка и литературы состояла из следующих мероприятий и конкурсов: конкурсы «Самая чистая и аккуратная тетрадь по русскому языку», Конкурс иллюстраций к литературным произведениям, конкурс «Рифмоплёт», квест-игра для 5-9 классов «Пословицы», Уроки занимательной грамматики для 5,6, 9 классов, Конкурс «Разгадай кроссворд», викторина для 5-9 классов «Кто кому кем приходится».

- Неделя математики:

В течение недели были проведены следующие мероприятия: математическая викторина для 6-8 классов «Занимательная математика», Своя игра по математике для 5 класса, Математическая игра для 9 класса «Это все мы проходили», Конкурс математических ребусов «Реши, если силен!», Олимпиада по математике «Математика – царица всех наук», конкурс рисунков «Рисуем цифрами и формулами».

- Неделя английского языка:

Неделя английского языка проходила в заочном формате из-за того, что педагог был переведён на удалённый вид работы. Вся работа была организована в виде стендов для учащихся 2-9 классов. На стендах были представлены различные конкурсы, кроссворды, ребусы. Учащиеся приняли активное участие, несмотря на отсутствие педагога.

- Неделя биологии:

В течение недели биологии были проведены следующие мероприятия: Конкурс фотографий «Мы в ответе за тех, кого приручили» («Мой домашний питомец»), конкурс плакатов, Игра «Звёздный час» для 5 класса, игра «Счастливый случай» для 6 класса, занимательный час по биологии «Биоэрудит» для 9 класса. Также работал тематический стенд для 5-9 классов (ребусы, загадки, рисунки учащихся и т.д.).

- Итоги работы предметных недель:

Подводя итоги предметных недель, можно отметить и положительные, и отрицательные моменты. К положительным можно отнести высокую активность учащихся, которые показали свой неподдельный интерес к изучаемым предметам. На протяжении всех предметных недель в школе были организованы «рабочие» стенды, где

учащиеся могли сами проверить свои знания по тем или иным предметам. На стендах были различные ребусы, кроссворды, шарады. Проведение предметных недель способствовало более полному использованию воспитательных возможностей, это позволило охватить широкий круг вопросов в течение небольшого промежутка времени. Проведенная работа позволила детям проявить свои творческие способности, активность, интеллектуальные возможности, способствовало выработке самодисциплины и самоорганизации.

Однако в результате проведения предметных недель были выявлены некоторые методические проблемы, требующие скорейшего решения: соразмерное использование урочного времени для решения поставленных целей. По итогам проведения предметных недель и анализа предметных недель были составлены некоторые рекомендации, которые должны поднять методическую работу в данном учебном заведении на более высокий уровень:

- 1) отметить в работе учителей школы высокую активность, умение использовать современные технологии ведения уроков и внеклассных мероприятий;
- 2) больше внимания уделить взаимопосещаемости уроков и внеурочных мероприятий;
- 3) рекомендовать учителям использовать различные формы и методы для обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

3. Анализ работы по самообразованию

В течение 2022-2023 учебного года учителя активно работали над выбранными ими темами самообразования, используя различные формы работы: изучение методической литературы, посещение семинаров и вебинаров по теме самообразования, подготовка сообщений и докладов. Логичной точкой, завершающей данную работу, стали отчеты учителей на методическом семинаре и обсуждение их участниками.

№ п/п	ФИО педагога	Тема	Обмен опытом
1	Тумаева Олеся Викторовна	Использование заданий по функциональной грамотности на уроках истории и обществознания, как средство повышения качества знаний	Выступление на методическом семинаре
2	Кузнецова Екатерина Анатольевна	Развитие связной речи учащихся на уроках русского языка	Выступление на методическом семинаре
3	Осинина Любовь Николаевна	Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД младших школьников	Выступление на методическом семинаре
4	Пузырёва Наталья Ивановна	Использование ИКТ на уроках биологии, химии как способ повышения эффективности	Выступление на методическом семинаре

		функциональной грамотности учащихся	
5	Пузырёв Николай Николаевич	Создание здоровьесберегающих технологий на уроках физкультуры в условиях введения и реализации ФГОС	Выступление на методическом семинаре
6	Спирёва Ирина Викторовна	Проблема формирования лексического запаса учащихся на уроках иностранного языка путём применения игровых технологий	Выступление на методическом семинаре
7	Распопина Надежда Анатольевна	Метод проектов, как способ повышения мотивации обучения учащихся на уроках математики	Выступление на методическом семинаре

Выводы и рекомендации:

Учителя школы активно принимали участие в методической работе школы, района и учебно-воспитательном процессе в целом.

Рекомендуется:

- в течение всего учебного года уделять больше внимания детям, мотивированным на учебу, вести систематическую подготовку учащихся к интеллектуальным марафонам и предметным олимпиадам;
- вести активную работу по взаимопосещению уроков учителями школы между начальным и основным звеном;
- продолжать работу с педагогам, выходящими на аттестацию, оказывать им методическую помощь в подготовке к урокам, в планировании учебного материала;
- продолжать накопление, обновление, систематизацию дидактического материала;

02.06.2023г.

Кузнецова Е.А.

Руководитель МС: _____/

3. Организация методического сопровождения инновационных процессов в школе

4. Методическое сопровождение мероприятий направленных на повышение качества образования учащихся и подготовку к итоговой аттестации учащихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Результат
1	Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями.	В течение учебного года	Выполнено
2	Оформление страницы школьного сайта «Основной государственный экзамен»: план работы школы по подготовке к ОГЭ.	В течение учебного года	Выполнено
3	Совещание при директоре «Результаты проведения ОГЭ по новой форме в 9 классе в 2021-2022 учебном году». Ознакомление учащихся 9 класса с результатами ОГЭ в 2022 г.	Сентябрь 2022 г.	Выполнено
4	Составление и утверждение плана подготовки и проведения экзаменов в 9 классе на 2022-2023 учебном году.	Сентябрь 2022 г.	Выполнено
5	Совещание при директоре «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Октябрь 2022г.	Выполнено
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний для родителей учеников 9 класса по теме «Подготовка и проведение иговой аттестации выпускников 9 класса в 2022-2023 учебном году», «Нормативно-правовая база»	Сентябрь, февраль, апрель	Выполнено
2	Ознакомление родителей обучающихся под роспись с результатами успеваемости по предметам и количеством пропусков	Ноябрь, декабрь, март, май	Выполнено
3	Информирование о ходе подготовки учащихся к экзаменам	В течение года	Выполнено
4	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к экзаменам	В течение года	Выполнено

Отчет по качеству и успеваемости за год по классам и общий по школе.

В МБОУ ООШ с.Волочаевка на конец 2022-2023 учебного года обучается 33 ученика, из них 4 – ученики 1 класса, 2 – учащиеся с ОВЗ (лёгкая умственная отсталость). Следовательно, 27 учащихся школы вошли в процентное отношение успеваемости и качества школы:

Класс	Количество детей	Успеваемость	Качество
2	4	75%	50%

						а
2022 год						
1	Школьный этап предметной олимпиады школьников по литературному чтению	Октябрь 2022 г	Туранова Вероника	3	3 место	Спирёва В.А.
2	Школьный этап предметной олимпиады школьников по математике	Октябрь 2022	Туранова Вероника	3	1 место	Спирёва В.А.
3	Школьный этап предметной олимпиады школьников по литературному чтению	Октябрь 2022	Кузнецова Варвара	4	3 место	Осинина Л.Н.
4	Школьный этап предметной олимпиады школьников по окружающему миру	Октябрь 2022	Бронникова Варвара Спирёва Кристина Тумаев Антон	4	3 место (у всех)	Осинина Л.Н.
5	Школьный этап предметной олимпиады школьников по русскому языку	Октябрь 2022	Бронникова Полина	6	3 место	Кузнецова Е.А.
6	Школьный этап предметной олимпиады школьников по биологии	Октябрь 2022	Пичуев Егор	6	1 место	Пузырёва Н.И.
7	Школьный этап предметной олимпиады школьников по	Октябрь 2022	Филиппова Арина	5	2 место	Пузырёва Н.И.

