

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета
Протокол №1 от _____ 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ с.Волочаевка
_____/Тумаева О.В./
Приказ № _____ от _____ 2020 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
работы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
с. Волочаевка
на 2020-2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка о школе.
2. Характеристика контингента учащихся.
3. Социальный паспорт школы.
4. Режим работы школы.
5. Управление школой.
6. Материально-техническая база школы.
7. **Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год:**
 - 7.1. Анализ успеваемости и качества обученности учащихся в динамике за три года (2017 – 2020 гг.)
 - 7.2. Анализ воспитательной работы школы.
 - 7.3. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников за 2019 – 2020 учебный год.
 - 7.4. Анализ работы библиотеки.
 - 7.5. Анализ работы по предпрофильной подготовки учащихся.
 - 7.6. Анализ педагогических кадров.
 - 7.7. Анализ методической работы.
8. **Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год по достижению конечных результатов:**
 - 8.1. Годовой календарный график.
 - 8.2. Методическая деятельность педагогического коллектива.
 - 8.2.1. План методической работы школы.
 - 8.2.2. План заседаний педагогических советов.
 - 8.2.3. План проведения предметных недель.
 - 8.2.4. План проведения школьных олимпиад.
 - 8.3. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного начального общего и основного общего образования.
 - 8.3.1. План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года.
 - 8.3.2. План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся.
 - 8.3.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 8.3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

- 8.3.5. План мероприятий по противопожарной безопасности.
- 8.3.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.
- 8.3.7. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.
- 8.3.8. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.
- 8.3.9. План воспитательной работы школы.
- 8.3.10. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса.
 - 8.3.10.1. План внутришкольного контроля организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.
- 8.3.11. План работы библиотеки.
- 8.3.12. План совещаний при директоре.

9. Работа с родителями, семьёй и общественностью:

- 9.1. План работы с родителями учащихся.
- 9.2. План работы Совета школы.

1. Информационная справка о школе

МБОУ ООШ с.Волочаевка расположено на территории сельского поселения «Андронниковское» Нерчинского района Забайкальского края.

Образовательное учреждение было открыто в феврале 1992 года, до этого времени на селе существовала начальная школа. Рост контингента учащихся, трудности с организацией подвоза привели к необходимости открытия 9-летней школы.

В настоящее время – это не просто образовательное учреждение, то явление культурное, социальное и экономическое, потому что она во многом определяет жизнь поселения. Школа является центром жизни села, единственным очагом развития и воспитания детей.

Школа прошла в 2016 году процедуру лицензирования и в настоящее время имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам начального и основного общего образования. В 2016 году прошла процедуру аккредитации. На основании проведённой аттестационной экспертизы комиссия сделала вывод, что школа достаточно успешно обеспечивает соответствие содержания, уровня и качества образования подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов на всех ступенях обучения, работает в режиме развития.

В МБОУ ООШ с.Волочаевка обучаются 36 человек, из них 11 человек находится на подвозе, который осуществляется школьным автобусом из населённых пунктов: с.Волочаевка, с.Котельниково.

На балансе школы находятся 4 здания: здание школы, здание школьной мастерской, здание котельной, здание гаража.

В школе 4 учебных кабинета в основном здании и 2 кабинета в здании мастерских (кабинеты обслуживающего и технического труда).

Основное здание школы одноэтажное. В целях обеспечения безопасности в здании установлено видеонаблюдение с 1 наружной и 2

внутренними камерами. Столовой в школе нет, учащиеся принимают пищу в приспособленном помещении. Имеется пищеблок, который оборудован электроплитой, жарочным шкафом, холодильной установкой. Занятия по физической культуре проводятся на спортивной пришкольной площадке, в холодное время года – в коридоре. В школе имеется спортивное оборудование для занятий по лыжной подготовке и настольному теннису.

Имеется 4 учебных кабинета. В них оборудованы рабочие места для учителя. Оснащение кабинетов соответствует нормам требований Правил ТБ и СанПин и ФГОС.

С целью соблюдения норм температурного режима в основном здании имеется котельная, работающая на угле; в здании мастерской – печное отопление. Освещение смешанное. Канализация и водоснабжение отсутствует.

На начало 2020-2021 учебного года в школе 36 учащихся.

Первый уровень обучения (1-4 классы) – 25 человек.

Второй уровень обучения (5-9 классы) – 11 человек.

На 1 сентября 2020 года в школе 9 классов, средняя наполняемость классов – 4-5 учеников, учащиеся 1 и 4 класса объединены в класс – комплект.

Режим работы: 6-и дневная неделя, 2 смены.

Для организации подвоза детей в школе имеется 1 автобус на 10 мест, который соответствует требованиям ГОСТ 51160-98 и оборудован системой ГЛОНАСС.

Для безопасной перевозки детей автобус был оснащён техническими средствами контроля (тахографом), обеспечивающими непрерывную регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителя.

Медицинское обслуживание. Школа не имеет медицинского работника. Медицинское обслуживание учащихся, работников школы осуществляется Пешковской участковой больницей на основании договора с ГУЗ

«Нерчинская районная больница». На территории села расположен ФАП, куда два раза в неделю приезжает фельдшер из с.Пешково.

Согласно данным социального паспорта, всего в школе обучается 36 детей, из них 11 школьников из многодетных семей, 14 – из малообеспеченных.

Негативное влияние на образовательную ситуацию в школе оказывают различные факторы: социально-экономические проблемы родителей (низкий уровень жизни, пьянство, безработица, жилищные проблемы, бытовая неустроенность). Социальный паспорт школы фиксирует особенности семей образовательной организации: большинство родителей не имеют высшего образования, характеризуются низким достатком. Профессиональный статус семей достаточно низкий. Нежелание родителей заниматься воспитанием детей в полной мере приводит к слабой мотивации детей к обучению.

1. Характеристика контингента учащихся

В МБОУ ООШ с. Волочаевка обучаются дети, проживающие на территории сельского поселения «Андронниковское», в состав которого входят сёла: Андронниково, Волочаевка, Котельниково.

Набор учащихся в первый класс осуществляется на основании заявления родителей. В школе реализуется программа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании, поэтому нет ориентации на определённый контингент учащихся. В школе созданы условия для обучения и воспитания детей с разными учебными и психофизическими способностями и возможностями.

В 2020 – 2021 учебном году в школе обучается 36 учеников, учащиеся 1 и 4 классов объединены в класс - комплект. На первой ступени обучения – 25 человека, на второй – 11 человек.

Трое учащихся обучаются по АООП для детей с ОВЗ (умственная отсталость), 1 ученик по АООП для детей с ОВЗ (задержка психического развития). Один ученик является инвалидом детства, обучается по основной общеобразовательной программе, имеет ограничения для занятий физической культурой.

Школа осуществляет подготовку детей старшего дошкольного возраста к школе. В 2020 – 2021 учебном году в группе предшкольной подготовки будет заниматься 8 учащихся: 3 детей 6 –летнего возраста, пять детей 5-летнего. Группа осуществляет работу 2 раза в неделю с октября по май.

Приём детей в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей и медицинской справки, выданной фельдшером.

Таким образом, в школе реализуется право каждого ребёнка на бесплатное обучение.

3. Социальный паспорт МБОУ ООШ с. Волочаевка
на 2020-2021 учебный год.

1. Количество учащихся в школе – 36

из них:

- начальная школа – 25, из них первоклассников – 4
- основная школа – 11, из них выпускников 9 класса – 2:

- 1) Кампинский Максим Юрьевич
- 2) Туранова Алина Николаевна

2. Средняя наполняемость классов – 4

3. Сведения об учащихся:

- 1) количество детей сирот – нет
- 2) количество опекаемых детей – нет
- 3) количество детей инвалидов – нет
- 4) количество детей, страдающих хроническими заболеваниями – нет
- 5) количество детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому – нет
- 6) количество детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ (умственная отсталость) – 3:

- 1) Жудин Дмитрий, 6 класс;
- 2) Сенотрусова Ангелина, 7 класс;
- 3) Кампинский Максим, 9 класс.

7) Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учёте – 6:

- 1) Сенотрусов Тимофей – 3 класс;
- 2) Котоманова Арина – 4 класс;
- 3) Котоманова Александра – 4 класс;
- 4) Жудин Дмитрий, 6 класс;
- 5) Сенотрусова Ангелина, 7 класс;
- 6) Лапшаков Кирилл – 8 класс.

8) количество детей, состоящих на учете в ПДН РОВД г. Нерчинска - нет

9) количество детей, направленных в спецучреждение – нет

4. Сведения о семьях:

1) общее количество семей – 27

- в них детей – 51
- в них школьников - 36

2) количество малообеспеченных семей – 10

в них детей - школьников - 14

3) количество многодетных семей – 6

в них детей школьников – 11

4) количество семей проживающих без регистрации – нет

5) количество семей, находящихся в социально опасном положении – 3:

1. Котоманова Ирина Сергеевна;
2. Сенотрусова Виктория Александровна;
3. Жудина Надежда Александровна:

в них детей школьников – 6.

6) состав семьи:

- полная – 13
- неполная (одна мать) – 14:

1. Кампинская З.А.
2. Микова Л.
3. Распопина М.М.
4. Сульдина Н.И.
5. Филиппова Ю.В.
6. Гладких М.В.
7. Сенотрусова В.А.
8. Котоманова И.С.
9. Спирёва Т.М.
10. Карнаухова С.В.
11. Филиппова С.А.
12. Мужанова Н.В.
13. Жудина Н.А.
14. Землякова Н.В.

- неполная (один отец) – 0

7) занятость родителей:

- оба родителя работают – 7;

- один родитель работает в неполной семье – 6;
- оба родителя или один в неполной семье безработные – 15;
- один из родителей безработный в полной семье – 3.

8) образовательный уровень родителей:

- высшее образование – 4:

Кузнецова Е.А.

Спирёва И.В.;

Тумаева О.В.;

Безродная Н.Н.

- среднее специальное – 19
- среднее – 2
- основное общее – 9
- начальное – 4

9. Сведения об организации питания:

- всего питаются – 36
- за счет родительских средств – 22
- за счет выделяемой субвенции – 14

4. Режим работы школы

Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с требованиями СанПинов.

Продолжительность учебного года:

- в первом классе – 33 учебные недели;
- во 2, 4, 6, 7, 9 классах – 34 учебные недели;
- в 5, 8 классах – 35 недель.

Продолжительность каникул:

- во 2 – 9 классах – 30 дней;
- в 1 классе – 37 дней (дополнительная неделя в феврале).

Учебная неделя составляет:

- в 1 классе – 5 дней, применяется ступенчатый метод постоянного наращивания учебной нагрузки – в 1-ой четверти по 3 урока по 30 минут, со второй четверти 4 урока по 40 минут;
- во 2 – 9 классах – 6 дней.

Продолжительности учебного занятия во 2 – 9 классах – 40 минут.

Учебный процесс осуществляется в две смены.

- В первую смену обучаются 1, 2, 4, 8, 9 классы – 25 человек;
- во вторую смену обучаются 3, 5, 6, 7 классы – 10 человек.

Во второй половине дня организована работа кружков, консультаций, индивидуальных занятий.

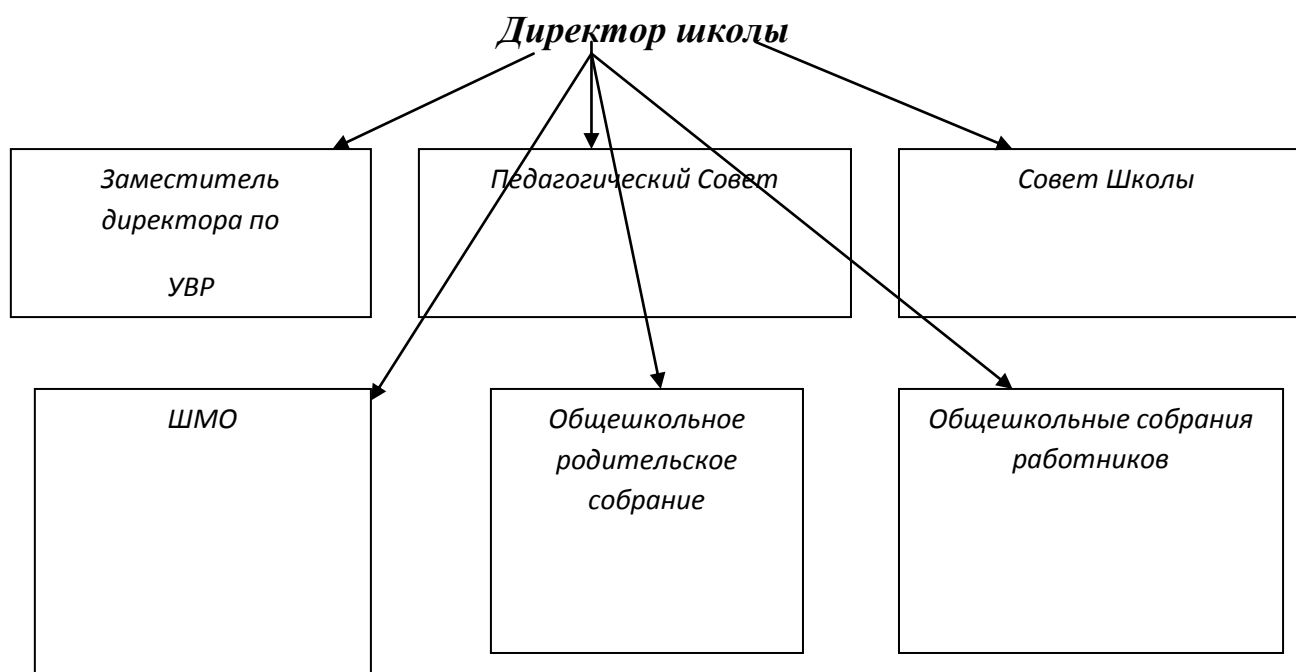
Расписание строится с учётом умственной работоспособности учащихся и соответствует санитарным нормам и правилам.

Для учащихся организовано бесплатное питание в виде горячего завтрака.

5. Управление школой

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления являются администрация школы, общие собрания трудового коллектива, педагогический совет, Совет школы.

Схема управления МОУ ООШ с. Волочаевка



Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе и реализуется на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В школе работают классные родительские комитеты и общешкольный родительский комитет.

Все звенья управленческой структуры взаимосвязаны между собой.

6. Материально – техническая база школы

Школа функционирует в кирпичном здании 1992 года постройки, состояние удовлетворительное, был проведён текущий ремонт в июне – июле 2020 года. Для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется 4 кабинета. В кабинете информатики имеется 6 компьютеров, оргтехника, есть выход в Интернет, работает электронная почта, используется лицензионное программное обеспечение. Также используются технические средства обучения: 1 телевизор, 1 видеомаягнитофон, 1ДВД, 1 ксерокс, 2 принтера, 1 сканер, 2 маягнитофона, 2 интерактивных доски, 3 мультимедийных проектора.

Образовательный процесс обеспечен учебной литературой, программами по всем дисциплинам учебного плана, учебно-методическими комплектами для педагогов и учащихся, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом. Учителями приобретается необходимая методическая литература, имеются электронные пособия по русскому языку, истории, физике, английскому языку, МХК, информатике, биологии, химии.

Имеется спортивная площадка с необходимым оборудованием, спортивный инвентарь, приобретаются лыжи, ракетки, мячи.

В школе имеется небольшая библиотека. Общий библиотечный фонд составляет – 1912 экземпляров: учебники - 1490 экземпляров; художественная литература – 238 экземпляров ; методическая и справочная литература – 194экземпляра.

В то же время существует ряд проблем: не хватает оборудования по физике и химии, не достаточно обновляется фонд художественной литературы, нет спортзала, медицинского кабинета. Для решения этих проблем нужны дополнительные средства.

7. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

7.1. Анализ успеваемости и качества обученности учащихся в динамике за три года (2017-2020 гг.)

		2017 – 2018 учебный год	2018- 2019 учебный год	2019- 2020 учебный год
Начальная школа	Успеваемость	80%	100%	100%
	Качество	60%	55%	75%
Основная школа	Успеваемость	100%	100%	85,7%
	Качество	43,8%	60%	43%
Всего по школе:	Успеваемость	95,2%	100%	96,7%
	Качество	48%	57%	65,2%

За 3 прошедших учебных года наблюдается снижение успеваемости по школе в целом, но повышается качество знаний, то есть количество детей, обучающихся на «4» и «5» возрастает.

7.3. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников за 2018-2019 учебный год

На конец 2019-2020 учебного года в 9 классе обучалось трое человек (Баранова Наталья, Кампинский Егор, Макаров Андрей).

В феврале 2020 года учащиеся 9 класса сдавали Итоговое собеседование по русскому языку (новая форма итоговой аттестации). Все учащиеся прошли данное испытание. Оценок по данной форме аттестации нет, всем учащимся выставлено «зачтено». По результатам ИС по русскому языку учащиеся были допущены к сдаче итоговой аттестации в форме ОГЭ.

