**Положение**

**об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции**

**в МБОУ ООШ с. Волочаевка**

**1. Общие положения**

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции (далее - Штаб) образован с целью рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения короновирусной инфекции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с. Волочаевка (далее ОУ).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, решениями оперативных штабов и комиссии, созданных на уровне Правительства РФ, приказами ФОИВ.

**2. Цели и задачи Штаба**

2.1. Штаб образован в целях координации совместных действий по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в ОУ.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о распространении заболеваемости коронавирусной инфекцией.

2.2.2. Рассмотрение информации, поступившей от вышестоящих организаций, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией.

**3. Полномочия Штаба**

Штаб:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у вышестоящих организаций, сотрудников ОУ для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Направляет своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами власти и иными организациями по вопросам, касающимся работы оперативного штаба.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба.

3.5. Вносит предложения руководителю ОУ по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.

3.6. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

3.7. Привлекает для приёма информации ответственных назначенных дежурных из числа сотрудников.

3.8. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

**4. Порядок деятельности Штаба**

4.1. Члены Штаба осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Штаба.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие заместитель руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает секретарь Штаба.

4.2.5. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.6. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.7. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарём Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, , назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.