	биологии					
8	Школьный этап предметной олимпиады школьников по биологии	Октябрь 2022	Осина Юлия	7	3 место	Пузырёва Н.И.
9	Школьный этап предметной олимпиады школьников по физической культуре	Октябрь 2022	Сенотрусов Тимофей	5	2 место	Пузырёв Н.Н.
10	Школьный этап предметной олимпиады школьников по физической культуре	Октябрь 2022	Гладких Карина	5	2 место	Пузырёв Н.Н.
11	Школьный этап предметной олимпиады школьников по ОБЖ	Октябрь 2022	Спирёв Максим	6	3 место	Пузырёв Н.Н.
12	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для 1-9 классов	Ноябрь 2022	Сульдин Н. Гладких К., Филиппова А., Сенотрусов Т. Котоманова А.	5	1 место Похваль ные грамоты Участие	Распопина Н.А.
13	Образовательный марафон «волшебная осень» (учи.ру)	Ноябрь 2022	Сульдин Н. Тришкина И.	5	1 место Участие	Распопина Н.А.
14	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» для 1-9 классов (учи.ру)	Ноябрь 2022	Филиппова А., Тришкина И., Сенотрусов Т. Сульдин Н., Котоманова А., Гладких К.	5	Похваль ные грамоты Участие	Распопина Н.А.

15	Единый урок безопасности в сети «Интернет»	Ноябрь 2022	Филиппова А., Котоманова А.	5	Участие	Распопина Н.А.
16	Урок цифры «Видеотехнологии»	Декабрь 2022	Сенотрусов Т., Сульдин Н., Филиппова А., Гладких К., Котоманова А., Тришкина И.	5	Участие	Распопина Н.А.
17	Урок цифры «Искусственный интеллект в стартапах» (учи.ру)	Декабрь 2022	Филиппова А., Сульдин Н., Котоманова А., Гладких К.	5	Участие	Распопина Н.А.
18	Образовательный марафон «Эра роботов» (учи.ру)	Ноябрь-декабрь 2022	Сульдин Н. Котоманова А., Гладких К., Филиппова А., Тришкина И.	5	2 место Участие	Распопина Н.А.
19	Международная олимпиада по математике для 5-11 классов «Рыжий кот»	Декабрь 2022	Сенотрусов Т., Гладких К.	5	2 места	Распопина Н.А.
20	Всероссийский конкурс детских творческих работ «Дед Мороз Красный нос»	Декабрь 2022	Сульдин Н.	5	1 место	Распопина Н.А.
21	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет» для 1-9 классов	Декабрь 2022	Сульдин Н. Тришкина И., Сенотрусов Т. Филиппова А., Котоманова А., Гладких К.	5	1 место Похвальные грамоты Участие	Распопина Н.А.
22	Марафон на платформе Учи. ру «Космические приключения»	октябрь 2022	Кузнецова Анастасия	2	Грамота – 2 м.	Осинина Л.Н.

23	Марафон на платформе Учи. ру «Космические приключения»	Октябрь 2022	Бронникова Варвара	4	Грамота – 1 м.	Осинина Л.Н.
24	Марафон на платформе Учи. ру «Волшебная осень»	Ноябрь 2022	Кузнецова Варвара Пузырёв Кирилл Спирёва Кристина Тумаев Антон	4 4 4 4	Грамота - 2 м. Грамота – 2 м. Грамота – 2 м. Грамота – 2 м.	Осинина Л.Н.
25	Всероссийская онлайн – олимпиада «Безопасные дороги - 2022»	Ноябрь 2022	Кузнецова Анастасия Филиппов Богдан Распопина Ксения	2 2 2	Диплом победителя Похвальная грамота Сертификат участника	Осинина Л.Н.
26	Всероссийская онлайн – олимпиада «Безопасные дороги - 2022»	Ноябрь 2022	Спирёва Кристина Бронникова Варвара Кузнецова Варвара Осинина Диана Пузырёв Кирилл	4 4 4 4 4	Похвальная грамота Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат	Осинина Л.Н.

27	Урок цифры «Видеотехнологии»	Ноябрь 2022	Кузнецова Анастасия Распопина Ксения Филиппов Богдан	2 2 2	Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат	Осинина Л.Н.
28	Урок цифры «Видеотехнологии»	Ноябрь 2022	Бронникова Варвара Кузнецова Варвара Осинина Диана Пузырёв Кирилл Спирёва Кристина Тумаев Антон	4 4 4 4 4 4	Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат	Осинина Л.Н.
29	Марафон на платформе Учи. ру «Эра роботов»	Декабрь 2022	Кузнецова Анастасия Распопина Ксения Филиппов Богдан	2 2 2	Грамота – 1 м. Грамота – 1 м. Грамота – 1 м.	Осинина Л.Н.
30	Марафон на платформе Учи. ру «Эра роботов»	Декабрь 2022	Спирёва Кристина Тумаев Антон	4 4	Грамота – 3 м. Грамота – 3 м.	Осинина Л.Н.
31	Онлайн – олимпиада «Безопасный интернет - 2022»	Декабрь 2022	Филиппов Богдан	2	Сертифи кат участник а	Осинина Л.Н.

32	Онлайн – олимпиада «Безопасный интернет - 2022»	Декабрь 2022	Бронникова Варвара Кузнецова Варвара Осинина Диана Пузырёв Кирилл Спирёва Кристина Тумаев Антон	4 4 4 4 4 4	Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат	Осинина Л.Н.
33	Онлайн – олимпиада « Я и безопасность»	Декабрь 2022	Кузнецова Анастасия Распопина Ксения Филиппов Богдан	2 2 2	Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат	Осинина Л.Н.
34	Онлайн – олимпиада « Я и безопасность»	Декабрь 2022	Бронникова Варвара Кузнецова Варвара Осинина Диана Пузырёв Кирилл Спирёва Кристина Тумаев Антон	4 4 4 4 4 4	Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат	Осинина Л.Н.
35	Портал	Декабрь 2022	Кузнецова Анастасия	2	Диплом победите	Осинина Л.Н.

	«Солнечный свет» Олимпиада по литературному чтению.		Кузнецова Варвара	4	ля Диплом победите ля	
2023 год						
36	Марафон на платформе Учи. ру «День Рождения Учи. ру»	Январь 2023	Филиппов Богдан	2	Грамота – 3 м.	Осинина Л.Н.
37	Марафон на платформе Учи. ру «День Рождения Учи. ру»	Январь 2023	Бронникова Варвара Кузнецова Варвара Осинина Диана Пузырёв Кирилл Спирёва Кристина Тумаев Антон	4 4 4 4 4 4	Грамота – 1 м. Грамота – 1 м Грамота – 1м. Грамота – 1 м. Грамота = 1 м. Грамота – 1 м.	Осинина Л.Н.
38	«Клевер.дети» Олимпиада по окружающему миру	Январь 2023	Пузырёв Кирилл	4	Диплом победите ля.	Осинина Л.Н.
39	Урок цифры «Технологии, которые предсказывают погоду»	Январь 2023	Кузнецова Анастасия Распопина Ксения Филиппов Богдан	2 2 2	Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат	Осинина Л.Н.
40	Марафон на платформе Учи. ру	Февраль 2023	Кузнецова Анастасия	2 2	Грамота – 2 м. Грамота	Осинина Л.Н.

	«Остров сокровищ»		Распопина Ксения Филиппов Богдан	2	– 2 м. Грамота – 2 м.	
41	Марафон на платформе Учи. ру «Остров сокровищ»	Февраль 2023	Бронникова Варвара Кузнецова Варвара Осинина Диана Пузырёв Кирилл Спирёва Кристина Тумаев Антон	4 4 4 4 4 4	Грамота – 1 м. Грамота – 1 м. Грамота – 1 м. Грамота – 1 м. Грамота – 1 м. Грамота – 1 м.	Осинина Л.Н.
42	Лучшая ученица (ученик) класса по рейтингу Учи. ру	Февраль 2023	Бронникова Варвара Осинина Диана Тумаев Антон	4 4 4	Грамота Грамота Грамота	Осинина Л.Н.
43	Олимпиада Учи. ру по русскому языку	Февраль 2023	Кузнецова Анастасия Распопина Ксения	2 2	Диплом победителя Похвальная грамота	Осинина Л.Н.
44	Олимпиада Учи. ру по русскому языку	Февраль 2023	Бронникова Варвара Кузнецова Варвара Осинина Диана Пузырёв Кирилл Спирёва Кристина	4 4 4 4 4	Грамота Грамота Сертификат Диплом Сертификат	Осинина Л.Н.