В связи с распространением коронавирусной инфекции, с пандемией и ограничительными мероприятиями, приказом Минобробразования РФ государственная итоговая аттестация в 9 классе была отменена, поэтому в МБОУ ООШ с.Волочаевка были внесены изменения в положение о текущей и промежуточной аттестации на 2019-2020 учебный год, в соответствии с которым оценки в аттестаты учащимся 9 класса были выставлены по итогам учебного года.

Все учащиеся 9 класса получили аттестаты об основном общем образовании. Результаты в выпускном классе следующие: Успеваемость – 100%, Качество знаний – 33%.

Выводы:

1. Учащиеся 9 класса справились с итоговым собеседованием по русскому языку.
2. Учащиеся в целом показали хорошие знания по предметам. Неудовлетворительных в классе нет.

Рекомендации на будущий год:

1. Более качественно организовывать подготовку учащихся к экзаменам, целенаправленно посещать обобщающие уроки, установить контроль за работой учителей, работающих в 9 классе.
2. Учителям-предметникам проанализировать свою работу с учениками 9 класса, усилить работу по изучению тем, вызывающих затруднения у учащихся.

**Учебные достижения обучающихся 9 класса по итогам 2019-2020 учебного года по
основным предметам**

№ п/п	Предмет	Число обучающихся	Отметки				Усвоение ГОС (%)	Кол-во отметок «4» и «5» (%)	Средн яя отметк а
			«2»	«3»	«4»	«5»			
1	Русский язык	3		2	1		100	33	3,3
2	Математика	3		1	2		100	67	3,7
3	Обществознани е	3			3		100	100	4
4	Биология	3			3		100	100	4
5	География	3			3		100	100	4
6	История	3			3		100	100	4
7	Физика	3			3		100	100	4
8	Химия	3			3		100	100	4
9	Информатика	3			3		100	100	4
10	Иностранный язык (англ.)	3			3		100	100	4
11	Иностранный язык (франц.)	3			2	1	100	100	4,3
12	Литература	3			2	1	100	100	4,3

7.4. Анализ работы школьной библиотеки МБОУ ООШ с. Волочаевка за 2019-2020 учебный год

В течение года школьная библиотека работала согласно утвержденному плану.

Фонд библиотеки содержит справочную, художественную литературу для обучающихся, а также учебники и учебные пособия, педагогическую и методическую литературу для педагогических работников.

Общее количество обучающихся -34, общее количество педагогов школы 9.

1. Для обеспечения учета библиотечного фонда ведется следующая документация:

- Книга учета основного фонда.
- Тетрадь выдачи учебников по классам.
- Тетрадь учета книг отданных школе в дар.

2. Работа с основным книжным библиотечным фондом:

- расстановка и размещение фонда художественной литературы с учетом свободного доступа читателей;

- выдача книг читателям;

- систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных библиотечных изданий;

- ведение работы по сохранности фонда художественной литературы - ремонт и восстановление поврежденных книг;

- проверка фонда, выявление устаревшей литературы, списание.

3. Массовая работа представлена следующими мероприятиями:

- стенд «День Знаний»;
- стенд «День народного единства».
- стенд А. С. Грибоедов «Горе от ума».
- стенд «Уголок пожарной безопасности».
- стенд «Пионеры – Герои Великой Отечественной Войны».
- стенд «Забайкальский снайпер».

4. Работа с читателями. Для привлечения читателей к осознанному самостоятельному чтению литературы, развития литературного вкуса, повышения читательской культуры и для получения информационно – библиотечных знаний были проведены мероприятия: библиотечные часы по темам:

1. Посвящение в читатели.

«Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» 1 класс.

Цель: познакомить детей со школьной библиотекой.

Во время путешествия по библиотеке первоклассники узнали что библиотека – это дом для книг. Что книги на стеллажах расставлены по тематике и в алфавитном порядке. А также ребята вместе с библиотекарем произнесли клятву, в которой они пообещали, что будут дружить с книгами. Цель достигнута.

2. «Чтение скороговорок» 5-9 класс.

Цель: усовершенствовать произношение учащихся.

Учащимся была показана презентация в ходе, которой ребята повторили, что такое скороговорка и как работать над скороговоркой. После небольшой тренировки каждый учащийся прочитал более двадцати скороговорок в ускоренном темпе. Этот час для учащихся был не только полезным, но и весёлым. Цель достигнута.

3. Экскурсия в сельскую библиотеку 2- 4 класс.

Цель: познакомить детей с сельской библиотекой, научить ориентироваться в библиотечном пространстве, продолжать формировать интерес к чтению книг.

Сельскую библиотеку посетили учащиеся 2,3 и 4 класса. Перед походом повторили правила поведения на дороге, напомнили о ПДД. В ходе экскурсии Любовь Васильевна – библиотекарь, рассказала детям о здании библиотеки, а также провела беседу о книгах, журналах, газетах. О тех книгах, которые не выдаются, а читаются только в библиотеке. Как ориентироваться в библиотеке. Затем учащиеся выбрали себе книги по интересам. Цель достигнута.

4. Творчество Ивана Андреевича Крылова. Совместное чтение басен 5-9 класс.

Цель: воспитать нравственную читательскую позицию учащихся, интерес к русской классической литературе, усовершенствовать навык чтения.

В ходе часа поговорили о жизни и творчестве И.А. Крылова. Повторили что такое басня, мораль. Затем каждый учащийся прочитал басню, заранее подготовленную библиотекарем, и объяснил мораль басни. В ходе часа было прочитано более десяти басен. Цель достигнута.

5. Твои первые энциклопедии, словари, справочники 2-4 класс.

Цель: знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими.

Содержанием часа было представление о справочной литературе, цели обращения к словарям и энциклопедиям, справочникам, обучение работе с ними. Структура словарей и энциклопедий. Расположение материала. Алфавитный и предметный указатели, указатель имен, понятий и терминов. Энциклопедии универсальные и отраслевые. В практической части урока дети самостоятельно определяли энциклопедии, словари, школьные справочники по содержанию книг. С поставленной задачей дети справились. Цель достигнута.

6. Жизнь и творчество А.П. Чехова 5-9 класс.

Цель: воспитать нравственную читательскую позицию учащихся, интерес к русской классической литературе, усовершенствовать коммуникативность.

Час был посвящен жизни и творчеству А.П. Чехова. Заранее подготовленные ученики рассказали о детстве поэта, о его семье, об учебе в Таганрогской гимназии, о творчестве писателя, о смерти. В ходе часа были показаны фотографии семьи Антона Павловича, гимназии, где обучался писатель, сводной ведомости успеваемости Чехова с 1 по 10 класс. Цель достигнута.

7. «Газеты и журналы для детей». Краткая история журнала «Веселые картинки» 1-4 класс.

Цель: ознакомить детей многообразием периодических изданий, обучить основам работы с периодикой.

Задачи:

1. Дать понятие о периодике: газетах и журналах.

2.Познакомить с понятиями: статья, заметка, журналист, редакция, корреспондент.

Детям было рассказано и показано что такое газета, журнал, в чем их отличие. Было рассмотрено несколько видов газет и журналов. Далее была показана презентация на тему: Краткая история журнала «Весёлые картинки». После чего было прочтено несколько интересных заметок из детских журналов, которые дети принесли из дома. Цель достигнута.

8. Чтение стихотворений о родном крае 5-8 класс.

Цель: усовершенствовать навык чтения; воспитание у подрастающего поколения чувства гордости за национальную поэзию, любви и уважения к своей «большой» и «малой» Родине.

Задачи:

1. Познакомить с поэтами Забайкальского края.
2. Развивать любознательность, воспитывать интерес к творчеству поэтов родного края.
3. Стремиться к повышению интеллектуального, духовного уровня школьников.

В ходе часа была проведена эвристическая беседа о поэтах Забайкальского края. После чего было проведено выразительное чтение стихотворений о родном крае. Каждый ученик прочитал выбранное им стихотворение. Цель достигнута.

9. «Поэзия Доброты». Агнии Львовны Барто 1-4 класс.

Цель: познакомить учащихся младших классов с творчеством Агнии Барто.

Задачи:

1. Расширить представление о творчестве знаменитой писательницы.
2. Развивать познавательную активность.

Библиотечный час начался с биографии поэтессы. Затем была показана презентация на тему: «Творческий путь поэзии Доброты». После просмотра презентации дети читали стихи Агнии Львовны. Цель достигнута.

10. Александр Николаевич Островский. Читаем по ролям драму «Гроза». 8-9 класс.

Цель: развить интерес к русской классической литературе.

Задачи:

- усовершенствовать навык выразительного чтения по ролям;
- воспитать нравственную читательскую позицию учащихся.

Было прочтено первое действие (первое, второе, третье явление) по ролям. Цель достигнута.

11. Жизнь и творчество Виктора Драгунского 1-4 класс.

Цель:

- познакомить учащихся с биографией и творчеством Виктора Драгунского.

Задачи:

- обогащать словарный запас учащихся;
- развитие коммуникативных способностей;
- воспитание любви к окружающим вещам.

Ребята начальной школы посмотрели презентацию о жизни и творчестве Виктора Юзефовича Драгунского. После небольшой беседы о жизни и творчестве писателя, дети по цепочке прочитали рассказ «Заколдованная буква». Цель достигнута.

12. «Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения 5-9 класс.

Ученикам с 5-9 класс были выданы списки произведений, рекомендуемые для самостоятельного прочтения по классам.

13. Жизнь и творчество Бориса Пастернака 5-9 класс.

Цель:

- познакомить учащихся с биографией и творчеством Бориса Пастернака.

Задачи:

- обогащать словарный запас учащихся;
- развитие коммуникативных способностей;
- усовершенствовать навык выразительного чтения. (Дистанционно).

14. Сказка 1-4 класс.

Цель: повторить, что такое сказка, виды сказок.

Задачи:

- обогащать словарный запас учащихся;
- развитие коммуникативных способностей;
- усовершенствовать навык выразительного чтения. (Дистанционно).

15. Жизнь и творчество Х.К.Андерсона 1-4 кл.

Цель: познакомить с жизнью и творчеством зарубежного писателя.

Задачи:

- обогащать словарный запас учащихся;
- развитие коммуникативных способностей;
- усовершенствовать навык выразительного чтения. (Дистанционно).

В целях сохранности учебного фонда было подписано соглашение между школой и родителями. К соглашению прилагается перечень

учебников, в котором указано год издания и состояние учебника на момент получения учебника учеником. А также для сохранности учебников библиотекарем был роздан материал для съемной обложки на учебник. В течение учебного года было проведено 3 рейда «Оберни учебник».

С 27.12.2019 г. по 20.02.2020 г. прошла профессиональную переподготовку в АНО ДПО «Институт новых технологий и управления» по программе Библиотечно-педагогическая деятельность (260 часов).

7.5. Анализ работы по предпрофильной подготовке в МБОУ ООШ с. Волочаевка за 2019-2020 учебный год.

Программа предпрофильной подготовки в МБОУ ООШ с. Волочаевка была разработана в 2013 году и утверждена на педсовете.

Целью предпрофильной подготовки является создание условий учащимся для успешного социального, профессионального и культурного самоопределения.

Задачи предпрофильной подготовки:

1. Разработать нормативные и организационные документы для организации ППП в школе.
2. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогами, учащимися и их родителями, участвующими в ППП.
3. Изучить образовательные запросы учащихся и родителей школы посредством анкетирования и собеседования.
4. Разработать проект учебного плана ППП.
5. Организовать методическое сопровождение ППП.
6. Создать систему отслеживания и контроля введения ППП в школе.

В рамках нормативно-правового обеспечения в течение учебного года проходило изучение различных нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня на педагогических советах, совещаниях при директоре.

С целью наличия нормативно-правовой базы для организации предпрофильной подготовки были разработаны и утверждены ряд положений: Положение об организации предпрофильной подготовки, Положение о портфолио, Положение о курсах по выбору.

Внутришкольный контроль в рамках предпрофильной подготовки включал следующие вопросы:

- проведение предметных олимпиад;
- проведение внеклассных мероприятий, посвящённых профориентации;
- участие детей 6-9 классов в проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее».

В течение 2019-2020 учебного года ученики 6-9 классы участвовали в проекте «Билет в будущее». Учащиеся прошли онлайн-диагностику, которая состояла из тестов. Данная диагностика помогла каждому ученику определить свои профессиональные интересы и склонности, оценить осведомленность о мире профессий, выявить свои сильные стороны и зоны развития. Далее учащиеся проходили практические мероприятия – профессиональные пробы, где участники под руководством наставника знакомятся с

интересующей их компетенцией, и выполняют задания из реальной профессиональной деятельности.

Так как в учебном плане школы не было возможности включить часы на профориентационную деятельность, элективные курсы не велись.

В течение года был оформлен информационный стенд «Куда пойти учиться», который находился в коридоре школы и всегда был доступен для учащихся.

В течение года с учащимися 8 – 9 классов проводились классные часы профориентационного характера: «Кем быть? Каким быть?», «Профессии моих родителей». Формы проведения классных часов были разные: конференция, круглый стол, беседа.

В течение года с учащимися проводилась профориентационная работа посредством представления визитных карточек учебных заведений края, посещением Дней открытых дверей в НАТ.

На основании изложенного можно сделать следующие выводы:

1. План предпрофильной подготовки на 2019-2020 учебный год реализован частично.
2. У обучающихся сформировались общеобразовательные навыки, необходимые для дальнейшего жизненного, профессионального и социального становления.
3. Из-за отсутствия в учебном плане часов на профориентацию, не были проведены курсы по выбору.
4. К сожалению, из-за отсутствия в школе психолога, полноценно не была осуществлена работа по психологическому сопровождению ППП.
5. Работу по предпрофильной подготовке за 2019-2020 учебный год считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Совершенствовать начатую работу.
2. Найти возможность реализовывать в школе элективные курсы.

7.6. Анализ педагогических кадров

№ п/ п	ФИО	ОУ	Занимаемая должность	Преподаваемый предмет	Педагогический стаж (на 01.09.20)	Возраст (на 01.09.20)					Образование			Специальность по диплому, год окончания учебного заведения	Категория			Программа, по которой работает педагог
						До 25 лет	25 – 35 лет	35 – 45 лет	45 – 54 года	пенсионер	Высшее педагогическое	Высшее непедагогическое	Среднее специальное		Первая/высшая	Дата последней аттестации	Год очередной аттестации	
1	Тумаева Олеся Викторовна	МБОУ ООШ с. Волочаевка	директор	История, обществознание	22года			+			+			2011 год; ЗабГГПУ; учитель истории и обществознания	Первая	Апрель 2016 года	2021	1. Примерная программа по учебным предметам. История. 5-9 классы: проект. – М.: Просвещение, 2011. – 94 с. 2. Всеобщая история. 5-9 класс. Рабочие программы. Предметная линия учебников А.А.Вигасина – О.С.Сороко-Цюпы – А.Вигасин, Г.Годер – М.: Просвещение, 2011. 3. Рабочая программа и тематическое планирование. История России». 6-9 классы. А.А.Данилов, О.Н.Журавлёва. – М.: Просвещение, 2016. 1. Примерная программа по учебным предметам.

																		Обществознание. 5-9 классы. – м.: Просвещение, 2011 г. 2. Обществознание. Рабочие программы. Предметная линия учебников 5-9 классы Л.Н.Боголюбова – м.: Просвещение, 2011 г.
2	Пузырева Наталья Ивановна	МБОУ ООШ с. Волочаевка	Учитель	Химия, биология, география	38 лет				+		+			2001 год; ЗабГПУ; учитель начальных классов 2008 год; учитель естествознания	Высшая	Февраль 2016 года	2021 год	1. Программы курса химии для 8-11 классов общеобразовательных учреждений» О.С. Габриелян, М., Дрофа, 2007 2. ПРОГРАММА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО БИОЛОГИИ. 5—9 КЛАССЫ Авторы: В. В. Пасечник, В. В. Латюшин, Г. Г. Швецов. 3. ПРОГРАММА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГЕОГРАФИИ. 5—9 КЛАССЫ Авторы И. И. Барина, В. П. Дронов, И. В. Душина.
3	Кузнецова Екатерина Анатольевна	МБОУ ООШ с. Волоч	Учитель, ЗД УВР	Русский язык, литература	12 лет				+		+			2013 год, ЗабГУ, ФФ и МК, бакалавр филологии				1. Примерные программы по учебным предметам. Русский язык. 5-9 классы: проект. – М.: Просвещение, 2011.