45	Олимпиада по окружающему миру и экологии	Февраль 2023	Распопина Ксения Филиппов Богдан Бронникова Варвара Осинина Диана	2 2 4 4	Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат Сертифи кат	Осинина Л.Н.
46	Лыжня России (муниципальные соревнования)	Февраль 2023	Бронникова Варвара Осинина Диана Пузырёв Кирилл Сенотрусов Т. Кампинский А. Малахова С. Кампинская Т.	4 5 6 6 7	Диплом – 1 м. Диплом – 3 м. Диплом – 3 м. 2 место 1 место 1 место 2 место	Пузырёв Н.Н.
47	Муниципальный этап конкурса сочинений «Без срока давности»	Февраль 2023	Малахова Серафима	6	2 место	Кузнецова Е.А.
48	Муниципальный этап научно- практических конференций школьников	Март 2023 г	Бронникова Полина Малахова Серафима	6 6	Участие Участие	Распопина Н.А. Кузнецова Е.А.
49	Краевой Интернет- марафон «Читаем Твардовского»	Май 2023 г	Бронникова Полина	6	Участие	Кузнецова Е.А.

8. Взаимодействие и координация методической деятельности с социальными партнерами и другими образовательными организациями

Учреждения	Вид взаимодействия
ФАП с.Андронниково, администрация с/п Андронниковское	Совместное посещение неблагополучных семей (в течение года)
Сельский клуб, сельская библиотека, администрация села,	Совместное проведение праздничных мероприятий: 9 Мая, 8 Марта, 23 Февраля. Акции: Чистый берег, Чистый ключ (в течение года)
ФАП с.Котельниково	Лекции на родительских собраниях по распространению Ковида, по вакцинации против Ковида и гриппа
Нерчинское отделение ПДН	Работа с детьми, состоящими на учёте в детской комнате полиции (в течение года)
Психолог МБОУ СОШ с.Пешково	Работа с детьми и родителями (в течение года): 1. Психологическая помощь выпускникам 2. Проведение психологических тренингов для учеников начальной школы 3. Проведение психологических тренингов для будущих первоклассников и их родителей.
Администрация с/п Пешковское	Обеспечение школы водой

III. Консультационная деятельность

1. Организация консультационной работы для педагогических работников

- организация консультационной работы для педагогических работников: молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, аттестующихся и прочих для оказания профессиональной помощи:

Темы консультаций	Форма проведения консультации	ФИО педагога, кому оказана консультация	ФИО педагога, оказавшего консультацию
Подготовка к аттестации	Собеседование	Кузнецова Е.А.	Тумаева О.В.

2. Консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей

IV. Анализ основных недостатков в организации и проведении методической работы

V. Цели и задачи на новый учебный год.

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: *«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»*

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

8.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО ДОСТИЖЕНИЮ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:

8.1.Годовой календарный график.

1. Продолжительность учебного года:

Начало учебного года – 01.09.2023 года

Первый учебный день – 2 сентября 2023 года.

Школа работает в режиме *пятидневной* рабочей недели в 1 – 9 классах.

Продолжительность учебного года:

- **В 1 классе** – 33 учебные недели;
- **Во 2 – 9 классах** – 34 учебные недели без учёта государственной (итоговой)

аттестации выпускников 9 класса.

Окончание учебного года:

- В 1, 9 классах – **25 мая 2024 года;**
- Во 2 – 8 классах – **31 мая 2024 года;**

2. Сменность учебных занятий в 2023-2024 учебном году:

1 смена: 1, 3, 5, 8, 9 классы.

2 смена: 2, 4, 6, 7 классы.

3. Распределение учебных недель в 2023-2024 учебном году по четвертям:

➤ **1 учебная четверть** – 8 учебных недель – с 1 сентября по 28 октября 2023 года;

➤ **2 учебная четверть** – 8 учебных недель – с 6 ноября по 30 декабря 2023 года;

➤ **3 учебная четверть** – 10 учебных недель – с 15 января по 23 марта 2024 года;

➤ **4 учебная четверть** – 9 учебных недель – с 1 апреля по 31 мая 2024 года.

4. Продолжительность каникул в течение учебного года:

➤ **Осенние каникулы** – 8 календарных дней – с 29.10.2023 г. по 5.11.2023 г.

➤ **Зимние каникулы** – 15 календарных дней – с 31.12.2023 г. по 14.01.2024г.

➤ **Весенние каникулы** – 7 календарных дней – с 25.03.2024 г. по 31.03.2024

г.

Суммарная продолжительность каникул в течение 2023-2024 учебного года –
30 календарных дней.

Для учащихся 1 класса установить дополнительные каникулы в количестве 7 календарных дней с 12.02.2024 г. по 18.02.2024 г.

➤ **Летние каникулы:**

- 1 класс – с 26.05.2024 г. по 31.08.2024 г.;
- 2, 3, 4, 5, 6 классы – с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г.;
- 7, 8 классы – с 08.06.2024 г. по 31.08.2024 г.

5. Промежуточная аттестация учащихся:

- В 1 классе безотметочное обучение;
- Во 2 – 9 классах проводить по итогам учебного года:

Во 2 – 8 классах с 22.04.2024 г. по 25.05.2024 г.;

Во 9 классе с 10.05.2024 г. по 21.05.2024 г.

6. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1 классе применять «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- В первом полугодии (сентябрь, октябрь) – 3 урока в день по 30 минут каждый;
- В первом полугодии (ноябрь, декабрь) – 4 урока, продолжительность урока 35 минут каждый;
- Во втором полугодии (январь - май) – 4 урока по 40 минут каждый.

7. Расписание учебных занятий и звонков

1 смена – начало занятий в 8.00	2 смена – начало занятий в 14.00
1 урок – 8.00 – 8.40	1 урок – 14.00 – 14.40
2 урок – 8.50 – 9.30	2 урок – 14.50 – 15.30
3 урок – 9.50 – 10.30	3 урок – 15.50 – 16.30
4 урок – 10.40 – 11.20	4 урок – 16.40 – 17.20
5 урок – 11.30 – 12.10	5 урок – 17.30 – 18.10
6 урок – 12.20 – 13.00	6 урок – 18.20 – 19.00
Окончание занятий в 13.00 часов	Окончание занятий в 19.00 часов

8.2. Методическая деятельность педагогического коллектива

8.2.1. План методической работы школы

Единая методическая тема образовательного куста: «Профессиональная компетентность педагогов – залог качественного обучения и воспитания ».

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: *«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»*

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

- ***Основные направления и формы методической работы:***

- 1. Информационная деятельность:

- - обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса;

- - разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

- 2. Диагностико-аналитическая деятельность:

- - диагностика и анализ профессиональной компетентности педагогов; состояния и перспектив инновационной деятельности; состояния одаренности обучающихся и их склонностей и интересов.

- 3. Организационно-методическая деятельность:

- - организация деятельности педагогического совета, методического совета, методических объединений, проблемных групп;

- - организация единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, участие в семинарах, конференциях, фестивалях;

- - обеспечение связей с РМО;

- - организация обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;

- - организация участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах, конференциях, олимпиадах.