		аевка		(5-9 классы), французский язык (9 класс)													2. Программы по русскому языку к учебному комплексу для 5-9 классов. В.В.Бабайцева, А.П.Еремеева и др. 3. Программа по русскому языку для 5-9 классов. Автор – Ладыженская, Баранов, Тростенцова. 4. Программа по литературе для 5-11 классов общеобразовательной школы / Авт.-сост. Г.С.Меркин, С.А.Зинин, В.А.Чалмаев – М.: ООО ТИД «Русское слово - РС», 2008.
4	Безродная Наталья Николаевна	МБОУ ООШ с. Волочаевка	Учитель	Информатика, математика, алгебра, геометрия, физика	10 лет		1						1	2010 год; БПК; учитель начальных классов; 2018 год; ЗабГУ; ФЕНМиТ; Учитель информатики			1. Примерные программы основного общего образования. Математика. - М.: Просвещение, 2010 – (Стандарты второго поколения). 2. Авторская программа к УМК «Математика» для 5-6 классов, авторы Н.Я.Виленкин и др.М.: Мнемозина. 3. Математика. Программы. 5-9 классы. ФГОС. Мерзляк А.Г., Полонский В.Б. – М.: Вентана – Граф, 2013. 4. Босова Л.Л., Босова

																		А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
5	Спирёва Ирина Викторовна	МБОУ ООШ с. Волочаевка	Учитель, педагог-организатор	Английский язык (2-9 классы), русский язык, литература (7 класс)	15 лет		1				1			2013 год; ЗабГУ; учитель начальных классов				1. Примерные программы по учебным предметам. Иностранные языки. 2-11 классы: проект. – М.: Просвещение, 2011 2. Авторская программа Биболетовой М. 3., Трубаневой Н. Н. Программа курса английского языка к УМК "EnjoyEnglish" для учащихся 2-11 классов общеобразовательных учреждений. – Обнинск: Титул, 2009 3. Кауфман К.И., Кауфман М.Ю. Программа курса английского языка к УМК Счастливый английский.ru/HappyEnglish.ru для 5-9 кл. общеобраз. учрежд.- Обнинск: Титул, 2009.- 120с. 4. Программы по русскому языку к учебному комплексу для 5-9 классов. В.В.Бабайцева, А.П.Еремеева и др. 5. Программа по литературе для 5-11

																	классов общеобразовательной школы / Авт.-сост. Г.С.Меркин, С.А.Зинин, В.А.Чалмаев – М.: ООО ТИД «Русское слово - РС», 2008.
6	Осинина Любовь Николаевна	МБОУ ООШ с. Волоч аевка	Уч ите ль	Начал ьные класс ы, музык а, изо	25лет			1			1			2010 год; ЗабГГПУ; олигофрено педагог			«Школа России»
7	Пузырёв Николай Николаевич	МБОУ У ООШ с.Вол очаев ка	Уч ите ль	Физiku льтур а, основ ы безоп аснос ти жизне деяте льнос ти, техно логия, шахм аты в школе	33 года				1				1	1983 год; Читинский техникум механизаци и и электрофиз иции сельского хозяйства; техник- механик			1. Программы общеобразовательных учреждений: Технология 5 – 11 кл. / Сост. Ю.Л. Хотунцев, В.Д. Симоненко. М.: Просвещение, 2010 2. Программа по черчению, допущенная МО РФ. // Ботвинников А.Д., Виноградов В.Н., Вишнепольский В.С. – М.: Просвещение, 2000. 3. Комплексная программа общеобразовательных учреждений «Основы безопасности жизнедеятельности 5-11 классы»: под ред.Смирнова А.Т.,

																		Хренникова Б.О. – М.: Просвещение, 2009. 4. Рабочая программа по предмету «Физическая культура».1-4 классы//Тарнапольская Р.И. – М.:«Яхонт», 2010 5. Государственная программа доктора педагогических наук В.И.Лях «Комплексная программа физического воспитания учащихся 1–11 классов», 2009 г.
8	Спирёва Татьяна Михайловна	МБОУ ООШ с.Волочаевка	Учитель	Начальные классы	2 года		+						+	5 курс Читинского педагогического колледжа, начальные классы				6. «Школа России»
9	Спирёва Виктория Александровна	МБОУ ООШ с.Волочаевка	Учитель	Начальные классы	1 год	+							+	Учитель начальных классов, 2019 год, Агинский педагогический колледж				7. «Школа России»

7.7. Анализ методической работы

1. Показать, как проблема школы и тема взаимосвязаны

школа	Проблема	Методическая тема
МБОУ ООШ с.Волочаев ка	Профессиональная компетентность педагогов – залог качественного обучения и воспитания	Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС

Методическая проблема и тема школы полностью тесно взаимосвязаны, так как обе подчинены единой **цели** – создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности. И, соответственно, единым задачам. В результате процесса повышения профессиональной компетенции учителя происходит повышение качества образования учащихся.

2. Структура методической службы МБОУ ООШ с.Волочаевка

Совет школы

**Педагогический
совет**

ТГ «Поиск»

**Общешкольное
родительское
собрание**

Директор школы

ЗДУВР

**Педагог-
организатор**

Библиотекарь

3. Какие цели и задачи были поставлены на решение проблемы и метод. темы школы

А) Перечень целей и задач школы, которые обеспечены ресурсами и были решены полностью:

1. Обеспечить непрерывность образования педагогических кадров через систему повышения квалификации.
2. Создать условия для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий.
3. Разработать эффективную систему повышения профессионального уровня учителей, через организацию различных форм взаимодействия участников образовательной деятельности.

4. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД, работающих учителей.

Б) Перечень целей и задач школы, которые ранее не ставились:

В) Перечень целей и задач школы, которые ставились, но фактически не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием реализуемых в школе учебных и внеучебных программ:

Г) Перечень целей и задач школы, которые ранее ставились, но требуют корректировки:

1. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы в условиях малокомплектной школы.

4. По каким направлениям работала методическая служба

- **Аналитическая деятельность:**

А)- Создание базы данных о педагогических работниках:

✓ КПК - на 2019,2020 уч.год:

ФИО педагога	МБОУ	Образование по диплому, что и когда окончил	должность	Тема, кол-во часов КПК прошедших в 2019 году	Тема, кол-во часов КПК прошедших в 2020 году
Тумаева Олеся Викторовна	ООШ с.Волочаевка	ЗабГГПУ, учитель истории, 2011	Учитель истории-обществознания	1. Современные методики и особенности преподавания предмета «История» в соответствии с требованиями ФГОС; 72 часа	1. Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по обществознанию в условиях реализации ФГОС ООО; 72 часа 2. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в образовательной организации; 16 часов
Кузнецова Екатерина Анатольевна	ООШ с.Волочаевка	ЗабГУ, бакалавр филологии, 2013	Учитель русского языка и литературы; французского языка	1. Система работы по развитию связной речи учащихся на уроках русского языка и литературы; 72 часа 2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации профессионального	3. Французский язык: Современные технологии обучения иностранному языку с учётом требований ФГОС; 72 часа 4. Оказание первой медицинской помощи; 18

				стандарта «Педагог»; 72 часа	часов
Спирёва Ирина Викторовна	ООШ с.Волочаевка	ЗабГУ, бакалавр педагогике, 2013	Учитель англ.языка , русского языка	КПП «Учитель русского языка и литературы: Преподавание русского языка и литературы в образовательной организации»; 600 часов	1. КПК «Английский язык: современные технологии обучения инострannому языку с учётом требований ФГОС»; 72 часа 2. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в образовательной организации; 16 часов
Осинина Любовь Николаевна	ООШ с.Волочаевка	ЗабГГПУ, олигофренопед агог, 2010 год	Учитель начальных классов	1. Продуктивность учебной деятельности. Совершенствование профессиональных компетенций учителей начальных классов общеобразовательн ой организации в рамках реализации ФГОС НОО; 72 часа	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в образовательной организации; 16 часов
Пузырёва Наталья Ивановна	ООШ с.Волочаевка	ЗабГГПУ, учитель начальных классов, 2001	Учитель биологии, химии, географии		Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в образовательной организации; 16 часов
Пузырёв Николай Николаевич	ООШ с.Волочаевка	Читинский техникум механизации и электрофикации и сельского хозяйства; техник-механик 1983 год;	Учитель физкульту ры, технологи и, ОБЖ	1. Современные методики и особенности преподавания ОБЖ в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта педагога;	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в образовательной организации; 16

		Учитель физической культуры, диплом о ПП «Педагогика и методика преподавания предмета «Физическая культура» в образовательной организации»; ВНОЦ «Современные образовательные технологии»; 2019 год		48 часов	часов
Безродная Наталья Николаевна	ООШ с.Волочаевка	ЗабГУ, бакалавр информатики, 2018	Учитель математик и, физики, информатики	1. Проектирование и реализация образовательного процесса по предмету «Физика» в рамках ФГОС с использованием современных методов и технологий обучения; 48 часов 2. Педагогические технологии и организация образовательного процесса в предметной области «Информатика» в условиях реализации ФГОС; 18 часов	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в образовательной организации; 16 часов
Спирёва Татьяна Михайловна	ООШ с.Волочаевка	4 курс Читинского педагогического колледжа, начальные классы	Учитель начальных классов	КПП «Библиотечно-педагогическая деятельность» ; 260 часов	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в образовательной организации; 16 часов
Спирёва Виктория Александровна	ООШ с.Волочаевка	Агинский педагогический колледж, учитель начальных классов, 2019	Учитель начальных классов	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации профессионального	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в

				стандарта «Педагог»; 72 часа	образовательной организации; 16 часов
--	--	--	--	------------------------------	---------------------------------------

Выводы: Все учителя проходят КПК и КПП согласно плану.

✓ Список педагогов аттестованных:

ФИО педагога	МБОУ	должность	в 2019г. (категория)	в 2020г. (категория)

Выводы:

Б)- Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта

- Банк профессионального развития педагога (в соответствии с **индивидуальным профессиональным (образовательным) маршрутом педагога**):

№	ФИО педагога	Проблема, над которой работает педагог	Результаты и перспективы работы над проблемой
1	Тумаева Олеся Викторовна	Использование современных педагогических технологий на уроках истории и обществознания	Результаты: - Рост качества знаний. - Рост мотивации. Интерес к предмету - Участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности Перспективы: - Выступление по теме самообразования на заседании педагогического совета, РМО - Мастер-класс - Проведение открытых уроков на заседании КМО (ноябрь 2020 г.)
2	Кузнецова Екатерина Анатольевна	Развитие связной речи учащихся на уроках русского языка и литературы	Результаты: - Изучение теории по данной теме. - Прохождение курсов повышения квалификации по данной теме - Высокие результаты сдачи учащимися 9 класса итогового собеседования по русскому языку на протяжении 2-х лет (100%). - Хорошие результаты сдачи учащимися 9 класса ОГЭ по русскому языку (правильное изложение мыслей в сочинении и изложении) на протяжении 2-х лет (83% и 67%). - Умения детей излагать свои мысли правильно устно (ответы учащихся на уроках) и на письме (изложения, сочинения, другие письменные работы).

			Перспективы: - Создание банка творческих работ учащихся - Выступление по данной теме на кустовом МО - Дальнейшее сохранение высокого качества сдачи экзаменов.
3	Пузырёва Наталья Ивановна	Использование современных педагогических и информационных технологий на уроках биологии с целью социального, личностного и профессионального развития обучающихся	- Повысить качество преподавания предмета до 80% - Научить детей работать с Интернетом, грамотно использовать полученный материал в творческих работах - Разработать и провести открытые уроки по собственным новаторским технологиям - Создать комплексы педагогических разработок с применением новых технологий и поместить их на школьном и личном сайте - Периодически проводить самоанализ своей профессиональной деятельности, отчитываться о результатах работы над темой на МО и педсоветах - Разработать дидактические материалы, тесты, способствующие личностно-ориентированному подходу в изучении предмета - Результаты работы над темой самообразования поместить на личном сайте - Обобщить опыт по исследуемой теме
4	Осина Любовь Николаевна	Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД младших школьников	- Анализ проделанной работы по проблеме. - Создание банка статей по теме самообразования. - Представление опыта на практических семинарах учителей. - Подготовка методических рекомендаций для использования результатов исследования на практике. - Разработка памяток для учащихся и родителей по проблеме, выступление на родительском собрании. - Участие в научно – практических конференциях.

			Создание банка исследовательских работ.
5	Спирёва Ирина Викторовна	Использование информационно-коммуникативных технологий обучения на уроках английского языка	- Анализ теоретических источников по теме самообразования - Внедрение элементов в образовательный процесс. - Разработка и проведение внеклассного мероприятия-презентации по теме «Сказки» для 3 класса в рамках ЕМД.
6	Безродная Наталья Николаевна	Использование метода проектов на уроках информатики для формирования творческой личности учащихся	<i>Результаты:</i> *создание учащимися презентаций с применением иллюстраций, сообщений; *повышение уровня информационной культуры; *детальное изучение программ, с помощью которых создаётся проект; *воплощение творческих замыслов учащихся. <i>Перспективы:</i> *создать банк ученических работ; *повышение уровня педагогического мастерства.
7	Спирёва Татьяна Михайловна	Формирование навыков табличного умножения и деления	<i>Результаты:</i> - Изучение, анализ теоретических источников по теме, сравнение разных УМК (Школа России, Школа 2100, Перспектива, Гармония) - Написание курсовой исследовательской работы по данной теме при заочном обучении в колледже - Создание тренажёра вычислительных навыков «Табличное умножение и деление» <i>Перспективы:</i> - Выступление с докладом по работе на тему «Формирование навыков табличного умножения и деления» - Участие с данной темой в кустовом МО - Написание выпускной квалификационной работы по данной теме
8	Пузырёв Николай Николаевич	Создание здоровьесберегающей технологии на уроках физкультуры в условиях введения и реализации ФГОС	- Проведены открытые уроки перед учителями физической культуры на муниципальном уровне - Доклады и выступления на заседаниях РМО - Организация работы

			спортивных кружков и секций • Подаю личный пример учащимся, участвуя в различных спортивных соревнованиях.
9	Спирёва Виктория Александровна	Наглядность как средство повышения познавательного интереса на уроках русского языка у младших школьников	• Изучение теории по данной теме • Написание выпускной квалификационной работы в колледже по данной теме • Создание банка наглядности по русскому языку • Использование на уроках различной наглядности (ИКТ, раздаточный материал и т.д.) • Участие в кустовом и районном МО

- Информационная деятельность:
- Результаты мониторинга интернет-активности педагогов:

<i>Школа</i>	<i>Всего членов сетевых сообществ</i>	<i>Сайты, используемые в педагогической деятельности</i>	<i>Число педагогов, имеющих личные сайты</i>
МБОУ ООШ с.Волочаевка	7	Прошколу.ру, педсовет.ру, знанию.ру, инфоурок.ру, учи.ру	3

ФИО пед.работника	Название личного сайта	Активная ссылка на адрес сайта
Спирёва Татьяна Михайловна		https://znanio.ru/person/z92214223/edit
Пузырёва Наталья Ивановна		https://znanio.ru/person/18-06_PNI
Кузнецова Екатерина Анатольевна	Личный сайт педагога на сайте инфоурок.ру	https://infourok.ru/user/kuznecova-ekaterina-anatolevna1?owner=guest

МБОУ	ФИО педагога	Название сетевого сообщества, сайта	Активная ссылка на публикацию методической разработки
МБОУ ООШ с.Волочаевка	Спирёва Татьяна Михайловна	Znanio.ru	1. https://znanio.ru/media/prezentatsiya-moj-chetveronogij-drug-2611826 2. https://znanio.ru/media/issledovatel'skaya-rabota-moj-chetveronogij-drug-2611828
МБОУ ООШ с.Волочаевка	Пузырёва Наталья Ивановна	Znanio.ru	https://znanio.ru/media/prezentatsiya-starinnye-retsepty-vypechki-nablyudnik-2611480 https://znanio.ru/media/prezentatsiya-vliyanie-imeni-na-harakter-cheloveka-2611823 https://znanio.ru/media/analiz-kachestva-vody-reki-urulga-i-eyo-vliyanie-na-zdorove-cheloveka-2611484

			https://znanio.ru/media/prezentatsiya-eyo-velichestvo-russkaya-narodnaya-igra-2611483
МБОУ ООШ с.Волочаевка	Безродная Наталья Николаевна	Znanio.ru	https://znanio.ru/media/metod_koordinat-311288
МБОУ ООШ с.Волочаевка	Кузнецова Екатерина Анатольевна	Инфоурок.ру	https://infourok.ru/rabochaya-programma-po-literature-dlya-klassa-po-programme-gsmerkina-4006267.html https://infourok.ru/razrabotka-uroka-po-russkomu-yaziku-na-temu-podchinitelnie-soyuzi-i-soyuznie-slova-v-slozhnopodchinyonnom-predlozhenii-klass-4006260.html https://infourok.ru/rabochaya-programma-po-russkomu-yaziku-dlya-klassa-po-programme-vvbabaycevoy-4006261.html

• **Организационно-методическая деятельность:**

*А)- Работа методического Совета;
В МБОУ ООШ с.Волочаевка нет МС.*

*Б)- Отчет по реализации программы(модели) профессионального роста педагога в системе внутришкольного повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива;
Программа по реализации профессионального роста педагога в настоящее время не реализуется в МБОУ ООШ с.Волочаевка, находится в стадии разработки. Запланирована работа на след.учебный год.*

В)- Участие в работе образовательных кустов;

В течение 2019-2020 учебного года педагоги МБОУ ООШ с.Волочаевка активно участвовали в единых методических днях: в школе с.Савватеево, с.Калинино и др. Кроме этого, в нашей школе проходил ЕМД на тему «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества образования» в октябре 2019 года, на котором учителя провели открытые уроки и внеклассные мероприятия, а также мастер-классы. Спирёва И.В., учитель англ.языка, провела внеклассное мероприятие для начальных классов «Путешествие в страну английского языка». Безродная Н.Н., учитель математики, провела урок алгебры в 7 классе на тему «Степень с натуральным показателем». Кузнецова Е.А., учитель русского языка, провела урок в 9 классе на тему «Подчинительные союзы и союзные слова в СПП». Пузырёва Н.И., учитель биологии-географии, провела внеклассное мероприятие по географии для 7-9 классов на тему «Звёздный час», а также провела мастер-класс для учителей географии «Игровые формы работы на уроках географии как фактор успеха в учебной деятельности». ЕМД нашей школы получил высокую оценку коллег из соседних школ.

Г)- Работа методических объединений, ПГ, ТГ и др.:

Название ШМО (ТГ, ПГ и тд.) учителей	Проблемы	Выводы о проделанной работе	Задачи на 2020-21 уч. год.
ТГ «Поиск»	Обеспечение преемственности в работе начальной и основной школы.	В течение 2019-2020 учебного года ТГ школы работала над проблемой «Обеспечение преемственности в работе начальной и основной школы». Был составлен	ТГ «Поиск» на следующий учебный год поставила задачи: - Продолжить работу по преемственности между начальной и основной школой. - Усилить контроль за

		план по преемственности. К концу года план был выполнен, но выявились некоторые недостатки: Недостаточная работа учителей-предметников старшей школы (посещаемость учителями основной школы уроков начальной школы, рекомендации учителям 4 класса по работе с детьми).	учителями (взаимодействие учителей 4 и 5 классов) 3. Продолжить совместно с учителями работу по изучению и внедрению предметных концепций.
--	--	--	--

Общий вывод:

Д)- Методическое сопровождение программы повышения качества образования школы, в том числе вопросов преемственности, государственной итоговой аттестации:

1. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- контроль качества обучения обучающихся:

Вид контроля	Цель	Сроки	Классы	Отметка о выполнении
Чтение. Умения и навыки учащихся при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Сентябрь	2-9 классы	Выполнено
Русский язык. Математика.	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Сентябрь	2-9 классы	Выполнено
Физическая культура. Уровень физической подготовленности учащихся на начало учебного года	Мониторинг физического развития учащихся	Сентябрь	1-9 классы	Выполнено
Классно-обобщающий контроль	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Октябрь	5 класс	Выполнено
Классно-обобщающий контроль	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Октябрь	9 класс	Выполнено
Чтение. Умения и навыки учащихся при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Октябрь	2-9 классы	Выполнено
Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Октябрь	2-9 классы	Выполнено
Английский язык. Французский язык	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Ноябрь	2 – 9 классы 9 класс	Выполнено
География.	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Ноябрь	6 – 9 классы	Выполнено

Классно-обобщающий контроль во 2 и 3 классах	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Ноябрь	2-3 классы	Выполнено
Русский язык. Литература. Результативность и качество обучения	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Декабрь	6 – 9 классы.	Выполнено
Классно-обобщающий контроль в 1 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Декабрь	1 класс	Выполнено
Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Декабрь	4 класс	Выполнено
Химия. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Декабрь	8 – 9 классы.	Выполнено
Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку, математике и экзамену по выбору	Анализ состояния готовности учащихся к ГИА	Декабрь	9 класс	Выполнено
Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Декабрь	2-9 классы	Выполнено
Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Декабрь	2-9 классы	Выполнено
Классно-обобщающий контроль	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Декабрь	6 класс	Выполнено
Математика. Результативность и качество обучения.	Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний	январь	5-9 классы	Выполнено
Математика. Русский язык. Чтение. Английский язык. Физкультура. Технология. ИЗО. Музыка. 2-3 классы	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности.	Январь	2,3 классы	Выполнено
Биология. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса.	Февраль	6-9 классы	Выполнено
История. 7-9 классы. Обществознание. 7-9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса.	Февраль	7-9 классы	Выполнено
Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. Технология. 7 класс	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности.	Февраль	7 класс	Выполнено частично (в связи с карантином)

Информатика. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса.	Март	2-4, 7-9 классы.	Выполнено.
ОБЖ. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности.	Март	7-9 классы	Выполнено
Физкультура	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности.	Март	1-9 классы	Выполнено
Алгебра геометрия. Русский язык. Литература. Англ. язык. История. Химия. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. Технология. 8 класс	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности.	Март	8 класс	Выполнено
Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомых текстов	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Март	2-9 классы	Выполнено
Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Март	2-9 классы	Выполнено
Чтение. Умения и навыки учащихся 1 – 9 классов при чтении незнакомых текстов	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Май	2-9 классы	Выполнено
Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Май	2-9 классы	Выполнено

Большинство запланированных на апрель-май 2020 года мероприятий по контролю качества обучения учащихся не проведено в связи с дистанционным обучением и карантинными мероприятиями, связанными с распространением коронавирусной инфекции.

2. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых, дополнительных занятий и элективных курсов:

ФИО педагога	Проблема	Результат и выводы
Спирёва В.А.	Много пробелов при работе с коллективом детей, малый интерес у учащихся к обучению	Необходимы консультации с опытными педагогами. Изучение педагогической и психологической литературы. Организация и проведение большого количества коллективных мероприятий и дальнейший совместный с детьми анализ этих мероприятий.

3. Отчет о мероприятиях, направленных на повышение качества образования в условиях преемственности на каждой ступени обучения и при подготовке к итоговой аттестации обучающихся:

МБОУ	Мероприятие (методического характера)	Сроки	Результат и выводы
МБОУ ООШ с.Волочаевка	Мероприятия по преемственности между начальной и основной школой		
	Нулевой замер УУД у учащихся 4 и 5 классов по русскому языку, математике, чтению (литературе), окружающему миру (биологии, географии)	Сентябрь	Целью нулевого замера было – определить степень сохранности (устойчивости) УУД за курс начальной школы. Учителями начальных классов и учителями-предметниками была разработана система повторения учебного материала за курс начальной школы (в конце 4-го и начале 5-класса).
	Родительское собрание в 5 классе с участием учителей-предметников «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»	Сентябрь	Родители были ознакомлены с итогами проверочных контрольных работ, с эмоциональным состоянием класса на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене. Родителям были даны рекомендации по ликвидации обнаруженных проблем.
	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: ➤ Посещение уроков; ➤ Контрольные срезы; ➤ Анкетирование учащихся; ➤ Анкетирование родителей; ➤ Изучение организации домашней работы; ➤ Проверка школьной документации; ➤ Анализ здоровья учащихся; ➤ Посещение внеклассных мероприятий	Октябрь	В 5 классе ЗДУВР был проведен КОК в 5 классе: были посещены уроки, проведены контрольные срезы по предметам, также были проведены анкетирования учащихся и родителей с целью выявления затруднений при обучении в 5 классе. Учащиеся 5 класса успешно адаптировались к обучению в основной школе. Сформированность УУД по предметам хорошая. Составлена информационная справка.
	Совещание при директоре «Адаптация учащихся 5 класса на второй ступени обучения»	Ноябрь	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы по вопросу преемственности с учетом выявленных проблем
	Административные контрольные работы учащихся 4 и 5 классов по русскому языку и математике	Ноябрь, декабрь, март, май	Индивидуальная беседа с учителем 4-ого и 5-го классов по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся.
	Посещение уроков учителями основной школы и будущим классным руководителем в 4 классе	В течение года	Проведение в 4 классе пробных уроков учителями средней школы, внедрение НОТ учащихся, приближенной к требованиям средней школы, внедрение постепенного ознакомления с «взрослой» лексикой, разработка и проведение коррекционных мероприятий.

	Совместная методическая работа учителя начальных классов и учителей русского языка и математики	В течение года	Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ для 4-ого класса. Проведение олимпиад, соревнований, праздников в начальной школе с учителями будущего 5-ого класса.
	Совещание при директоре «Подведение итогов по преемственности»	Май	Подведены итоги по преемственности между обучением в начальной и старшей школой. Разработан план преемственности на следующий учебный год с учетом опыта и пожеланий педколлектива.
	Мероприятия по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса		
МБОУ ООШ с.Волочаевка	Создание нормативно-правовой базы	В течение года	В течение года директором была разработана нормативно-правовая база по подготовке к проведению итоговой аттестации учащихся 9 класса.
	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9 классе часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	август 2019	Учителями-предметниками были скорректированы раб.программы по предметам с учётом выделения часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ. ЗДУВР рабочие программы были проверены. Составлена информационная справка.
	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.	в течение года	ЗДУВР при поддержке учителей-предметников своевременно обновлялся банк контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.
	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями).	1 раз в четверть	
	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Октябрь	Были посещены уроки по предметам в 9 классе с целью контроля за уровнем преподавания в 9 классе. Проверены тетради учеников, журнал. Учителям-предметникам была даны рекомендации по надлежащему заполнению документации, а также по преподаванию отдельных предметов. Составлена информационная справка.
	Разработка индивидуальных учебных планов для каждого учащегося с учетом профиля выбранных экзаменов.	Октябрь	Учителями-предметниками были разработаны и сданы на проверку индивидуальные учебные планы для подготовки к итоговой аттестации по отдельным предметам. ЗДУВР были проверены планы, составлена информационная справка.
	Совещание при директоре «Об организации итоговой аттестации»	Февраль	Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам школы обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
Общий вывод: План по преемственности на 2019-2020 учебный год был выполнен. Цели и задачи, которые ставились, достигнуты. План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации был			

выполнен частично. Связано это с дистанционным обучением и карантинными мероприятиями в 4 четверти. Итоговая аттестация в 9 классе была отменена.

Е)- Методическое сопровождение школы и педагогов, занимающихся инновационной или экспериментальной деятельностью:

1.Отчет работы школы:

Направление инновационной, экспериментальной деятельности	Виды инновационной, экспериментальной деятельности и мероприятия	Результат и выводы
Апробация учебников и программ	1. В этом учебном году впервые в школе введён новый предмет – второй иностранный язык (французский). Проходит апробация учебников по второму иностранному языку (французский) по программе «Синяя птица» авт.Береговская. 2. Второй год идёт апробация учебников английского языка автора О.Афанасьева в 2-4 классах	1. Учитель Кузнецова Е.А. в прошлом году прошла курсовую переподготовку по преподаванию предмета – французский язык, имеет диплом с разрешением преподавания данного предмета. В этом году учитель совместно с учащимися 9 класса успешно завершили изучение нового предмета – второй иностранный язык (французский). Качество знаний на конец года составило 100%. Учащиеся проявляли повышенный интерес к предмету. На будущий учебный 2020-2021 год запланировано дальнейшее изучение данного предмета в 9 классе. В конце года среди учащихся было проведено анкетирование. Учащиеся высказывали мнение, что учебник интересен для чтения, много разных заданий, достаточно иллюстрирован, материал в учебнике расположен удобно. 2. Учителем английского языка были разработаны рабочие программы по предмету английский язык автора О.Афанасьевой. Учащиеся начальной школы успешно завершили курс английского языка.

2.Результаты работы школы по изучению и внедрению предметных концепций развития образования (по дорожной карте школы):

Анализ школьных учебных планов Как учебные планы изменились, будут ли меняться (предметы и часы)	Учебные планы школы меняться не будут. Количество часов на каждый предмет оставлено без изменений.
Анализ учебных программ и учебников	
Предметы, в которых нужны изменения в прежних программах их преподавания: - частичная корректировка - полная замена на новые программы	Предметы, в которых нужны изменения в прежних программах их преподавания: - частичная корректировка: (математика, русский язык и литература, география.Физическая культура, ОБЖ, предметная область «Искусство», обществознание). - Полная замена на новые программы (технология – программа (основная школа) по УМК под ред.В.М.Казакевича)
Перечень изменений, которые требуется внести в рабочие программы по предметам, в программы внеурочной деятельности, воспитательной работы	1. <u>Русский язык:</u> Необходимо обеспечить оптимальное соотношение между теоретическим изучением языка и формированием практических навыков с учётом состава обучающихся, при этом существующее в настоящее время распределение и объём

учебных часов, отводимых на изучение учебного предмета, считать оптимальным. Освоение учебного предмета должно предусматривать: усвоение необходимых знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, функционировании и развитии; умение правильно использовать речевые навыки во всех сферах общения; формирование нормативной грамотности устной и письменной речи; формирование межпредметных связей русского языка с другими предметами (иностранными языками, литературой и др.).

2. Литература:

Необходимо: усилить компонент, направленный на формирование читательских компетенций, а также способности осмысленно воспринимать художественный текст; учитывать возрастные и этнокультурные особенности обучающихся при формировании списка изучаемых произведений; определить оптимальное соотношение объема учебного материала и учебного времени, предусмотренного основной образовательной программой на изучение учебного предмета.

3. Математика:

Курс математики основной школы представлен обязательной предметной областью «Математика», в которую входят предметы математика, алгебра, геометрия. В содержание включены два дополнительных методологических раздела: логика, множества, стохастика и математика в историческом развитии. Раздел «математика в историческом развитии» предназначен для формирования представлений о математике как части человеческой культуры, как общего развития школьников, для создания культурно - исторической среды обучения. На изучение этого раздела не выделяется специальных уроков, усвоение его не контролируется, но содержание этого раздела создает гуманитарный фон основного содержания математического образования. Предмет «Математика» в 5-6 классах включает в себя арифметический материал, элементы алгебры и геометрии, а также элементы вероятностно - статистической линии. Предмет «Алгебра» включает некоторые вопросы арифметики, алгебры, элементарные функции и элементы вероятностно-статистической линии. Учебный предмет «Геометрия» традиционно изучает евклидову геометрию, элементы векторной алгебры, геометрические преобразования.

4. Технология:

Предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом общих требований Стандарта и специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и в реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение на следующем уровне общего образования и должны обеспечивать:

Технология: 1) сформированность целостного представления о техносфере, сущности технологической культуры и культуры труда; осознание роли техники и технологий для прогрессивного развития общества; понимание социальных и экологических последствий развития технологий промышленного и сельскохозяйственного производства, энергетики и транспорта; 2) овладение методами учебно-

	исследовательской и проектной деятельности, решения творческих задач, моделирования, конструирования и эстетического оформления изделий, обеспечения сохранности продуктов труда;3) овладение средствами и формами графического отображения объектов или процессов, правилами выполнения графической документации; 4) сформированность умений устанавливать взаимосвязь знаний по разным учебным предметам для решения прикладных учебных задач; 5) сформированность умений применять технологии представления, преобразования и использования информации, оценивать возможности и области применения средств и инструментов ИКТ в современном производстве или сфере обслуживания; 6) сформированность представлений о мире профессий, связанных с изучаемыми технологиями, их востребованности на рынке труда. Достижение результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования обеспечивается посредством включения в основную образовательную программу предметных результатов освоения тематических модулей учебного предмета «Технология»: модуль «производство и технологии», модуль «Технологии обработки материалов, пищевых продуктов», модуль «Робототехника», модуль «Автоматизированные системы», Модуль «3D-моделирование, прототипирование и макетирование», модуль «Компьютерная графика, черчение», модуль «Растениеводство», модуль «Животноводство».
Анализ технологий Перечень новых технологий, которые уже используются как соответствующие требованиям ФГОС и предметных концепций	1. ИКТ-технологии 2. Технология развития критического мышления 3. Здоровьесберегающие технологии. 4. Игровые технологии. 5. Технологии проблемного обучения. 6. Кейс-технологии. 7. Проектные технологии.
Перечень новых технологий, которые начали осваиваться в этом году или необходимо внедрить	1. Модульные технологии 2. Технологии мастерских
Анализ способов контроля и оценки планируемых результатов обучения Что устарело, или осталось актуальным, что и как будет меняться	
Анализ ресурсного обеспечения	
Перечень новых учебников с указанием их количества, требуемых школе	1. Технология. 5 класс. Казакевич В. М., Пичугина Г. В., Семенова Г. Ю. и др. / Под ред. Казакевича В. М. / изд. Просвещение. – 5 учебников. 2. Технология. 8-9 классы. Казакевич В. М., Пичугина Г. В., Семенова Г. Ю. и др. / Под ред. Казакевича В. М. / изд. Просвещение. – 5 учебников.
Перечень видов оборудования для учебных кабинетов с указанием его количества	1. Кабинет технологии.
Перечень вопросов, по которым нужна подготовка кадров по предметам	

3.Отчет работы педагогов (индивидуальные проекты, программы):

Ф.И.О. пед. работника	Тема инновации	Результат и выводы

4.С какими методическими проблемами дистанционного обучения столкнулась школа и педагоги, что нового было сделано для организации образовательного процесса (это тоже инновация а может эксперимент, в который мы попали по неволе):

Проблема	Пути решения	Результат и выводы	ФИО педагога, занимающегося данной проблемой
Невозможность работать дистанционно с большинством детей из-за <i>отсутствия интернета</i>	В нашей школе было решено работать с детьми путём передачи информации на бумажных носителях. Родители забирали задания и приносили тетради детей с выполненными заданиями. Учителя консультировали детей по темам уроков по телефону.	В течение 2-х недель наша школа работала в таком режиме. Качество такого обучения было низким, так как не все ученики и родители обращались за методической помощью к учителю, всё выполняли самостоятельно.	ЗДУВР Кузнецова Е.А.
Безответственность некоторых учеников при выполнении заданий (некоторые учащиеся не сдавали работы вообще).	Работа учителей с классными руководителями, индивидуальные беседы с родителями.	Несмотря на то, что педагоги звонили родителям, чтобы найти выход из создавшейся ситуации, последние в свою очередь никак не реагировали на замечания по поводу выполнения заданий. Отсюда пробелы в знаниях у некоторых детей	ЗДУВР Кузнецова Е.А.
Плохое качество выполнения фото заданий, которые учителя передавали родителям и детям, которые находились на дистанционном обучении через мессенджер ВатСап.	Индивидуальные беседы с классными руководителями, с учителями-предметниками, которые выполняли плохие фото, а также с родителями	Помощь некоторым учителям при создании качественного фото. Повторные отправки заданий родителям	ЗДУВР Кузнецова Е.А.
Психологическая напряжённость учителей, родителей, детей при работе в таком режиме.	Индивидуальные беседы с некоторыми учителями, родителями и детьми.	Помощь в выстраивании отношений между родителями, детьми и учителями-предметниками.	Директор Тумаева О.В., ЗДУВР Кузнецова Е.А.
Отсутствие компьютерной техники у родителей и учащихся	Использование бумажных носителей		Кузнецова Е.А.