- 4. Технологическое обеспечение:

- - обеспечение овладения педагогами современными образовательными технологиями для реализации ФГОС, направленных на совершенствование образовательной среды и повышение качества обучения (технологии проблемного обучения, проектного обучения, формирования УУД, оценки достижения планируемых образовательных результатов);

- - обеспечение овладения педагогами школы информационными технологиями и внедрения их в образовательный процесс для эффективного использования информационно-образовательных ресурсов, оборудования;
- 5. Создание условий для социализации обучающихся:
 - - включение обучающихся в интеллектуальную, исследовательскую, проектную деятельность;
 - - психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
 - - создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
- 6. Контрольно-аналитическая деятельность:
 - - оценка результативности реализации образовательного процесса;
 - - совершенствование механизмов независимых экспертиз оценки успеваемости и качества знаний, всех групп результатов обучающихся.
- Формы методической работы:
 - *коллективные:*
 - - педсовет
 - - методический совет
 - - методические объединения
 - - семинар
 - - практикум
 - - мастер-класс
 - - открытые уроки
 - - проблемные группы
 - - предметные декады, недели
 - - внеклассные мероприятия по предмету
 - - аттестация педагогических кадров
 - - курсовая подготовка
 - *индивидуальные:*
 - - самообразование
 - - взаимопосещение уроков
 - - самоанализ
 - - наставничество
 - - собеседование
 - - консультации
 - - посещение уроков администрацией

- **Основные мероприятия на 2023-2024 учебный год**

Направление деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.Повышение квалификации	Составление плана повышения квалификации на 2023-2024 учебный год	Август	ЗД
	Организация диагностики (оценки) соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям профессиональных стандартов	Октябрь	ЗД
	Организация мероприятий по обучению работников на основе выявленных дефицитов	Октябрь май	ЗД
	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	
2.Аттестация педагогических работников	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педработников	Август	Директор
	Согласование графика аттестации на 2023-2024 учебный год	Август	Директор ЗД
	Подготовка аттестационных материалов педработников	По графику	Директор ЗД
3. Работа с молодыми	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение	Август	Зам.директора

педагогами	классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)		
	Выбор и назначение наставников	Август-сентябрь	Директор ЗД
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В течение года	ЗД
	Разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения молодых педагогов наставниками	В течение года	ЗД, наставники
4. Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ	Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора
	Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора, педагоги
	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
	Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора
	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора
	Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора
5. Аналитическая работа	Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора
	Определить ключевые	июнь–июль	заместитель

		направления работы школы на предстоящий учебный год		директора
6.. Работа с документами	с	Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора, учителя
		Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора, учителя
		Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора
		– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
		Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора
7.. Работа педагогическими работниками	с	Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора
		Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора
		Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора
8. Работа (Приложение 1)	МС,			
9. Работа с обучающимися	с	Разработка плана работы с одаренными детьми	Август	ЗД
		Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном этапе	Октябрь, ноябрь	ЗД

	ВОШ		
	Проведение предметных недель	В течение года	ЗД Учителя-предметники
	Участие обучающихся в конкурсах различной направленности и разных уровней	В течение года	ЗД Учителя-предметники

Приложение 1

План работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год

Состав методического совета:

1. Кузнецова Е.А. – зам.директора
2. Пузырёва Н.И. – учитель биологии, руководитель ШМО классных руководителей
3. Осинина Л.Н., учитель начальных классов.

Цель: Координация работы по методическому сопровождению образовательного процесса.

Задачи:

- Обеспечить условия для повышения мотивации педагогов школы, направленной на решение поставленных целей и задач.
- Создать условия для непрерывного совершенствования педагогического мастерства учителей.
- Способствовать внедрению новых ФОПов.
- Способствовать внедрению в образовательный процесс современных педагогических технологий для формирования функциональной грамотности школьников.
- Оказание действенной методической помощи педагогическим работникам школы.

1. Август	• Утверждение плана работы МС на 2023-2024 учебный год • Определение тематических	ЗД Руководитель МС
-----------	--	-----------------------

	проблемных групп • Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов (курсов), курсов внеурочной деятельности • Работа с молодыми специалистами (вопросы наставничества) • Организация работы с одарёнными детьми • Вопросы внедрения ФОПов • Внеплановые вопросы	
2. Ноябрь	• Результаты диагностики (оценки) соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям профстандартов. Мероприятия по обучению работников на основе выявленных дефицитов • Итоги школьного этапа ВСОШ. Подготовка к НПК • Подготовка к конкурсам различной направленности • Внеплановые вопросы	ЗД Руководитель МС
3. Январь	• Организация коррекционной работы по ликвидации пробелов обучающихся по результатам оценочных процедур • О подготовке к экзаменам в 9 классе • О промежуточных итогах работы по методической теме	ЗД Руководитель МС

	школы • Об итогах муниципального этапа ВСОШ. Проведение школьного этапа НПК • Внеплановые вопросы	
4. Март	• Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 году • О готовности к муниципальному этапу НПК • О проведении промежуточной аттестации в 2023-2024 году • Внеплановые вопросы	ЗД Руководитель МС
5. Май	• Отчёт руководителей ШМО, педагогов-наставников о результатах деятельности за год в рамках методической темы школы • Об аттестации и повышении квалификации педагогов за прошедший год, предварительное составление графика аттестации и курсовой переподготовки на будущий год • Анализ работы МС за 2023-2024 год. Планирование на 2024-2025 год	ЗД Руководитель МС, ШМО, наставники

Ожидаемые результаты на конец 2023 – 2024 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

8.2.2. План заседаний педагогических советов

№ п/ п	Тематика педагогического совета	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Анализ работы МБОУ ООШ с. Волочаевка за 2022 – 2023 учебный год. 2. Определение основных направлений работы школы (по итогам 2022-2023 учебного года, итогам августовского совещания). 3. Принятие годового плана работы школы. 4. Утверждение изменений в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с новыми ФОП. 5. Утверждение локальных актов. 6. Организованное начало 2023-2024 учебного года.	30.08.2023	Директор, заместитель директора
2	Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора
3	Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Декабрь-январь	заместитель директора
4	Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора
5	О проведении промежуточной аттестации	Апрель	Директор, заместитель директора
6	О допуске обучающихся 9 класса к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора
7	О переводе учащихся в следующий класс.	Июнь	Директор, заместитель директора
8	О выпуске выпускников 9 класса	Июнь	Директор, заместитель директора

8.2.3. План проведения предметных недель

№ п/п	Название предметной недели	Сроки	Ответственные
1.	Неделя химии, биологии	3-я неделя октября	Учитель биологии, химии Пузырёва Н.И.
2.	Неделя русского языка и литературы	3-я неделя ноября	Учитель русского языка и литературы Кузнецова Е.А.
3.	Неделя математики, физики	1-я неделя декабря	Учитель математики Распопина Н.А.
4.	Неделя английского языка	2-я неделя декабря	Учитель английского языка Спирёва И.В.
5.	Неделя психологии	4-я неделя января	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Неделя начальных классов	1-я неделя февраля	Учителя начальных классов
7.	Неделя истории	3-я неделя февраля	Учитель истории
8.	Неделя географии	2-я неделя марта	Учитель географии Пузырёва Н.И.
9.	Неделя физкультуры	3-я неделя апреля	Учитель физкультуры Пузырёв Н.Н.
10.	Неделя Детской книги	4-я неделя апреля	Библиотекарь

8.2.4. План проведения школьных олимпиад

№ п/п	Название предметной Олимпиады	Сроки	Ответственные
1.	Биология	октябрь	Учитель биологии Пузырёва Н.И.
2.	Русский язык	Октябрь	Учитель русского языка Кузнецова Е.А.
3.	Математика	Октябрь	Учитель математики Распопина Н.А.
4.	История	Октябрь	Учитель истории
5.	География	Октябрь	Учитель географии Пузырёва Н.И.
6.	Английский язык	Октябрь	Учитель английского языка Спирёва И.В.
7	Основы безопасности жизнедеятельности	Октябрь	Учитель ОБЖ Пузырёв Н.Н.

8.3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного начального общего и основного общего образования

8.3.1. План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	Директор	
2	Организовать горячее питание в школе. Составить график питания по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство по столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	К 01.09.	Директор	
3	Организовать конкурс на лучший учебный кабинет	До 15.09.	Председатель ПК	
4	Совместно с ПК и заместителем директора предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год и определить задачи школы на новый 2020-2021 учебный год.	До 30.08.	Директор	
5	Утверждение годового плана работы школы, учебного плана, календарного графика на заседании педагогического совета	До 31.08	Директор	
6	Экспертиза рабочих программ педагогов	До 05.09.	Заместитель директора по УВР	
7	Провести проверку готовности учебных кабинетов, мастерской, спортивной площадки, пищеблока к началу учебного года.	27.08.	Директор	
8	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий.	31.08.	Директор	
9	Рассмотреть план внутришкольного контроля на заседании педагогического совета	До 31.08	Зам. директора по УВР	
10	Ознакомить учителей, учащихся и их родителей с локальными	До 01.09	Директор	