Педагоги, проявившие творческую инициативу для повышения качества образования в рамках дистанционного обучения:

ФИО педагога	Педагогическая инициатива (инновация)	Результат и выводы

Общие выводы.

Ж)- Проведение и участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений:

Название мероприятия	Цель	Результат (выводы и решения)

ФИО пед.работника, принявшего участие	МБОУ	Конкурсы, конференции, педчтения и т.д.	Уровень (муниц, краевой, всеросси йский и др.)	Вид (очный, заочный, дистанцион ный)	Место и время	Резу льт ат
Кузнецова Е.А.	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	Муниципальный конкурс методических разработок «Современный урок»	Муницип альный	Заочный	Март	2 мест о
Безродная Н.Н.	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	Конкурс по ДДТТ	Краевой	Заочный	Февраль	2 мест о в ном ина ции «Эл ектр онн ый ресу рс»

3)- Организация и проведение школьных интеллектуальных игр, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся, участие в районных, краевых и др.:

1.Организация и проведение школьных интеллектуальных игр, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся:

Название мероприятия	Возраст участников и охват	Результат (выводы и решения)
Школьный этап предметных олимпиад	7, 8, 9 классы	В 7-9 классах обучается 7 человек. Все они были участниками школьного этапа предметных олимпиад (русский язык, математика, биология, ОБЖ, обществознание, англ.язык). 3 из 7 стали победителями по обществознанию и биологии и были выдвинуты на муниципальный этап. В будущем учебном году планируется усилить работу по подготовке учеников к предметным олимпиадам.
Школьный этап НПК	7-9 классы	В школе в феврале проходил школьный этап НПК, в котором приняли участие ученики 7-9 классов. На муниципальный уровень была выдвинута одна работа Барановой Наташи, ученицы 9 класса.
Школьный этап Конкурса рисунков «Новогоднее Забайкалье»	1-4 классы	Каждый из учащихся принял участие в данном конкурсе. 2 работы были отмечены грамотами «Победитель конкурса рисунков» и подарками от

		губернатора Забайкальского края
Конкурсы и мероприятия, проведённые внутри предметных недель	1-9 классы	В течение года были проведены предметные недели по русскому языку и литературе, математике, англ.языку, биологии и географии. На протяжении недель учителями-предметниками были проведены различные конкурсы, мероприятия.

2.Результативность участия обучающихся в интеллектуальныхрайонных, краевых и др.:

ФИ учащегося	МБОУ	Класс	Конкурсы, конференции, олимпиады и тд.	Уровень (муниц, краевой, всероссийский и др.)	Вид (очный, заочный, дистанционный)	Результат (призер, победитель)
Баранова Наталья	МБОУ ООШ с.Волочаевка	9	Конкурс чтецов	Муниц.	Очный	участие
Баранова Наташа, Макаров Андрей, Кампинский Егор, Туранова Алина, Спирёва Аня	МБОУ ООШ с.Волочаевка	8-9	Кустовой этап интеллектуальной игры «Путешествие по периодической системе Д.И.Менделеева»	кустовой	очный	1 место (команда)
Баранова Наташа	МБОУ ООШ с.Волочаевка	9	Муниципальный этап интеллектуальной игры «Путешествие по периодической системе Д.И.Менделеева»	Муниц.	Очный	Лучший игрок команды
Макаров Андрей	МБОУ ООШ с.Волочаевка	9	Муниципальный этап интеллектуальной игры «Путешествие по периодической системе Д.И.Менделеева»	Муниц.	Очный	Лучший игрок команды
Баранова Наташа	МБОУ ООШ с.Волочаевка	9	Конкурс «Лучший интеллектуальный вопрос»	Муниц.	Заочный	
Баранова Наташа Туранова Алина	МБОУ ООШ с.Волочаевка	9 8	Олимпиада по обществознанию	Муниц.	Очный	Участие
Баранова Наташа	МБОУ ООШ с.Волочаевка	9	Олимпиада по биологии	Муниц.	Очный	2 место
Спирёва Анна	МБОУ ООШ с.Волочаевка	7	Районные соревнования по ОФП	Муниц.	Очный	Участие
Кампинский М.		8				Участие
Туранова Алина		8				1 место
		9				

Кампинский Е.		9				1 место
Баранова Н.		9				1 место
Макаров А.						1 место
Спирёва Анна	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	7	Кустовые соревнования по ОФП	Куст.	Очный	1,2,3 места
Кампинский М.		8				
Туранова Алина		8				
Кампинский Е.		9				
Баранова Н.		9				
Макаров А.		9				
Кузнецова Варвара	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	1	Конкурс рисунков «Новогоднее Забайкалье»	Краевой	Очно- заочный	1 место
Спирёва Кристина		1				1 место
Бронникова П.	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	3	Дистанционная Дино- олимпиада	Всерос.	Дистанц.	Сертифика т уч.
Филиппова А.		2				Похв.грам ота
Кампинский А., Малахова С., Пичуев Е., Спирёв М., Гладких К., Сенотрусов Т., Сульдин Н., Тришкина И.		2-3				Дипломы победителя
Сенотрусов Т.		2				2 место
Бронникова П., Кампинский А., Малахова С.,		3				1 места
Малахова С.	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	3	Олимпиада по русскому языку «Заврики»	Всерос.	Дистанц.	Похв. Грамота
Бронникова П.		3				Сертифика т участ.
Филиппова А., Малахова С.	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	3	Осенняя олимпиада «Юный предприниматель»	Всерос.	Дистанц.	Сертифика ты
Котоманова С., Пичуев Е., Гладких К., Сенотрусов Т., Сульдин Н., Тришкина И.		2-3				Дипломы

Бронникова П., Кампинский А., Котоманова А., Спирёв М.		2-3				Похв.грам оты
Малахова С., Кампинский А., Сенотрусов Т., Бронникова П.	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	2-3	Урок Цифры	Всерос.	Дистанц.	Сертифика ты
Осинина Д.В. Спирёва К.А. Пузырёв К.А. Кузнецова В.Д., Тумаев А.Н	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	1	UCHI.RU Всероссийская онлайн-олимпиада по русскому языку	Всерос.	Дистанц.	Дипломы победителя
Тумаев А.Н. Кузнецова В.Д., Золотухин Д.А.	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	1	UCHI.RU Всероссийская онлайн-олимпиада по предпринимательству	Всерос.	Дистанц.	Диплом Похвальна я грамота
Тумаев А.Н. Кузнецова В.Д. Пузырёв К.А. Золотухин Д.А.	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	1	Международная интернет- олимпиада «Солнечный свет» по русскому языку для 1 класса «Звуки и буквы»	Всерос	Дистанц.	Дипломы
Бронникова В., Золотухин Д., Кампинский Р., Кузнецова В., Осинина Д., Пузырёв К., Спирёва К., Тумаев А.	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	1	Всероссийская образовательная акция «Урок цифры»	Всерос.	Дистанц.	Сертифика ты участников
Кузнецова В. Спирёва К.А. Пузырёв К.А.	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	1	UCHI.RU Образовательный марафон «Волшебная осень»	Всерос.	Дистанц.	1 место 2 место 3 место
Спирёва Аня Кампинский М. Туранова Алина Баранова Наташа Макаров Андрей Кампинский Егор	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	7 8 8 9 9 9	Лыжня России-2020	Муниц.	Очный	1 место 1 место 1 место 2 место 2 место 1 место
Баранова Наташа	МБОУ ООШ с.Волочаев ка	9	Научно-практическая конференция	Муниц.	заочный	Участие

И)- Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими органами местного самоуправления, социальными партнерами и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования.

Учреждения	Вид взаимодействия
МБОУ СОШ с.Заречный	Участие в дополнительном образовании «Точка Роста».
Администрация с/п Андронниковское	Профилактика правонарушений, работа с семьями
Сельский клуб, сельская библиотека	Патриотическое воспитание, совместное проведение различных досуговых мероприятий
Фельдшерский пункт с.Андронниково	Профилактическая работа, медицинские осмотры, просветительская работа, диспансеризация

• **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогических работников: молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, аттестующихся и прочих для оказания профессиональной помощи.

Темы консультаций	Форма проведения консультации	ФИО педагога, кому оказана консультация	ФИО педагога, оказавшего консультацию
Методическая помощь молодому специалисту по поводу ведения школьной документации (журналы, дневники, тетради, личные дела)	Индивидуальные беседы	Спирёва Виктория Александровна	Кузнецова Екатерина Анатольевна
Методическая помощь молодому специалисту по методике преподавания в начальных классах	Индивидуальные беседы, посещение уроков	Спирёва В.А.	Осинина Любовь Николаевна Кузнецова Е.А.

• **Анализ основных недостатков в организации и проведении методической работы в школе (по всем направлениям):**

- перечень недостатков, недоработок:

1. Работа с одарёнными детьми: недостаточная работа по подготовке участников школьных, муниципальных и региональных олимпиад, отсутствие индивидуальных программ работы с одарёнными детьми, низкий процент учащихся, участвующих в мероприятиях всероссийского, международного уровня.
2. Индивидуальное самообразование и развитие учителей: низкое участие учителей в различных конкурсах муниципального, регионального этапов; отсутствие учителей, заявляющих на аттестацию (1 категория);
3. Внутришкольный контроль: при проведении уроков большинством учителей в неполной мере используется компьютерная техника;
4. Преемственность: слабо налажена система взаимопосещений уроков между начальной школой и основной.

- причины их появления:

1. низкая внутренняя мотивация у некоторых учителей;
2. приоритет традиционных форм и методов организации воспитательного процесса в школе, слабое использование инновационных технологий воспитания.

3. высокая учебная нагрузка учителей и отсутствие свободного времени на самообразование и дополнительное образование детей.

- какие меры по их ликвидации намечаются:

1. повышение самооценки учителя в отношении своей педагогической деятельности
2. Апробация и внедрение современных развивающих технологий воспитания и образования.
3. Поиск и привлечение новых педагогов для стабильного распределения учебной нагрузки учителям.
4. усилить работу по преемственности между начальной и основной школой.
5. Усиление индивидуальной направленности в работе с учителями.

Цели и задачи на новый учебный год

Сводный отчет школы по выводам за текущий год и задачам на будущий учебный год

школа	Выводы за текущий год	Задачи на будущий учебный год
МБОУ ООШ с.Волочаевка	1. План методической работы школы выполнен. 2. Школа имеет достаточно стабильные показатели успеваемости учащихся. 3. Учителя проходят курсовую подготовку и переподготовку согласно плану. 4. Виден рост самообразования учителей. 5. Работа с одарёнными детьми осуществлялась согласно плану.	<i>Цель на 2020-2021 учебный год:</i> создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности. <i>Задачи:</i> 1. Продолжить работу над методической темой «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС» 2. Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы. 3. Направить деятельность школы на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей. Мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства. 4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся. 5. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования. 6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

		7. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
--	--	---

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО ДОСТИЖЕНИЮ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:

8.1.Годовой календарный график.

1. Продолжительность учебного года:

Начало учебного года – 01.09.2020 года

Первый учебный день – 2 сентября 2020 года.

Школа работает в режиме *пятидневной* рабочей недели в 1 классе и в режиме *шестидневной* рабочей недели во 2 – 9 классах.

Продолжительность учебного года:

- **В 1 классе** – 33 учебные недели;
- **Во 2, 3, 4, 6, 7, 9 классах** – 34 учебные недели без учёта государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.
- **В 5, 8 классах** – 35 учебных недель.

Окончание учебного года:

- **Во 2, 3, 4, 6, 7 классах** – **31 мая 2021 года;**
- **В 1, 9 классах** – **25 мая 2021 года;**
- **В 5, 8 классах** – **5 июня 2021 года.**

2. Сменность учебных занятий в 2020-2021 учебном году:

1 смена: 1, 2, 4, 8, 9 классы.

2 смена: 3,5, 6, 7 классы.

3. Распределение учебных недель в 2020-2021 учебном году по четвертям:

- **1 учебная четверть** – 8 учебных недель – с 1 сентября по 28 октября 2020 года;
- **2 учебная четверть** – 8 учебных недель – с 5 ноября по 29 декабря 2020 года;
- **3 учебная четверть** – 10 учебных недель – с 13 января по 23 марта 2021 года;
- **4 учебная четверть** – 8 учебных недель – с 1 апреля по 31 мая 2021 года.

4. Продолжительность каникул в течение учебного года:

- **Осенние каникулы** – 8 календарных дней – с 28.10.2020 г. по 4.11.2020 г.
- **Зимние каникулы** – 14 календарных дней – с 30.12.2020 г. по 12.01.2021

г.

➤ **Весенние каникулы – 8 календарных дней** – с 24.03.2021 г. по 31.03.2021 г.

Суммарная продолжительность каникул в течение 2020-2021 учебного года – **30 календарных дней.**

Для учащихся 1 класса установить дополнительные каникулы в количестве **7 календарных дней с 8.02.2021 г. по 14.02.2021 г.**

➤ **Летние каникулы:**

- 1 класс – с **26.05.2021 г. по 31.08.2021 г.;**
- 2, 3, 4, 6, 7 классы – с **31.05.2021 г. по 31.08.2021 г.;**
- 5, 8 классы – с **06.06.2021 г. по 31.08.2021 г.**

5. Промежуточная аттестация учащихся:

➤ В 1 классе **безотметочное обучение;**

➤ Во 2 – 9 классах проводить **по итогам учебного года:**

Во 2 – 8 классах с 14.05.2021 г. по 26.05.2021 г.;

В 9 классе с 07.05.2021 г. по 23.05.2021 г.

6. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1 классе применять «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

➤ В первом полугодии (сентябрь, октябрь) – 3 урока в день по 30 минут каждый;

➤ В первом полугодии (ноябрь, декабрь) – 4 урока, продолжительность урока 35 минут каждый;

➤ Во втором полугодии (январь - май) – 4 урока по 40 минут каждый.

7. Расписание учебных занятий и звонков

1 смена – начало занятий в 8.00	2 смена – начало занятий в 14.00
1 урок – 8.00 – 8.40	1 урок – 14.00 – 14.40
2 урок – 8.50 – 9.30	2 урок – 14.50 – 15.30
3 урок – 9.50 – 10.30	3 урок – 15.50 – 16.30
4 урок – 10.40 – 11.20	4 урок – 16.40 – 17.20
5 урок – 11.30 – 12.10	5 урок – 17.30 – 18.10
6 урок – 12.20 – 13.00	6 урок – 18.20 – 19.00
Окончание занятий в 13.00 часов	Окончание занятий в 19.00 часов

8.2. Методическая деятельность педагогического коллектива.

8.2.1. План методической работы школы

- 1. Единая методическая тема образовательного куста:** «Профессиональная компетентность педагогов – залог качественного обучения и воспитания»
- 2. Методическая тема школы:** *«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»*
- 3. Цели, задачи методической работы**

Цель: создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Основные задачи по реализации темы:

1. Обеспечить непрерывность образования педагогических кадров через систему повышения квалификации.
2. Создать условия для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий.
3. Разработать эффективную систему повышения профессионального уровня учителей, через организацию различных форм взаимодействия участников образовательной деятельности.
4. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы в условиях малокомплектной школы.
5. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
6. Создать условия для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.
7. Способствовать обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

4. Основные этапы работы по методической работы:

Этапы	Содержание
1 этап Организационный 2018-2019 уч. год	• Изучение и анализ научно-педагогической, методической литературы; • Выявление основных проблем данной темы через анкетирование учителей, учащихся и родителей; • Определение тематики психолого-педагогических семинаров; • Работа над индивидуальными темами самообразования.
2 этап 1) 2019 – 2020 уч. год	• Управленческая культура учителя как системообразующая составляющая общей профессиональной культуры

Развитие компетенций учителя, управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель – ученик» в условиях реализации ФГОС	современного учителя • Законы педагогического менеджмента, проявляющиеся в системе «учитель–ученик». • Основные проблемы на пути становления учителя как управленца в системе «учитель–ученик», способы их предупреждения. • Дидактический потенциал учебных заданий как управленческий ресурс учителя • Технология постановки и решения индивидуальных задач развития учащихся средствами предмета • Целеполагание и планирование как реализация управленческих функций учителя • УУД как предмет педагогического проектирования, отслеживания и оценки качества образования
2) 2020 -2021 уч. год Педагогический анализ результатов в системе «учитель–ученик» в условиях введения и реализации ФГОС	• Критерии результативности образовательного процесса. • Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик» • Управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель–ученик»
3 этап 2021-2022 уч. год Подведение итогов работы школы по единой методической теме	• Анализ работы над единой методической темой. • Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов • Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по темам их самообразования в рамках единой методической темы; анализ работы над выявленными проблемами • Диагностика полученных результатов • Подведение итогов работы над методической темой школы

5. План проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме (2020-2021уч.год):

Тема педсовета	Сроки	Ответственный

--	--	--

6. Основные направления деятельности:

1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

<i>Методические совещания</i>			
Тема	Содержание	Сроки	Ответственный
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	Сентябрь	ЗДУВР, ТГ
Об организации предпрофильной подготовки в 9 класса	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана	Сентябрь	ЗДУВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	В течение года	ЗДУВР
Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть	Анализ успеваемости и качества по классам. Анализы контрольных работ. Анализ проведенных предметных недель. Подготовка к школьному этапу ВОШ.	Ноябрь	Директор, ЗДУВР
Подготовка к единому методическому дню на тему «Современные педагогические технологии и их роль в образовательном процессе»	Разработка и проведение открытых уроков на уровне КМО И РМО	Ноябрь - декабрь	ЗДУВР, учителя-предметники
Анализ учебно-	Анализ	Декабрь	Директор,

воспитательной работы за 2 четверть	успеваемости и качества по классам. Анализы контрольных работ. Анализ проведенных предметных недель. Анализ Муниципального этапа ВОШ. Анализ кружковой деятельности, анализ предпрофильной подготовки.		ЗДУВР
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	Январь	ЗДУВР
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	ЗДУВР
Анализ учебно-воспитательной работы за 3 четверть	Анализ успеваемости и качества по классам. Анализы контрольных работ. Анализ проведенных предметных недель. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Анализ подготовки к ГИА в 9 классе.	Март	Директор, ЗДУВР
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	Апрель	ЗДУВР
Анализ результатов работы за год.	Анализ учебно-воспитательной работы за год. Отчет о работе над методической темой. Отчет о	Май	ЗДУВР, педагоги

	степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы		
--	--	--	--

- Организация работы школьных методических объединений, творческих групп и т.д.

2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
	Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	ЗДУВР

Собеседования	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	ЗДУВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	ЗДУВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		Декабрь, апрель	ЗДУВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		Октябрь, май	ЗДУВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	Октябрь	ЗДУВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах	Ноябрь	ЗДУВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	ЗДУВР

План мероприятий повышения уровня квалификации педагогических кадров (в соответствии с программой профессионального роста педагога)

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	Оформление стенда «Аттестация»	по графику	ЗДУВР

Аттестация педагогических кадров	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам	Сентябрь, январь	ЗДУВР
	Оформление плановой документации по аттестации	В течение года	ЗДУВР
	Взаимопосещение уроков	В течение года	ЗДУВР
	Оформление аналитических отчетов аттестуемых	По графику	ЗДУВР
Прохождение курсовой подготовки и переподготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.	по графику	ЗДУВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам КМО и РМО	ЗДУВР

КПК - планирование на 2020 – 2021 уч.год:

ФИО педагога	Образование по диплому, что и когда окончил	Должность	Тема, кол-во часов КПК запланированных в 2020 году	Тема, кол-во часов КПК запланированных в 2021 году

Организационно-методические мероприятия по оказанию помощи по аттестации педагогических работников

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. **Планируемые результаты:** создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Создание документальной базы по аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оформление пакета документов
2	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при заполнении заявлений
4	Своевременная подача документов в аттестационную комиссию.	В течение года	Зам. директора по УВР	Аттестация учителей
5	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР, члены аттестационной комиссии	
6	Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету, кружков членами экспертной комиссии.	Согласно графику	Зам. директора по УВР, экспертная комиссия	Материал для экспертных заключений
7	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для	В течение года	Администрация, эксперты	Оформление пакета документов

	прохождения аттестации			
8	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые учителя	Материал для экспертных заключений
9	Распространение опыта работы аттестующихся учителей через сайт школы, КМО и РМО	В течение года	Аттестуемые учителя	Создание банка ППО педагогов школы

Список педагогов, участвующих в аттестации:

ФИО педагога	Должность	Планирует аттестоваться в 2020г. (заявленная категория)	Планирует аттестоваться в 2021г. (заявленная категория)
Пузырева Наталья Ивановна	Учитель биологии, химии, географии		Высшая
Кузнецова Екатерина Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	Первая	

План по выявлению, поддержке и развитию высокомотивированных учащихся и детей с выдающимися способностями

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Задачи деятельности
1	Выбор элективных курсов по предметам	сентябрь	Зам. директора по УВР	Выявление интересов и склонностей обучающихся
2	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с	октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация исследовательской деятельности

	учащимися			
3	Индивидуальные занятия с одаренными детьми.	В течение года	Учителя-предметники	Методическая помощь одаренным детям
4	Участие школьников в районных, областных конкурсах, конференциях,...	В течение года (по мере объявления районных, областных конкурсов)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Поддержка одаренных детей на районном и областном уровне.
5	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Составление заявок на участие в районных олимпиадах	ноябрь	Учителя-предметники	Определение участников районных олимпиад
7	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей

Данные на координатора данного движения

ОУ	ФИО координатора	Электронная почта	Телефон рабочий, мобильный
МБОУ ООШ с.Волочаевка	Кузнецова Екатерина Анатольевна	puzyrlova63@mail.ru	83024241957 (раб.) 89144852921 (моб.)

Мероприятия по созданию системы работы выявления, поддержки и развитию высокомотивированных учащихся и детей с выдающимися способностями

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный и муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь - Ноябрь	Учителя - предметники

Внутришкольн ые конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	ЗДУВР, учителя- предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативнос ти индивидуально й работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Учителя- предметники

8.2.2. План заседаний педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогического совета	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Анализ работы МБОУ ООШ с. Волочаевка за 2019 – 2020 учебный год. 2. Выборы секретаря педагогического совета на 2020-2021 учебный год. 3. Определение основных направлений работы школы (по итогам 2019-2020 учебного года, итогам августовского совещания). 4. Результаты независимой оценки качества образования. 5. Обновление содержания предметных областей «Технология», «Искусство», «ОБЖ», «Физическая культура», «География», «Обществознание». 6. Принятие годового плана работы школы. 7. Принятие учебного плана. 8. Принятие годового календарного графика. 9. Утверждение перечня учебников. 10. Об оценивании факультативных курсов, система оценки результатов внеурочной деятельности. 11. Утверждение форм и порядка проведения промежуточной аттестации в 2020-2021 учебном году. 12. Организованное начало 2020-2021 учебного года. 13. Принятие «Положения о системе оценивания и достижений обучающихся с	29.08.2020	Директор, заместитель директора по УВР

	ОВЗ».		
2	1. Педсовет – круглый стол «Успех каждого ребёнка – залог высоких результатов». 2. Реализация проекта «Билет в будущее». 3. Итоги первой четверти. 4. О результатах ликвидации академической задолженности с обучающимися за 2019-2020 учебный год.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
3	О работе творческой группы по реализации предметных концепций. Итоги второй четверти. Принятие отчёта о самообследовании за 2020 год.	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
4	Итоги 3 четверти. Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования. Индивидуальная работа с неуспевающими, детьми «группы риска», обучающимися с ОВЗ. Об организации выбора родителями обучающихся 3 класса модулей комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» для изучения в 2021-2022 учебном году.	Март	Директор, заместитель директора по УВР
5	О допуске к ГИА обучающихся 9 класса. О формировании учебного плана на будущий учебный год.	Май	Директор, заместитель директора по

	Предварительное комплектование. О переводе учащихся 1 класса во 2 класс.		УВР
6	О переводе учащихся 2-8 классов в следующий класс. О поощрении учащихся за успехи в учёбе. Анализ результатов промежуточной аттестации. О выполнении образовательных программ. Результаты ВШК. Ознакомление педагогов с нагрузкой на 2021-2022 учебный год.	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
7	О выпуске выпускников 9 класса	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР

8.2.3. План проведения предметных недель

№ п/п	Название предметной недели	Сроки	Ответственные
1.	Неделя химии, биологии	3-я неделя октября	Учитель биологии, химии Пузырёва Н.И.
2.	Неделя русского языка и литературы	3-я неделя ноября	Учитель русского языка и литературы Кузнецова Е.А.
3.	Неделя математики, физики	1-я неделя декабря	Учитель математики Безродная Н.Н.
4.	Неделя английского языка	2-я неделя декабря	Учитель английского языка Спирёва И.В.
5.	Неделя психологии	4-я неделя января	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Неделя начальных классов	1-я неделя февраля	Учителя начальных классов Осинина Л.Н., Спирёва Т.М., Спирёва В.А.
7.	Неделя истории	3-я неделя февраля	Учитель истории Тумаева О.В.
8.	Неделя географии	2-я неделя марта	Учитель географии Пузырёва Н.И.
9.	Неделя физкультуры	3-я неделя апреля	Учитель физкультуры Пузырёв Н.Н.
10.	Неделя Детской книги	4-я неделя апреля	Библиотекарь

8.2.4. План проведения школьных олимпиад

№ п/п	Название предметной Олимпиады	Сроки	Ответственные
1.	Биология		Учитель биологии Пузырёва Н.И.
2.	Русский язык		Учитель русского языка Кузнецова Е.А.
3.	Математика		Учитель математики Безродная Н.Н.
4.	История		Учитель истории Тумаева О.В.
5.	География		Учитель географии Пузырёва Н.И.
6.	Английский язык		Учитель английского языка Спирёва И.В.
7	Основы безопасности жизнедеятельности		Учитель ОБЖ Пузырёв Н.Н.

8.3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного начального общего и основного общего образования

8.3.1. План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	Директор	
2	Организовать горячее питание в школе. Составить график питания по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство по столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	К 01.09.	Директор	
3	Организовать конкурс на лучший учебный кабинет	До 15.09.	Председатель ПК	
4	Совместно с ПК и заместителем директора предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год и определить задачи школы на новый 2020-2021 учебный год.	До 30.08.	Директор	
5	Утверждение годового плана работы школы, учебного плана, календарного графика на заседании педагогического совета	До 31.08	Директор	
6	Экспертиза рабочих программ педагогов	До 05.09.	Заместитель директора по УВР	
7	Провести проверку готовности учебных кабинетов, мастерской, спортивной площадки, пищеблока к началу учебного года.	27.08.	Директор	
8	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий.	31.08.	Директор	
9	Рассмотреть план внутришкольного контроля на заседании педагогического совета	До 31.08	Зам. директора по УВР	
10	Ознакомить учителей, учащихся и их родителей с локальными	До 01.09	Директор	

	актами, Уставом школы			
11	Проверить инвентаризационной комиссией наличие материальной базы, книжного фонда учебной и методической литературы	31.08	Директор	
12	Проверить наличие рабочих программ учителей и программы воспитательной работы классных руководителей, планы работы руководителей факультативов, программу воспитательной работы школы	До 31.08.	Зам. директора по УВР	
14	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: • журнал учёта посещённых уроков; • журнал учёта пропусков и замены уроков учителей; • визитные тетради; • классные журналы; • журналы факультативных и индивидуальных занятий; • журналы кружковой работы	До 05.09.	Зам. директора по УВР	
15	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году.	До 05.09.	Педагог-организатор	
16	Составить тарификацию учителей на 2020-2021 учебный год	До 20.09.	Директор	
17	Подготовить отчёты на начало учебного года	До 15.09.	Директор	
18	Выявить учащихся, нуждающихся в материальной помощи и бесплатном питании.	До 31.08.	Кл.руководители	
19	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	До 01.09.	Директор	
20	Составить списки трудных учащихся и семей, состоящих на ВШК	До 10.09.	Заместитель директора по УВР	

8.3.2. План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: • листки здоровья в школьных журналах; • медицинские карты на каждого учащегося; • приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	В течение сентября	Кл.руководители Директор	
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: • санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, мастерской и других помещений; • соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; • обеспечение учащихся горячим питанием	В течение года 1 раз в месяц	Директор Зам.директора по УВР	
3	Организация бесплатного питания для детей из многодетных и малообеспеченных семей	Сентябрь	Директор	
4	Повести анализ заболеваемости учащихся по группам здоровья	Сентябрь	Зам.директора по УВР	

5	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09.	Директор	
6	Контролировать состояние пожарной безопасности в школе	1 раз в месяц	Директор	
7	Провести оборудование мастерской в соответствие с требованиями ТБ и производственной санитарии.	Постоянно	Директор	
8	Принять меры безопасности в учебных кабинетах	Постоянно	Зав.кабинетами	
9	При организации экскурсий тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся, инструктажи, проверять средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Кл.руководители, учителя-предметники	
10	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовывать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Кл. Руководители	
11	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры безопасности	Постоянно	Зам.директора по ВР	

**8.3.3. ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Назначить приказом ответственного за работу по безопасности дорожного движения	август	Директор
2	Организовать с педработниками инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения.	в течение года	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
3	Организовать изучение Правил дорожного движения с детьми согласно Программе	в течение года	Педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители
4	Включить в план работы школы и в планы воспитательной работы педагогических работников проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения	август	Учитель ОБЖ, классные руководители
5	Оформить в школе уголок по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	август	Учитель ОБЖ, Педагог-организатор, библиотекарь
7	На родительские собрания периодически выносить вопросы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Педагог-организатор, кл. руководители.
8	Разработать схемы безопасных маршрутов движения обучающихся в образовательное учреждение,	в начале учебного года	Классные руководители
10	По разработанным и утвержденным инструкциям провести со всеми обучающимися инструктаж по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Директор , Классные руководители
11	Провести тренировки по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте в рамках «Дня защиты детей»	5.05	Директор, учитель ОБЖ, педагог-организатор

8.3.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Октябрь	Директор
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных лиц по охране труда	Сентябрь	Директор
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовывать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в четверть	Директор
6	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Август	Директор
7	Провести общий технический осмотр здания	1 раз в четверть	Директор
8	Обеспечить обслуживающий персонал школы спецодеждой и СИЗ	Август	Директор
9	Заключить соглашение по охране труда между ПК и администрацией школы	Сентябрь	Директор

**8.3.5. ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации в коридоре, кабинетах, пищеблоке	Постоянно	Директор
2	Оформить противопожарный уголок.	Постоянно	Учитель ОБЖ
3	Назначить приказом ответственного по пожарной безопасности	Сентябрь	Директор
4	Издать приказы о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Сентябрь	Директор
5	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Председатель ПК
6	Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, декабрь, июнь	Классные руководители
8	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год	Директор
9	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	4 раза в год	Учитель ОБЖ
10	Контроль состояния огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	Директор
11	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности системы пожарной сигнализации	Ежегодно	Директор
12	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их указательными знаками.	Постоянно	Директор
13	Закрыть на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Директор
14	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Директор комиссия

15	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
16	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	Директор
17	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Директор
18	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Директор

8.3.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№ п /п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Приказом директора школы назначить ответственного по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	До 01.09.	Директор	
2	Заслушивать на совещаниях при директоре школы отчёты классных руководителей о работе по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	1 раз в четверть	Директор	
3	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	1 раз в четверть	Директор	
4	Включить в программу воспитательной работы школы вопросы и мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	До 05.09.	Зам. директора по ВР	
5	Проведение инструктажей по правилам поведения в школе, кабинете, спортивной площадке, мастерской, на экскурсии и.д.	До 05.09.	Кл.руководители, учителя- предметники	
6	Анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма среди учащихся	Июнь	Директор	

8.3.7. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.