	актами, Уставом школы			
11	Проверить инвентаризационной комиссией наличие материальной базы, книжного фонда учебной и методической литературы	31.08	Директор	
12	Проверить наличие рабочих программ учителей и программы воспитательной работы классных руководителей, планы работы руководителей факультативов, программу воспитательной работы школы	До 31.08.	Зам. директора по УВР	
14	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: • журнал учёта посещённых уроков; • журнал учёта пропусков и замены уроков учителей; • визитные тетради; • классные журналы; • журналы факультативных и индивидуальных занятий; • журналы кружковой работы	До 05.09.	Зам. директора по УВР	
15	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году.	До 05.09.	Педагог-организатор	
16	Составить тарификацию учителей на 2020-2021 учебный год	До 20.09.	Директор	
17	Подготовить отчёты на начало учебного года	До 15.09.	Директор	
18	Выявить учащихся, нуждающихся в материальной помощи и бесплатном питании.	До 31.08.	Кл.руководители	
19	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	До 01.09.	Директор	
20	Составить списки трудных учащихся и семей, состоящих на ВШК	До 10.09.	Заместитель директора по УВР	

8.3.2. План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: • листки здоровья в школьных журналах; • медицинские карты на каждого учащегося; • приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	В течение сентября	Кл.руководители Директор	
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: • санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, мастерской и других помещений; • соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; • обеспечение учащихся горячим питанием	В течение года 1 раз в месяц	Директор Зам.директора по УВР	
3	Организация бесплатного питания для детей из многодетных и малообеспеченных семей	Сентябрь	Директор	
4	Повести анализ заболеваемости учащихся по группам здоровья	Сентябрь	Зам.директора по УВР	

5	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09.	Директор	
6	Контролировать состояние пожарной безопасности в школе	1 раз в месяц	Директор	
7	Провести оборудование мастерской в соответствие с требованиями ТБ и производственной санитарии.	Постоянно	Директор	
8	Принять меры безопасности в учебных кабинетах	Постоянно	Зав.кабинетами	
9	При организации экскурсий тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся, инструктажи, проверять средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Кл. руководители, учителя-предметники	
10	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовывать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Кл. Руководители	
11	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры безопасности	Постоянно	Зам.директора по ВР	

**8.3.3. ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Назначить приказом ответственного за работу по безопасности дорожного движения	август	Директор
2	Организовать с подработниками инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения.	в течение года	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
3	Организовать изучение Правил дорожного движения с детьми согласно Программе	в течение года	Педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители
4	Включить в план работы школы и в планы воспитательной работы педагогических работников проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения	август	Учитель ОБЖ, классные руководители
5	Оформить в школе уголок по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	август	Учитель ОБЖ, Педагог-организатор, библиотекарь
7	На родительские собрания периодически выносить вопросы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Педагог-организатор, кл. руководители.
8	Разработать схемы безопасных маршрутов движения обучающихся в образовательное учреждение,	в начале учебного года	Классные руководители
10	По разработанным и утвержденным инструкциям провести со всеми обучающимися инструктаж по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Директор , Классные руководители
11	Провести тренировки по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте в рамках «Дня защиты детей»	5.05	Директор, учитель ОБЖ, педагог-организатор

8.3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответст- венный
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Октябрь	Директор
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных лиц по охране труда	Сентябрь	Директор
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовывать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в четверть	Директор
6	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Август	Директор
7	Провести общий технический осмотр здания	1 раз в четверть	Директор
8	Обеспечить обслуживающий персонал школы спецодеждой и СИЗ	Август	Директор
9	Заключить соглашение по охране труда между ПК и администрацией школы	Сентябрь	Директор

**8.3.5. ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации в коридоре, кабинетах, пищеблоке	Постоянно	Директор
2	Оформить противопожарный уголок.	Постоянно	Учитель ОБЖ
3	Назначить приказом ответственного по пожарной безопасности	Сентябрь	Директор
4	Издать приказы о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Сентябрь	Директор
5	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Председатель ПК
6	Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, декабрь, июнь	Классные руководители
8	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год	Директор
9	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	4 раза в год	Учитель ОБЖ
10	Контроль состояния огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	Директор
11	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности системы пожарной сигнализации	Ежегодно	Директор
12	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их указательными знаками.	Постоянно	Директор
13	Закрыть на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Директор
14	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Директор комиссия
15	Обеспечить соблюдение правил пожарной	Постоянно	Заместитель

	безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.		директора по УВР
16	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	Директор
17	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Директор
18	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Директор

8.3.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№ п / п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Приказом директора школы назначить ответственного по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	До 01.09.	Директор	
2	Заслушивать на совещаниях при директоре школы отчёты классных руководителей о работе по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	1 раз в четверть	Директор	
3	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	1 раз в четверть	Директор	
4	Включить в программу воспитательной работы школы вопросы и мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	До 05.09.	Зам. директора по ВР	
5	Проведение инструктажей по правилам поведения в школе, кабинете, спортивной площадке, мастерской, на экскурсии и.д.	До 05.09.	Кл. руководители, учителя- предметники	
6	Анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма среди учащихся	Июнь	Директор	

8.3.7. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.

№ п/п	Мероприятие	Цель мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5 класса	Ознакомление с окончательным списочным составом, особенностями адаптации учащихся 5 класса и планом работы по преемственности	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности
2.	Нулевой замер знаний и умений у учащихся 5 класса по русскому языку, математике, чтению, природоведению	Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс 5 класса	2-я неделя сентября	Зам. директора по УВР	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
3.	Родительское собрание в 5 классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса	3-я неделя сентября	ЗДУВР, кл. руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимным претензий

4.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе:	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий адаптации учащихся 5 класса в среднем звене обучения	Октябрь	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
	Посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся	Октябрь	Администрация школы, учителя начальных классов	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций, методическая помощь
	Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы русскому языку, математике, чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выходе из начальной школы	Октябрь	ЗДУВР	Обработка полученных результатов, обсуждение на совещаниях, подготовка материала к педагогическому совету по 5 классу
	Анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение	Октябрь	Кл.руководитель	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и

	эмоционально-психологического климата в классном коллективе			классом в целом
Анкетирование родителей	Определение круга претензий	октябрь	Кл. руководитель	Индивидуальная работа с родителями и учителями- предметниками
Изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличие индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков)	Октябрь	ЗДУВР	Индивидуальная работа с родителями и учителями- предметниками
Проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в школьный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися дневников и тетрадей. Выполнение учителями инструкции по ведению журналов	Октябрь	ЗДУВР	Собеседование с учителями и кл.руководителем
Анализ здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода	Октябрь	Кл. руководитель	Создание необходимых условий для комфортного обучения

					для детей с ослабленным здоровьем
	Посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Октябрь	ЗДУВР	Помощь кл. руководителю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
5.	Совещание при директоре «Адаптация учащихся 5 класса на второй ступени обучения»	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5 класса	Ноябрь	Директор	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учётом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учётом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности с учётом выявленных

					проблем
6	Собрание с родителями 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1 четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и кл.коллектива	Ноябрь	Кл. руководитель 5 класса	Совместная деятельность кл. руководителя и родителей по дальнейшему формированию и развитию классного коллектива
7	Совместное заседание учителя 4 класса, учителей и кл. руководителя 5 класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся 4 класса к успешной адаптации в основной школе	Декабрь	ЗДУВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
8	Контрольные срезы знаний учащихся 4 класса по математике, русскому языку, чтению, окружающему миру	Промежуточный контроль ЗУН: • Проверка уровня усвоения учащимися знаний по математике: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; • Проверка уровня усвоения знаний по русскому языку:	Декабрь, май	Директор, Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителем 4 класса по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся

		предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний имён существительных, правописание слов с безударными гласными; • Проверка уровня сформированности навыков чтения (способ, правильность, темп, осознанность).			
9	Совещание при директоре	Анализ уровня диагностики ЗУН учащихся 4 класса, соответствие уровня обученности каждого ученика потоку обучения	Декабрь	ЗДУВР	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями
10	Знакомство с 4 классом: посещение уроков учителями основной школы, будущим классным руководителем	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности уч-ся, их познавательной деятельности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем, знакомство учащихся с будущими учителями	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Проведение в 4 классе пробных уроков учителями основной школы, внедрение программы постепенного ознакомления учащихся 4 класса с особенностями основной школы, разработка и проведение коррекционных