№ п/п	Мероприятие	Цель мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5 класса	Ознакомление с окончательным списочным составом, особенностями адаптации учащихся 5 класса и планом работы по преемственности	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности
2.	Нулевой замер знаний и умений у учащихся 5 класса по русскому языку, математике, чтению, природоведению	Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс 5 класса	2-я неделя сентября	Зам. директора по УВР	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
3.	Родительское собрание в 5 классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса	3-я неделя сентября	ЗДУВР, кл. руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимным претензий

4.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе:	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий адаптации учащихся 5 класса в среднем звене обучения	Октябрь	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
	Посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся	Октябрь	Администрация школы, учителя начальных классов	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций, методическая помощь
	Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы русскому языку, математике, чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выходе из начальной школы	Октябрь	ЗДУВР	Обработка полученных результатов, обсуждение на совещаниях, подготовка материала к педагогическому совету по 5 классу
	Анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение	Октябрь	Кл.руководитель	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и

	эмоционально-психологического климата в классном коллективе			классом в целом
Анкетирование родителей	Определение круга претензий	октябрь	Кл.руководитель	Индивидуальная работа с родителями и учителями- предметниками
Изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличие индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков)	Октябрь	ЗДУВР	Индивидуальная работа с родителями и учителями- предметниками
Проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в школьный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися дневников и тетрадей. Выполнение учителями инструкции по ведению журналов	Октябрь	ЗДУВР	Собеседование с учителями и кл.руководителем
Анализ здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода	Октябрь	Кл.руководитель	Создание необходимых условий для комфортного обучения

				для детей с ослабленным здоровьем	
	Посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Октябрь	ЗДУВР	Помощь кл. руководителю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
5.	Совещание при директоре «Адаптация учащихся 5 класса на второй ступени обучения»	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5 класса	Ноябрь	Директор	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учётом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учётом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности с учётом выявленных

					проблем
6	Собрание с родителями 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1 четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и кл.коллектива	Ноябрь	Кл.руководитель 5 класса	Совместная деятельность кл. руководителя и родителей по дальнейшему формированию и развитию классного коллектива
7	Совместное заседание учителя 4 класса, учителей и кл. руководителя 5 класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся 4 класса к успешной адаптации в основной школе	Декабрь	ЗДУВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
8	Контрольные срезы знаний учащихся 4 класса по математике, русскому языку, чтению, окружающему миру	Промежуточный контроль ЗУН: - Проверка уровня усвоения учащимися знаний по математике: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; - Проверка уровня усвоения знаний по русскому языку:	Декабрь, май	Директор, Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителем 4 класса по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся

		предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний имён существительных, правописание слов с безударными гласными; • Проверка уровня сформированности навыков чтения (способ, правильность, темп, осознанность).			
9	Совещание при директоре	Анализ уровня диагностики ЗУН учащихся 4 класса, соответствие уровня обученности каждого ученика потоку обучения	Декабрь	ЗДУВР	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями
10	Знакомство с 4 классом: посещение уроков учителями основной школы, будущим классным руководителем	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности уч-ся, их познавательной деятельности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем, знакомство учащихся с будущими учителями	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Проведение в 4 классе пробных уроков учителями основной школы, внедрение программы постепенного ознакомления учащихся 4 класса с особенностями основной школы, разработка и проведение коррекционных

					мероприятий
11	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики и русского языка	Определение соответствия требований, предъявляемых к уч-ся 4 класса, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей	В течение года	Учитель 4 класса, учителя математики и русского языка	Проведение консультаций для учителей нач.школы, математики, русского языка. Обмен опытом посредством открытых уроков.
12	Срезовые письменные работы по русскому языку, математике, чтению	Промежуточный контроль знаний	Март	ЗДУВР	Анализ работ на совещании. Ликвидация обнаруженных пробелов посредством индивидуальной работы с учащимися
13	Индивидуальная работа с родителями учащихся 4 класса	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5 классе	Март	Учитель 4 класса	Предварительное комплектование 5 класса
14	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку, математике, чтению, окружающему	Проверить сформированность ЗУН за курс начальной школы, готовность уч-ся 4 класса к дальнейшему	Май	Зам. директора по УВР	Анализ работ, коррекция знаний учащихся

	миру	продолжению обучения			
15	Совещание при директоре	Анализ уровня диагностики ЗУН учащихся 4 класса, определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика требованиям основной школы. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным образованием за истёкший год. Комплектование 5 класса.	Май	Директор	Составление психолого-педагогической характеристики каждого ученика 4 класса. Проект комплектования 5 класса. Разработка плана преемственности на следующий год с учётом опыта и пожеланий пед.коллектива. составление списочного состава 5 класса, утверждение кл. руководителя 5 класса.
16	Праздник прощания с начальной школой	Торжественный перевод выпускников нач. школы в основную	Май	ЗД по ВР, учитель 4 класса	
17	Родительское собрание 4 класса с участием учителей основной школы	Подведение итогов учебного года	Июнь	Учитель 4 класса	Определение перспектив дальнейшего обучения уч-ся

8.3.8. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

1. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение участников аттестации учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами	В течение учебного года	Администрация
2.	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работы школы по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Администрация
3.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА в IX классе в 2020-2021 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Совещание при директоре «Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации».	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА по новой форме в IX классе.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Классный руководитель
6.	Оформление классного стенда «Готовимся к ГИА»	Декабрь	Учителя-предметники
7.	Анализ внутришкольных пробных работ по подготовке к ГИА по новой форме в IX классе, обсуждение результатов на совещании при директоре	Октябрь, декабрь, февраль	Заместитель директора по УВР
8.	Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классному руководителю.	Февраль	Заместитель директора по УВР
9.	Подготовка демонстрационного стенда «ГИА-2020» в коридоре и кабинетах, папок с тестовыми заданиями в кабинетах.	Март	Заместитель директора по УВР
10.	Методическое совещание «Анализ уровня подготовки школы к проведению ГИА по новой форме в IX классе». Установление сроков проведения экзаменов по выбору	Апрель	Учителя-предметники
11.	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в новой форме в IX классе.	Сентябрь Февраль Апрель	Администрация
12.	Подготовка графика проведения экзаменов и консультаций для учащихся.	Апрель-Май	Заместитель директора по УВР
13.	Организация ГИА выпускников IX класса - проведение ГИА по расписанию, утвержденному Минобрнауки РФ	Май-июнь	Администрация

14.	Обработка результатов ГИА по новой форме в IX классе.	Июнь	Администрация
15.	Анализ результатов ГИА по новой форме в IX классе в 2020-2021 учебном году	Июнь-Август	Администрация

2. Нормативные документы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение индивидуальных планов работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА по новой форме в IX классе.	Октябрь	Учителя-предметники
2.	Приказы о назначении ответственных: * за создание базы данных на выпускников; * за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА; * за ведение необходимой документации.	Ноябрь	Директор школы
3.	Оформление протокола родительского собрания о проведении ГИА по новой форме в IX классе. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса.	В течение учебного года октябрь	Классный руководитель, ЗДУВР
4.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА по новой форме в IX кл.	Январь	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативных документов: * Положения о муниципальной экзаменационной комиссии; * Положения о конфликтной комиссии; * Положения об общественных наблюдателях; * Иные документы. Инструкции по организации обеспечения конфиденциальности документированной информации ГИА выпускников IX класса	Февраль-Апрель Февраль-Март	Администрация Организаторы в аудиториях
6.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Сентябрь-Март	Заместитель директора по УВР
7.	Оформление листа ознакомления родителей с информацией о проведении ГИА по новой форме в IX классе.	Март	Заместитель директора по УВР
8.	Справка о результатах проведения пробных работ по подготовке к ГИА по новой форме в IX классе.	Апрель	Заместитель директора по УВР
9.	Установление сроков проведения экзаменов по выбору.	Апрель	Заместитель директора по УВР
10.	Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.	Май	Директор школы
11.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА по новой форме в IX классе.	Июнь	Заместитель директора по УВР
12.	Формирование отчётов по результатам ГИА по новой форме в IX классе.	Июнь	Заместитель директора по УВР
13.	Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР

3. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА по новой форме в IX классе в 2019 г.	Сентябрь	Учителя-предметники русск. яз, математики
2.	Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА по новой форме в IX классе.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.	Проведение обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА в новой форме для членов школьных предметных комиссий	Январь-Апрель	Заместитель директора по УВР
4.	Собеседование с учителями-предметниками об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Сентябрь-Май	Заместитель директора по УВР
5.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.	Ноябрь, январь, март	Учителя-предметники
6.	Доведение до учителей предметников нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ГИА по новой форме.	По мере поступления	Заместитель директора по УВР
7.	Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем.	В течение года	Заместитель директора по УВР

4. Работа с учащимися 9 класса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Участие в репетиционных экзаменах. 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в олимпиадах.	В течение учебного года	Учителя-предметники русск. яз, математики
2.	Ознакомление с результатами ГИА по новой форме в IX классе прошлого года, типичными ошибками.	Сентябрь	Учителя-предметники русск. яз, математики
3.	Индивидуальное консультирование педагогами учащихся IX класса.	Октябрь	Учителя-предметники
4.	1. Работа с заданиями различной сложности. 2. Семинар - практикум «Работа с бланками:	В течение учебного	Учителя-предметники

	типичные ошибки при заполнении бланков»	года	
5.	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2020-2021 учебном году. 2. Репетиционные работы в рамках школы.	Январь	Заместитель директора по УВР
6.	1. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА в новой форме в IX классе. 2. Индивидуальные и групповые занятия «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»	Сентябрь – май	Учителя-предметники, классный руководитель
7.	1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА в новой форме в IX классе. 2. Индивидуальные и групповые занятия «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей». 3. Тестовые контрольные работы по предметам.	Март	Учителя-предметники, классный руководитель
8.	1. Работа с пробными репетиционными работами. Анализ работ 2. Тренинг «Как сохранить спокойствие» 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА в новой форме в IX классе.	Апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
9.	Индивидуальное консультирование учащихся.	Май	учителя-предметники
10.	1. Работа с заданиями различной сложности. 2. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	В течение учебного года	Учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников 9 класса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение родительских собраний для родителей учеников 9кл. по теме: «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х класса в 2020-2021 учебном году», «Нормативно-правовая база».	Сентябрь Февраль Апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
2.	Ознакомление родителей обучающихся под роспись с результатами успеваемости по предметам и количеством пропусков	Ноябрь, декабрь, март, май	Классный руководитель
3.	Ознакомление с результатами пробных репетиционных работ в рамках школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.	Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА по новой форме в IX классе	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

5.	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА по новой форме в IX классе.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в новой форме в IX классе.	Апрель-Май	Классный руководитель

8.3.11. План работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год

I. Основные цели школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020-2021 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021/2022 учебный год.	Май, август, октябрь.	Спирёва Т.М.
2	Приём учебников и выдача учебников (по графику).	Май-июнь-август	Спирёва Т.М.
3	Списание учебников с учётом ветхости.	По мере необходимости	Спирёва Т.М.
4	Проведение работы по сохранности	В течение года	Спирёва Т.М.

	учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)		
5	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года	Спирёва Т.М.

Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления	Спирёва Т.М.
2	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в четверть устраивать санитарный день; - составление списка должников 2 раза в учебном году.	Постоянно в течение года	Спирёва Т.М.
3	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно	Спирёва Т.М.
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Спирёва Т.М.
5	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к информации.	Постоянно	Спирёва Т.М.
6	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	Спирёва Т.М.

Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе.	Постоянно	Спирёва Т.М.
2	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	Постоянно в течение года	Спирёва Т.М.

Работа с учащимися

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание учащихся школы согласно	Постоянно	Спирёва Т.М.

	расписанию работы библиотеки.		
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей.	Постоянно в течение года	Спирёва Т.М.
3	Выполнение библиографических запросов.	Постоянно	Спирёва Т.М.
4	Проверка состояние учебников по классам.	Один раз в четверть.	Спирёва Т.М.
5	Сбор школьных учебников.	Май- июнь.	Спирёва Т.М.
6	«Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	1 раз в полугодие.	Спирёва Т.М.

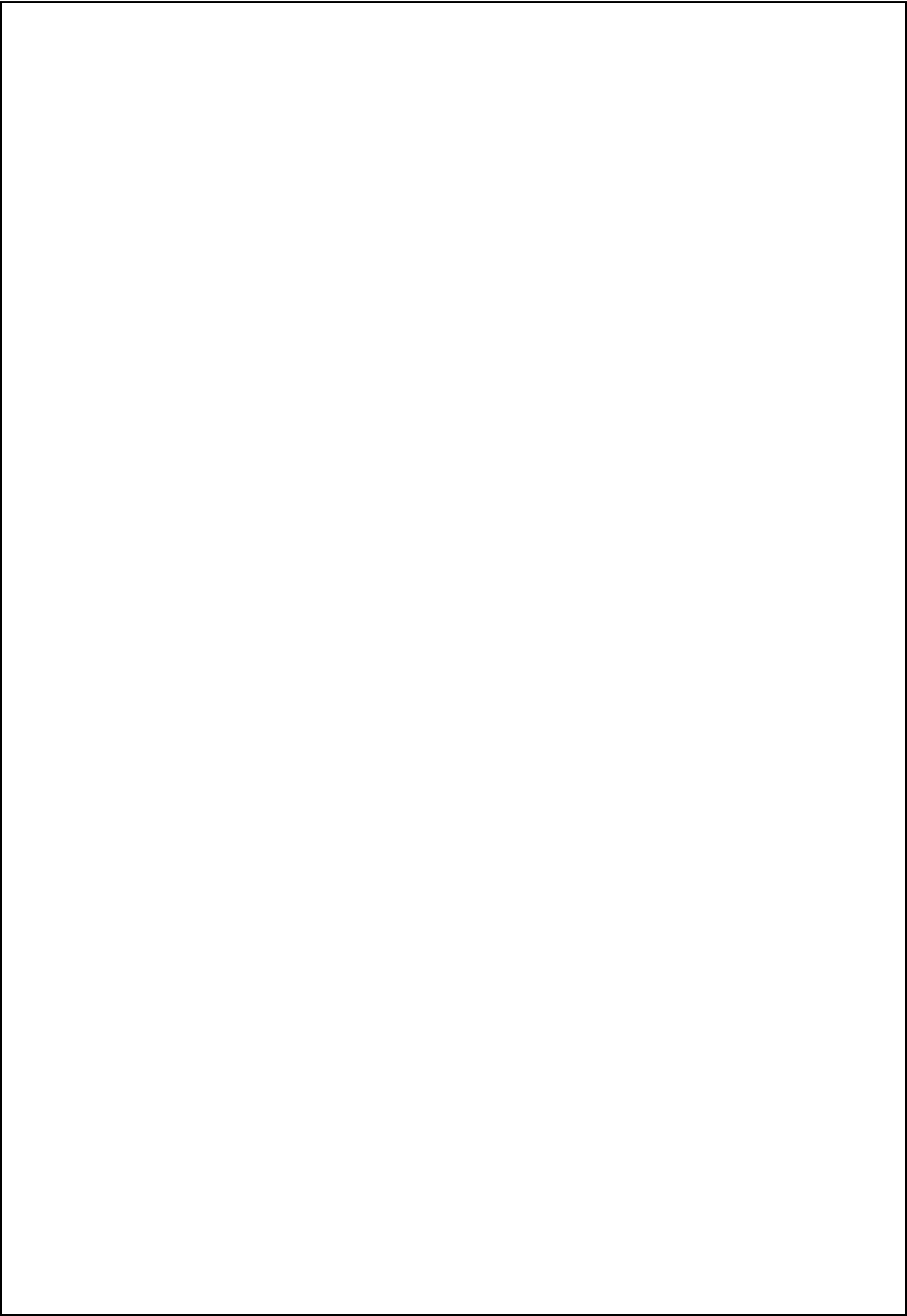
Работа с родителями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	По мере необходимости	Спирёва Т.М.
2	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы.	Постоянно в течение года	Спирёва Т.М.
3	Выдача листовок на родительских собраниях: «Как повысить интерес к учебе», для родителей нач. классов: «Особенности развития детей 1,2,3,4 кл.»	В течении года.	Спирёва Т.М.

Ежемесячное планирование мероприятий

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Сказочные друзья - 1-4 класс	Сентябрь	Спирёва Т.М.
2	Мифы Древней Греции - 5-9 класс	Сентябрь	Спирёва Т.М.
3	Пословицы и поговорки - 1- 4 класс	Октябрь	Спирёва Т.М.
4	Читаем стихотворения Пушкина - 5-7 класс	Октябрь	Спирёва Т.М.
5	Структура книги - 1-4 класс	Ноябрь	Спирёва Т.М.
6	Психология и книга - 5-9 класс	Ноябрь	Спирёва Т.М.
7	Сказки И.К. Чуковского 1-4 класс	Декабрь	Спирёва Т.М.
8	Жизнь и творчество М.Ю. Лермонтова 5-9 класс	Декабрь	Спирёва Т.М.
9	Христианский праздник – Рождество 1-4 класс	Январь	Спирёва Т.М.
10	Чтение стихотворений о Забайкальском крае 5-8 класс	Январь	Спирёва Т.М.
11	В. Бианки. Лесная газета и её жители 1-4 класс	Февраль	Спирёва Т.М.
12	Почитаем о Матушке Зиме – 5-9 класс	Февраль	Спирёва Т.М.
13	Художник И.Я. Билибин и его картины 1-4 класс	Март	Спирёва Т.М.
14	«Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения 5-9 класс	Март	Спирёва Т.М.
15	Путешествие по планетам 1-4 класс	Апрель	Спирёва Т.М.