					мероприятий
11	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики и русского языка	Определение соответствия требований, предъявляемых к уч-ся 4 класса, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей	В течение года	Учитель 4 класса, учителя математики и русского языка	Проведение консультаций для учителей нач.школы, математики, русского языка. Обмен опытом посредством открытых уроков.
12	Срезовые письменные работы по русскому языку, математике, чтению	Промежуточный контроль знаний	Март	ЗДУВР	Анализ работ на совещании. Ликвидация обнаруженных пробелов посредством индивидуальной работы с учащимися
13	Индивидуальная работа с родителями учащихся 4 класса	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5 классе	Март	Учитель 4 класса	Предварительное комплектование 5 класса
14	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку, математике, чтению, окружающему	Проверить сформированность ЗУН за курс начальной школы, готовность уч-ся 4 класса к дальнейшему	Май	Зам. директора по УВР	Анализ работ, коррекция знаний учащихся

	миру	продолжению обучения			
15	Совещание при директоре	Анализ уровня диагностики ЗУН учащихся 4 класса, определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика требованиям основной школы. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным образованием за истёкший год. Комплектование 5 класса.	Май	Директор	Составление психолого-педагогической характеристики каждого ученика 4 класса. Проект комплектования 5 класса. Разработка плана преемственности на следующий год с учётом опыта и пожеланий пед.коллектива. составление списочного состава 5 класса, утверждение кл. руководителя 5 класса.
16	Праздник прощания с начальной школой	Торжественный перевод выпускников нач. школы в основную	Май	ЗД по ВР, учитель 4 класса	
17	Родительское собрание 4 класса с участием учителей основной школы	Подведение итогов учебного года	Июнь	Учитель 4 класса	Определение перспектив дальнейшего обучения уч-ся

8.3.8. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса

(АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью)

В 2023-2024 учебном году в 9 классе 1 ученик, обучающийся по АООП для детей с ОВЗ (лёгкая умственная отсталость). В соответствии с этим был составлен план мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Разработка локальных актов: - Положение об итоговой аттестации выпускников IX классе МБОУ ООШ с.Волочаевка - Положение о конфликтной комиссии образовательной организации - Должностные инструкции председателя, ассистентов экзаменационной комиссии, экзаменующего учителя - Оценка уровня образованности выпускников образовательной организации	Март	Директор Зам.директора
2.	Проведение педагогических советов: - Знакомство с Положением о ИА выпускников МБОУ ООШ с.Волочаевка - Об утверждении сроков и форм ИА в текущем году - О досрочном проведении ИА в щадящем режиме - О допуске обучающихся IX классов к ИА в 2023-2024 учебном году - О завершении ИА и выдаче выпускникам свидетельств об окончании образовательной организации, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы	Март Март Март Май Июнь	Директор
3.	Проведение совещаний: - О результатах промежуточной аттестации выпускников - О разработке экзаменационных материалов - О заполнении бланков свидетельств об обучении - О результатах подготовки и проведения экзаменов	В течение второго полугодия	Зам.директора по УВР

4.	Издание приказов: - О проведении ИА выпускников в 2023-2024 уч.году - О подготовке экзаменационных материалов - О допуске обучающихся выпускных классов к ИА в 2023-2024 учебном году - О завершении 2023-2024 учебного года - Об утверждении состава экзаменационных комиссий и расписании экзаменов, консультаций - О проведении ИА учащихся заболевших в период экзаменов - О создании конфликтной комиссии	Март Март Май Июнь Май Июнь Июнь	Директор
5.	Проведение родительских собраний в выпускном классе: - Ознакомление с Положением о ИА - Психологическая готовность обучающихся к прохождению ИА - О допуске учащихся к экзаменам	Апрель Май Май	Классный руководитель, Педагог-психолог Зам.директора
6.	Экзаменационные материалы: - Разработка и рассмотрение экзаменационных материалов - Утверждение экзаменационных материалов	Март Март	МО учителей трудового обучения, зам.директора Директор
7.	Расписание экзаменов и консультаций: - Формирование расписания экзаменов и консультаций, графика дежурства по ОО - Утверждение расписания экзаменов и консультаций.	Май	Зам.директора Директор
8.	Договор с родителями: - Заключение договора с родителями (законными представителями) о проведении ИА выпускников IX классов	Апрель	Классные руководитель
9.	Информирование участников ОП: - Подготовка информационного стенда о ходе ИА	Май	Зам.директора
10.	Аналитические материалы: - Подготовка аналитических материалов и статистической отчетности по ИА выпускников в 2023-2024 уч. году	До 18 июня	Зам.директора

8.2.2. План работы школьной библиотеки

I. Основные цели школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации независимо от ее вида, формата и носителя.

- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ (при проведении кружков). Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Работа с фондом учебной литературы.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023/2024 учебный год.	Май, август, октябрь.	Библиотекарь
2	Приём учебников и выдача учебников (по графику).	Май-июнь-август	Библиотекарь
3	Списание учебников с учётом ветхости.	По мере необходимости	Библиотекарь
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)	В течение года	Библиотекарь

5	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года	
---	--	----------------	--

Работа с фондом художественной литературы.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в четверть устраивать санитарный день	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к информации.	Постоянно	Библиотекарь
6	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе.	Постоянно	Библиотекарь
2	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	Постоянно в течение года	Библиотекарь

Работа с учащимися.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов доклассных руководителей.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3	Выполнение библиографических запросов.	Постоянно	Библиотекарь
4	Проверка состояние учебников по классам.	Один раз в четверть.	Библиотекарь
5	Сбор школьных учебников.	Май- июнь.	Библиотекарь
6	«Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	1 раз в полугодие.	Библиотекарь

Работа с родителями.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	По мере необходимости	Библиотекарь
2	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы.	Постоянно в течение года	Библиотекарь

Ежемесячное планирование мероприятий:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Посвящение в читатели. «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» 1 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
2	205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817–1875)	Сентябрь	Библиотекарь
	- День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской	Сентябрь	Библиотекарь

	битве (1380 год).		
3	Экскурсия в сельскую библиотеку 1- 4 кл.	Октябрь	Библиотекарь
4	Всемирный день учителя	Октябрь	Библиотекарь
5	«Структура книги» -титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. 1-4 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
6	225 лет со дня рождения русского писателя, декабриста Александра Александровича Бестужева-Марлинского (1797–1837)	Ноябрь	Библиотекарь
	День Октябрьской революции 1917 года.	Ноябрь	Библиотекарь
7	« Твои первые энциклопедии, словари, справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели 1-4 кл.	Декабрь	Библиотекарь
8	Жизнь и творчество- 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)	Декабрь	Библиотекарь
9	« Газеты и журналы для детей». Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Краткая история журнала «Веселые картинки» 1-4 кл.	Январь	Библиотекарь
10	Чтение стихотворений о родном крае 5-8 кл.	Январь	Библиотекарь
11	«Поэзия Доброты». А.Л.Барто 1-4 кл.	Февраль	Библиотекарь
12	Жизнь и творчество Забайкальских писателей	Февраль	Библиотекарь
14	Читаем стихотворения мамам.	Март	Библиотекарь
15	Экскурсия в сельскую библиотеку 1-4 кл.	Апрель	Библиотекарь
16	День детской книги Х. К. Андерсена	Апрель	Библиотекарь
17	День славянской письменности и культуры	Май	Библиотекарь
18	Жизнь и творчество. писателя Константина Георгиевича Паустовского	Май	Библиотекарь

Оформление стендов:

1. День знаний.
2. День народного единства.
3. 8 марта
4. 9 мая

8.3.10. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» в части реализации доступности общего образования

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК				
		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1.	Готовность школьных кабинетов к новому учебному году	Контроль за программно- методическим обеспечением, санитарным состоянием, наличием паспортов школьных кабинетов	Тематический, текущий	Смотр школьных кабинетов	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
2.	Комплектование классов, обследование семей учащихся (август)	Своевременное отслеживание явки в школу обучающихся	Тематический, текущий	Рейд по семьям учащихся	Зам.директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре, справка, информация
3.	Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой	Своевременное отслеживание обеспеченности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Тематический, текущий	Просмотр документации, отслеживание обеспеченности	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
4.	Организация работы курсов	Качество организации работы	Тематический,	Посещение	Зам.директора по	Совещание при

	внеурочной деятельности	курсов внеурочной деятельности	текущий	занятий, просмотр документации	УВР	директоре, справка, информация
5.	Организация дежурства по школе	Качество организации и дежурства учителей и учащихся	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
6.	Техника безопасности и охрана труда	Соблюдение ТБ работниками и учащимися школы	Тематический, текущий	Просмотр документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
7.	Работа по предпрофильной подготовке	Качество организации работы по ППП	Текущий, тематический	Просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
8.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Качество организации работы по профилактике ДДТТ	Тематический, предварительный	Наблюдение, просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
9.	Школьная документация	Качество ведения школьной документации	Тематический, текущий	Просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
ОКТАБРЬ						
1.	Работа со слабоуспевающими детьми	Эффективность методических приёмов учителя,	Тематический,	Наблюдение,	Зам.директора по	Совещание при завуче, справка,

		формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН. Качество проведения индивидуальных занятий	текущий	собеседование	УВР	информация
2.	Адаптация учащихся 5 класса	Успешность адаптации и комфортность обучения	Тематический, текущий	Наблюдение в учебной и внеучебной деятельности. Диагностика.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений уроков
3.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения Государственной (Итоговой) Аттестации выпускников 9 класса	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9 класса	Тематический, промежуточный	Посещение классных и общешкольных собраний	Директор, зам.директора по УВР, Кл.руководители	Родительское собрание. Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей
4.	Работа с обучающимися, занимающимися по АООП.	Качество организации работы	Тематический, предварительный	Посещение занятий, просмотр документации	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка, информация
5.	Посещаемость занятий обучающимися 2-9 классов	Своевременное отслеживание посещаемости занятий	Тематический, промежуточный	Наблюдение на уроке, посещение семей учащихся,	Классные руководители, зам.директора по	Совещание при директоре, справка, информация, листы

				просмотр классных журналов	УВР	посещений уроков
6.	Результаты посещения за 1-ю четверть	Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 1-ю четверть	Тематический, текущий	Просмотр классных журналов, отчёты кл.руководителей	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
7.	Проверка школьной документации	Качество ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации учителей	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
НОЯБРЬ						
1.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно- познавательной	Результативность участия в школьных предметных олимпиадах	Тематический, итоговый	Ознакомление с приказами	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, информация
ДЕКАБРЬ						
1.	Организация работы по предпрофильной подготовке	Своевременное отслеживание посещаемости занятий элективных курсов	Фронтальный, текущий	Наблюдение на занятиях, просмотр журналов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы

		предпрофильной подготовки		элективных курсов, собеседование		посещений занятий
2.	Состояние методической работы в школе	Качество организации работы	Тематический, текущий	Просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
3.	Работа курсов внеурочной деятельности	Качество организации работы	Тематический, текущий	Просмотр документации, наблюдения на занятиях	Зам.директора по УВР	Листы посещений уроков, совещание при завуче
4.	Состояние обучения по адаптированным программам для детей с ОВЗ	Качество организации работы	Тематический, предварительный	Посещение занятий, просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
5.	Состояние школьной документации	Качество ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации учителей	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
6.	Состояние воспитательной работы школы за 1-ое полугодие	Качество организации работы	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация

				ЗДВР		
7.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Своевременное отслеживание посещаемости занятий	Тематический, промежуточный	Наблюдение на уроке, посещение семей учащихся, просмотр классных журналов	Классные руководители, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений уроков
ЯНВАРЬ						
1.	Работа учителей по подготовке к ГИА	Качество и своевременное проведение консультаций	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
2.	Обследование семей учащихся	Своевременное отслеживание посещаемости занятий обучающимися	Тематический, текущий	Рейд по семьям учащихся, просмотр классных журналов	Зам.директора по УВР, Кл.руководители	Совещание при завуче, справка, информация, листы посещений уроков
ФЕВРАЛЬ						
1.	Анализ посещаемости учащимися занятий по физической культуре	Своевременное отслеживание посещаемости занятий по	Тематический, текущий	Наблюдение, просмотр	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка,

		физической культуре обучающихся		журналов		информация, листы посещений уроков
2.	Результаты внутришкольного контроля за освоением программ основного общего образования выпускниками 9 класса	Своевременное отслеживание выполнения гос.программ по предметам экзаменов и их освоение обучающимися	Тематический, текущий	Посещение уроков, просмотр журналов	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация, листы посещений уроков
МАРТ						
1.	Работа со слабоуспевающими детьми	Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Листы посещений уроков, совещание при директоре
2.	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Результативность участия в школьных предметных олимпиадах	Тематический, итоговый	Ознакомление с приказами	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, информация
3.	Посещаемость занятий элективных курсов обучающимися 9 класса	Своевременное отслеживание посещаемости занятий элективных курсов предпрофильной подготовки	Фронтальный, текущий	Наблюдение на занятиях, просмотр журналов элективных курсов,	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений занятий

				собеседование		
4.	Работа курсов внеурочной деятельности	Качество организации работы	Тематический, текущий	Просмотр документации, наблюдения на занятиях	Зам.директора по УВР	Листы посещений уроков, совещание при завуче
5.	Состояние школьной документации	Качество ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации учителей	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
6.	Результаты обученности учащихся за 3-ю четверть	Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 3-ю четверть	Тематический, текущий	Просмотр классных журналов, отчёты классных руководителей	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
7.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Своевременное отслеживание посещаемости занятий	Тематический, промежуточный	Наблюдение на уроке, посещение семей учащихся, просмотр классных журналов	Классные руководители, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений уроков

АПРЕЛЬ						
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня. День здоровья.	Эффективность проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня.	Тематический, текущий	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, информация, отчёт о Дне здоровья
МАЙ						
1.	Анализ работы курсов внеурочной деятельности	Анализ работы	Тематический, текущий	Просмотр документации, наблюдения на занятиях	Зам.директора по УВР	Листы посещений уроков, совещание при директоре
2.	Анализ работы по ППП	Анализ работы	Фронтальный, текущий	Наблюдение на занятиях, просмотр журналов элективных курсов, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений занятий
3.	Состояние школьной документации	Анализ ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка,

				учителей		информация
4.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения Государственной (Итоговой) аттестации	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9 кл.	Тематический, промежуточный	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам.директора по УВР, Кл.руководитель	Родительское собрание. Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей

2.Контроль за уровнем знаний, умений и навыков

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК				
		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
Сентябрь						
1.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого,	Тематический, входной	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений

		выразительного чтения				занятий
2.	Русский язык. Математика. 2 – 9 классы	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Тематический, входной	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Физическая культура. Уровень физической подготовленности учащихся на начало учебного года	Мониторинг физического развития учащихся	Тематический , входной	Сдача нормативов	Зам. директора по УВР	Протоколы мониторинга
Октябрь						
1.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	Класно-обобщающий контроль в 9 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический, промежуточный	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий

4.	Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, текущий	Административные контрольные работы по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Информация. Отчёты кл. руководителей. Анализы контрольных работ
----	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------	--	-----------------------	---

Ноябрь

1.	Английский язык. 2 – 9 классы	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	География. 5 – 9 классы	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Класно-обобщающий контроль во 1-3 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	ЗДУВР	Информационная справка, листы посещений занятий

Декабрь

1.	Русский язык. Литература. 5 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Тематический, текущий	Письменная и устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	Класно-обобщающий контроль в 2 и 4 классах	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	ЗДУВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Химия. 9 класс. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
4.	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку, математике и экзамену по выбору	Анализ состояния готовности учащихся к ГИА	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка
5.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический, промежуточный	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий

6.	Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, текущий	Административные контрольные работы по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Информация. Отчёты кл. руководителей. Анализы контрольных работ
6.	Класно-обобщающий контроль в 6 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
Январь						
1.	Математика. 2 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	Русский язык. 2 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Биология. 5 – 9 классы. Результативность и качество	Изучение результативности и	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Директор	Информационная справка, листы

	обучения	качества обучения, уровня сформированности ЗУН				посещений занятий
Февраль						
1.	Класно-обобщающий контроль в 7классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно- обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	История. 5 – 9 классы. Обществознание. 6 – 9 классы	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно- обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	ИЗО. Музыка. 2 – 8 классы	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно- обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
4.	ОБЖ. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
Март						
1.	Класно-обобщающий контроль в 8	Анализ уровня сформированности ЗУН	Класно-	Устная и письменная	Зам. директора	Информационная справка, листы

	классе	по предметам	обобщающий	проверка знаний	по УВР	посещений занятий
2.	Физкультура. 5 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Информатика. 5 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
4.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический, промежуточный	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
5.	Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, текущий	Административные контрольные работы по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Информация. Отчёты кл. руководителей. Анализы контрольных работ

Апрель						
1.	Класно-обобщающий контроль в 3 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	Класно-обобщающий контроль. 9 класс	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
Май						
1.	Русский язык. 2 – 9 классы.	Качество уровня сформированности ЗУН по предмету	Тематический , итоговый	Письменная проверка знаний (итоговая контрольная работа)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка, сравнительный анализ
2.	Математика. 2 – 9 классы	Качество уровня сформированности ЗУН по предмету	Тематический , итоговый	Письменная проверка знаний (итоговая контрольная работа)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка, сравнительный анализ
3.	Чтение. 2 – 9 класс	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого,	Тематический , итоговый	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий

		выразительного чтения				
4.	Физическая культура. Уровень физической подготовленности учащихся на конец учебного года	Мониторинг физического развития учащихся	Тематический , итоговый	Сдача нормативов	Зам. директора по УВР	Протоколы мониторинга
5.	Государственная (Итоговая) Аттестация выпускников 9 класса	Анализ итогов успеваемости по итогам года. Допуск к экзаменам.	Тематический , итоговый	Просмотр классных журналов	Зам. директора по УВР	

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК				
		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
Октябрь						
1.	Русский язык. 5, 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

		познавательной активности				
2.	Математика. 5, 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
3.	Литература. История. 5 класс. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
4.	Химия. Биология. География. Литература. История. Обществознание. 9 класс. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

Ноябрь

1.	Русский язык. 6 – 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
2.	Литература. 6 – 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
3.	Русский язык. Математика. Чтение. Окружающий мир. ИЗО. Музыка. Технология. Английский язык. Информатика. 1, 3	Система контроля и учёта знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуализация	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

	классы.	и дифференциация обучения.				
4.	Английский язык. 2 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
Декабрь						
1.	Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. Технология. ИЗО. Музыка. 6 класс.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
2.	Химия. 9 классы.	Индивидуализация и дифференциация обучения при	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

		формировании общеучебных и специальных знаний				
2.	Математика. Русский язык. Чтение. Английский язык. Физкультура. Технология. ИЗО. Музыка. 2, 4 классы.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
Январь						
1.	Математика. 5 – 9 классы.	Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

		знаний				
Февраль						
1.	Биология. 6 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Директор	Листы посещений уроков
2.	История. 5 – 9 классы. Обществознание. 6 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
3.	Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. Технология. 7 класс.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

		активизации познавательной активности				
Март						
1.	Информатика. 3 – 6, 8 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
2.	ОБЖ. 5 – 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
3.	Физкультура.	Качество и уровень методической и	Тематический,	Наблюдение,	Зам. директора	Листы посещений уроков

	1 – 9 классы.	теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	текущий	собеседование	по УВР	
4.	Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Химия. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. Технология. 8 класс.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
Апрель						
1.	Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Химия. Биология. География. ОБЖ. Физкультура.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

	9 класс.	познавательной активности				
2.	ИЗО. 1 – 8 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
3.	Музыка. 1 – 8 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
Май						
1.	Математика. Русский язык. Чтение. Окружающий мир. Физкультура. Технология. ИЗО. Музыка.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

		активизации познавательной активности				
2.	9 класс. Работа учителей- предметников по подготовке учащихся 9 класса к ГИА.	Качество проведения индивидуальных занятий	Тематический, персональный, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

8.3.11. План совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Готовность школы к началу учебного года.	Директор	сентябрь
	Подготовка праздничной линейки	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП	Заместитель директора по УВР	
	Комплектование курсовой подготовки педагогов	Заместитель директора по УВР	
	Инструктаж по ведению школьной документации	Заместитель директора по УВР	
	Организация питания	Директор	
	Обеспеченность учебниками	Библиотекарь	
	Подготовка к проведению стартовых (входной контроль) контрольных работ по предметам	Заместитель директора по УВР	
	Предупреждение школьного травматизма	Директор , классные руководители	
	Организация работы кружков, курсов по выбору, факультативов	Заместитель директора по УВР	
	Организация дежурства по школе	Директор	
	Формирование банка данных на учащихся и родителей	Классные руководители	
	Профилактика правонарушений	Классные руководители, педагог-организатор	
2	Адаптация 1,5 классов	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР	Октябрь
	Итоги обследования семей	Классные руководители	
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Директор	
	Посещаемость занятий	Классные руководители	
	Подготовка к работе в зимних условиях	Директор	
	Итоги проверки школьной документации	Заместитель директора по УВР	
	Итоги ВШК	Заместитель директора по УВР	

	Итоги внеурочной деятельности по предметам	Заместитель директора по УВР	
	План работы на каникулы	Педагог-организатор	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	ноябрь
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	
	Профилактика гриппа и ОРВИ	Классные руководители	
	Работа школьного сайта	Ответственный за сайт	
	Состояние работы с родителями	Классные руководители	
	Состояние работы с родителями	Классные руководители	
4	Выполнение правил техники безопасности в на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классе.	Заместитель директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам.дир.по УВР	
	Работы по пропаганде ЗОЖ	Классные руководители, педагог-организатор	
	Подготовка новогодних праздников	Педагог-организатор	
	Организация зимних каникул	Педагог-организатор	
	Организация дежурства в праздничные дни	Директор	
	Итоги по работе со школьной документацией	Заместитель директора по УВР	
	Подготовка к ГИА	Заместитель директора по УВР	
	Итоги ВШК		
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Заместитель директора по УВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Заместитель директора по УВР	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Директор	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации	Заместитель	

	педагогических работников школы.	директора по УВР	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Педагог-организатор	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).	Заместитель директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Заместитель директора по УВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Заместитель директора по УВР	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Заместитель директора по УВР	март
	Итоги ВШК за 3 четверть	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Директор	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	Заместитель директора УВР	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности(дозировка домашнего задания).	Заместитель директора УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор, начальник лагеря	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	Май
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор, заместитель директора по УВР	
	О выполнении образовательных программ	Зам.дир.по УВР	
10	Объективность выставления оценок, их накапливаемость.		Июнь
	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Зам. директора по УВР	
	Перспективное планирование на 2022-2023 учебный год	Директор	

9. Работа с родителями, семьёй и общественностью:

9.1. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Общешкольные родительские собрания:

№ п/п	Дата проведения	Тема собрания	Ответственный
1	Сентябрь	«Школа+семья: шаг навстречу» 1. Результативность работы школы за 2022-2023 учебный год, основные направления деятельности в 2023-2024 учебном году. 2. Об организации горячего питания. 3. Деловой стиль одежды: необходимость или требование времени? 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений. 5. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении. 6. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. 7. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. 8. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда.	Директор, заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
2	Ноябрь	1. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними. 2. Профилактика суицидального поведения. 3. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. 4. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. 5. Чтобы учение было в радость (взаимодействие семьи и школы в сопровождении учащихся).	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители

		Родителям о способах развития памяти, внимания, мышления.	
3	Декабрь	Собрание с родителями 9 класса по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации.	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
4	Февраль	Ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ГИА, формирование заявлений на выбор предметов для ГИА, результаты итогового собеседования по русскому языку	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
5	Февраль	Собрание с родителями будущих первоклассников	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
6	Март	1. Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и другие изобретения. 2. Рекомендации родителям по профилактике стресса и переутомления детей. 3. Итоги учебно-воспитательной работы школы за 3 четверть.	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
7	Май	1. Организация летнего отдыха. 2. Проведение ГИА. 3. Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год.	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители

Классные родительские собрания:

Название собрания	Сроки	Ответственные
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог
9 класс: «Об организации и проведении		заместитель директора

государственной аттестации выпускников»		по УВР, классный руководитель
1–9 класс: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–9-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-9-классов
9 класс: «Подготовка к ИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

9.2.План работы Совета школы

№п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
1	Август-сентябрь	Отчёт о подготовке школы к новому учебному году. Обсуждение и утверждение плана работы Совета школы на 2023-2024 учебный год. Выборы нового состава. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Организация досуговой деятельности обучающихся.	Председатель Совета школы
2	Январь	Организация работы с родителями. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Организация питания.	Председатель Совета школы
3	Май	Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе. Охрана прав детства. Охрана труда и техник безопасности в школе. Организация летнего отдыха.	Председатель Совета школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049236

Владелец Кузнецова Екатерина Анатольевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024