16	Книжная мастерская 5-9 класс	Апрель	Спирёва Т.М.
17	Героическая летопись Великой Отечественной войны 1-9 класс	Май	Спирёва Т.М.



8.3.10. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» в части реализации доступности общего образования

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК				
		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Метод и способ подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1.	Готовность школьных кабинетов к новому учебному году	Контроль за программно- методическим обеспечением, санитарным состоянием, наличием паспортов школьных кабинетов	Тематический, текущий	Смотр школьных кабинетов	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
2.	Комплектование классов, обследование семей учащихся (август)	Своевременное отслеживание явки в школу обучающихся	Тематический, текущий	Рейд по семьям учащихся	Зам.директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре, справка, информация
3.	Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой	Своевременное отслеживание обеспеченности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Тематический, текущий	Просмотр документации, отслеживание обеспеченности	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
4.	Организация работы курсов внеурочной деятельности	Качество организации работы курсов внеурочной деятельности	Тематический, текущий	Посещение занятий, просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
5.	Организация дежурства по школе	Качество организации и дежурства учителей и	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка,

		учащихся				информация
6.	Техника безопасности и охрана труда	Соблюдение ТБ работниками и учащимися школы	Тематический, текущий	Просмотр документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
7.	Работа по предпрофильной подготовке	Качество организации работы по ППП	Текущий, тематический	Просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
8.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Качество организации работы по профилактике ДДТТ	Тематический, предварительный	Наблюдение, просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
9.	Школьная документация	Качество ведения школьной документации	Тематический, текущий	Просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
ОКТАБРЬ						
1.	Работа со слабоуспевающими детьми	Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН. Качество проведения индивидуальных занятий	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
2.	Адаптация учащихся 5 класса	Успешность адаптации и комфортность обучения	Тематический, текущий	Наблюдение в учебной и внеучебной	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы

				деятельности. Диагностика.		посещений уроков
3.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения Государственной (Итоговой) Аттестации выпускников 9 класса	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9 класса	Тематический, промежуточный	Посещение классных и общешкольных собраний	Директор, зам.директора по УВР, Кл.руководители	Родительское собрание. Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей
4.	Работа с обучающимися, занимающимися по АООП.	Качество организации работы	Тематический, предварительный	Посещение занятий, просмотр документации	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка, информация
5.	Посещаемость занятий обучающимися 2-9 классов	Своевременное отслеживание посещаемости занятий	Тематический, промежуточный	Наблюдение на уроке, посещение семей учащихся, просмотр классных журналов	Классные руководители, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений уроков
6.	Результаты посещения за 1-ю четверть	Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 1-ю четверть	Тематический, текущий	Просмотр классных журналов, отчёты кл.руководителей	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
7.	Проверка школьной документации	Качество ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация

				учителей		
НОЯБРЬ						
1.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной	Результативность участия в школьных предметных олимпиадах	Тематический, итоговый	Ознакомление с приказами	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, информация
ДЕКАБРЬ						
1.	Организация работы по предпрофильной подготовке	Своевременное отслеживание посещаемости занятий элективных курсов предпрофильной подготовки	Фронтальный, текущий	Наблюдение на занятиях, просмотр журналов элективных курсов, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений занятий
2.	Состояние методической работы в школе	Качество организации работы	Тематический, текущий	Просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
3.	Работа курсов внеурочной деятельности	Качество организации работы	Тематический, текущий	Просмотр документации, наблюдения на занятиях	Зам.директора по УВР	Листы посещений уроков, совещание при завуче
4.	Состояние обучения поадаптированным программам для детей с ОВЗ	Качество организации работы	Тематический, предварительны й	Посещение занятий, просмотр документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация

5.	Состояние школьной документации	Качество ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации учителей	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
6.	Состояние воспитательной работы школы за 1-ое полугодие	Качество организации работы	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации ЗДВР	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
7.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Своевременное отслеживание посещаемости занятий	Тематический, промежуточный	Наблюдение на уроке, посещение семей учащихся, просмотр классных журналов	Классные руководители, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений уроков
ЯНВАРЬ						
1.	Работа учителей по подготовке к ГИА	Качество и своевременное проведение консультаций	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
2.	Обследование семей учащихся	Своевременное отслеживание посещаемости занятий обучающимися	Тематический, текущий	Рейд по семьям учащихся, просмотр классных журналов	Зам.директора по УВР, Кл.руководители	Совещание при завуче, справка, информация, листы посещений уроков

ФЕВРАЛЬ

1.	Анализ посещаемости учащимися занятий по физической культуре	Своевременное отслеживание посещаемости занятий по физической культуре обучающимися	Тематический, текущий	Наблюдение, просмотр журналов	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация, листы посещений уроков
2.	Результаты внутришкольного контроля за освоением программ основного общего образования выпускниками 9 класса	Своевременное отслеживание выполнения гос.программ по предметам экзаменов и их освоение обучающимися	Тематический, текущий	Посещение уроков, просмотр журналов	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация, листы посещений уроков

МАРТ

1.	Работа со слабоуспевающими детьми	Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Листы посещений уроков, совещание при директоре
2.	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Результативность участия в школьных предметных олимпиадах	Тематический, итоговый	Ознакомление с приказами	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, информация
3.	Посещаемость занятий элективных курсов обучающимися 9 класса	Своевременное отслеживание посещаемости занятий элективных курсов предпрофильной подготовки	Фронтальный, текущий	Наблюдение на занятиях, просмотр журналов элективных курсов,	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений занятий

				собеседование		
4.	Работа курсов внеурочной деятельности	Качество организации работы	Тематический, текущий	Просмотр документации, наблюдения на занятиях	Зам.директора по УВР	Листы посещений уроков, совещание при завуче
5.	Состояние школьной документации	Качество ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации учителей	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
6.	Результаты обученности учащихся за 3-ю четверть	Анализ итогов успеваемости обучающихся, объективность выставления оценок за 3-ю четверть	Тематический, текущий	Просмотр классных журналов, отчёты классных руководителей	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация
7.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Своевременное отслеживание посещаемости занятий	Тематический, промежуточный	Наблюдение на уроке, посещение семей учащихся, просмотр классных журналов	Классные руководители, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений уроков
АПРЕЛЬ						
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного	Эффективность проведения физкультурно-оздоровительных	Тематический, текущий	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, информация, отчёт о

	дня. День здоровья.	мероприятий в режиме учебного дня.				Дне здоровья
МАЙ						
1.	Анализ работы курсов внеурочной деятельности	Анализ работы	Тематический, текущий	Просмотр документации, наблюдения на занятиях	Зам.директора по УВР	Листы посещений уроков, совещание при директоре
2.	Анализ работы по ППП	Анализ работы	Фронтальный, текущий	Наблюдение на занятиях, просмотр журналов элективных курсов, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, информация, листы посещений занятий
3.	Состояние школьной документации	Анализ ведения школьной документации	Тематический, промежуточный	Просмотр школьной документации учителей	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче, справка, информация
4.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения Государственной (Итоговой) аттестации	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9 кл.	Тематический, промежуточный	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам.директора по УВР, Кл.руководитель	Родительское собрание. Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей

2.Контроль за уровнем знаний, умений и навыков

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК				
		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
Сентябрь						
1.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический, входной	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	Русский язык. Математика. 2 – 9 классы	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Тематический, входной	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Физическая культура. Уровень физической подготовленности учащихся на начало учебного	Мониторинг физического развития учащихся	Тематический , входной	Сдача нормативов	Зам. директора по УВР	Протоколы мониторинга

	года					
4.	Классно-обобщающий контроль в 3 классе	Методическая помощь молодому специалисту. Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Классно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
Октябрь						
1.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Классно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Классно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический, промежуточный	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
4.	Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, текущий	Административные контрольные работы по русскому языку и	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Информация. Отчёты кл.

				математике		руководителей. Анализы контрольных работ
Ноябрь						
1.	Английский язык. 2 – 9 классы	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	География. 6 – 9 классы	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Класно-обобщающий контроль во 2 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно- обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	ЗДУВР	Информационная справка, листы посещений занятий
Декабрь						
1.	Русский язык. Литература. 5 – 9 классы. Результативность и	Анализ уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная и устная проверка	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений

	качество обучения	по предметам		знаний		занятий
2.	Класно-обобщающий контроль в 1 и 4 классах	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	ЗДУВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Химия. 8 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
4.	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку, математике и экзамену по выбору	Анализ состояния готовности учащихся к ГИА	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка
5.	Чтение. Умения и навыки учащихся 2 – 9 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический, промежуточный	Устная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
6.	Успеваемость учащихся 2 – 9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, текущий	Административные контрольные работы по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Информация. Отчёты кл. руководителей. Анализы

						контрольных работ
6.	Класно-обобщающий контроль в 6 классе	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам	Класно-обобщающий	Устная и письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
Январь						
1.	Математика. 2 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
2.	Русский язык. 2 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Информационная справка, листы посещений занятий
3.	Биология. 6 – 9 классы. Результативность и качество обучения	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический, текущий	Письменная проверка знаний	Директор	Информационная справка, листы посещений занятий
Февраль						

			активности			
2.	Математика. 5, 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
3.	Литература. История. 5 класс. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
4.	Химия. Биология. География. Литература. История. Обществознание. 9 класс. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

Ноябрь

1.	Русский язык. 6 – 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
2.	Литература. 6 – 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
3.	Русский язык. Математика. Чтение. Окружающий мир. ИЗО. Музыка. Технология. Английский язык. Информатика. 2, 4	Система контроля и учёта знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуализация	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

		классы.	и дифференциация обучения.				
4.		Английский язык. 2 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
	Декабрь						
1.		Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. Технология. ИЗО. Музыка. 6 класс.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
2.		Химия. 8 – 9 классы.	Индивидуализация и дифференциация обучения при	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

		формировании общеучебных и специальных знаний				
	Январь					
1.	Математика. 5 – 9 классы.	Индивидуализация и дифференциация обучения при формировании общеучебных и специальных знаний	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
2.	Математика. Русский язык. Чтение. Английский язык. Физкультура. Технология. ИЗО. Музыка. 2, 4 классы.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

Февраль

1.	Биология. 6 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Директор	Листы посещений уроков
2.	История. 5 – 9 классы. Обществознание. 6 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
3.	Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Биология. География. ОБЖ. Физкультура.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

	Технология. 7 класс.	активизации познавательной активности				
	Март					
1.	Информатика. 3 – 6, 8 – 9 классы. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.	Эффективность использования возможностей учебного кабинета для интенсификации учебного процесса	Тематический, текущий, выборочно	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
2.	ОБЖ. 5 – 9 классы. Работа учителя по оптимизации методов и средств обучения для активизации мыслительной деятельности учащихся	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
3.	Физкультура.	Качество и уровень методической и	Тематический,	Наблюдение,	Зам. директора	Листы посещений уроков

		1 – 9 классы.	теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	текущий	собеседование	по УВР	
4.		Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Химия. Биология. География. ОБЖ. Физкультура. Технология. 8 класс.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков
	Апрель						
1.		Математика. Русский язык. Литература. Английский язык. История. Химия. Биология. География. ОБЖ. Физкультура.	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активизации	Тематический, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещений уроков

		Музыка.	и методов активизации познавательной активности				
2.		9 класс. Работа учителей-предметников по подготовке учащихся 9 класса к ГИА.	Качество проведения индивидуальных занятий	Тематический, персональный, текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Листы посещения уроков

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2020-2021 учебный год

[illegible]

	8	Кр.№1 Кд.№2		Кр.№1 Кр.№2	Кр.№1				Лр.№5	Лр.№2 Лр.№3 Кр.№1	Лр.№1 Лр.№2 Лр.№3 Лр.№4	Сам.р.№2 Сам.р.№3
	9	Кр.№1 Кд.№2		Кр.№2	Кр.№1	Кр.№1	Кр.№1		Пр.№1 Лр.№3 Лр.№4 Лр.№5 Лр.№6	Лр.№2	Лр.№1 Лр.№2	
	9 (ОВЗ)	КС№2	Кр.№2									

Месяц	Класс	Русский язык	Математика	Алгебра	Геометрия	Английс. Язык	Франц. язык	Информ.	Химия	Физика	Биология	География
	II четверть											
НОЯБРЬ	2	Кд.№4										
	3	Кд.№3	Кр.№3									
	4		Кр.№3			Кр.№3						
	5	Кд.№3	Кр.№4			Кр.№2		Пр.№11 Пр.№12			Лр.№4	
	7		Кр.№3 Кр.№4									
	8						Кр.№1	Пр.№1	Пр.№3 Кр.№1 Лр.№6 Лр.№7	Кр.№2	Лр.№5 Лр.№6 Лр.№7	Зач.№1 Пр.№3
	9			Кр.№3	Кр.№2			Пр.№1	Кр.№1 Лр.№7	Кр.№1 Лр.№3		
	9 (ОВЗ)		Кр.№3									
ДЕКАБРЬ	2	Кд.№5	Кр.№4 Кр.№5					Кр.№2				
	3	Кд.№4	Кр.№4			Кр.№1						
	4	Кд.№4	Кр.№4			Кр.№4						
	5	Кр.№2	Кр.№5			Кр.№3		Пр.№13 Пр.№14 Кр.№2			Лр.№5 Лр.№6	Пр.№3 Пр.№4
	7	Кд.№1	Кр.№5									
	8	Кд.№3 Кр.№2		Кр.№3	Кр.№2				Пр.№4 Лр.№8	Лр.№4 Лр.№5	Лр.№8 Лр.№9	
	9	Кр.№2		Кр.№4		Кр.№2	Кр.№2		Пр.№2 Лр.№8	Кр.№2		Пр.№2 Пр.№3

									Лр.№9			
	9 (ОВЗ)	КС.№3 КС.№4	Кр.№4									

Месяц	Класс	Русский язык	Математика	Алгебра	Геометрия	Английс. язык	Франц. язык	Информ.	Химия	Физика	Биология	География
	III четверть											
ЯНВАРЬ	2	Кд.№6										
	3	Кд.№5										
	4	Кд.№5	Кр.№5									
	5		Кр.№6					Пр.№17				
	7	Кр.№3	Кр.№6									
	8	Кд.№4				ПР №2		Пр.№2	Пр.№5 Кр.№2	Лр.№6 Лр.№7	Лр.№10	Сам.р.№4 Сам.р.№5
	9			Кр.№5	Кр.№3					Лр.№4	Лр.№3	Пр.№4
	9 (ОВЗ)	КС.№5	Кр.№5									
ФЕВРАЛЬ	2	Кд.№7	Кр.№6 Кр.№7					Кр.№3				
	3	Кд.№6	Кр.№5									
	4		Кр.№6									
	5	Кд.№4	Кр.№7								Пр.№2 Лр.№7	Пр.№5
	7	Кр.№4										
	8						Кр.№2	Пр.№2	Л.Р.№9 Лр.№10 Лр.№11 Лр.№12 Лр.№13	Лр.№8	Лр.№11	Зач.№2 Пр.№4
	9	Кр.№3		Кр.№6			Кр.№3		Пр.№3 Пр.№4 Лр.№10 Лр.№11 Лр.№12 Лр.№13	Лр.№5 Кр.№3 Лр.№6	Лр.№4 Лр.№5	Пр.№5 Пр.№6 Пр.№7
	9 (ОВЗ)	КС.№6	Кр.№6									
МАРТ	2	Кд.№8	Кр.№8									
	3	Кд.№7 Кд.№8	Кр.№6 Кр.№7			Кр.№2						
	4	Кд.№6 Кд.№7	Кр.№7 Кр.№8			Кр.№5						

	8	Кд.№6 Кр.№4		Кр.№6 Кр.№7	Кр.№4	ПР №4	Кр.№4	Пр.№3	Кр.№4	Кр.№4		
	9	Кр.№4		Кр.№8	Кр.№6	Кр.№7	Кр.№5	Пр.№4	Кр.№4		Лр.№9	Пр.№13 Пр.№14
	9 (ОВЗ)	КС№9 КС№10	Кр.№9 Кр.№10									

Условные обозначения:

Кр. – контрольная работа

Кд. – контрольный диктант

Пр. – практическая работа

ПР – проверочная работа

КС – контрольное списывание

Лр. – лабораторная работа

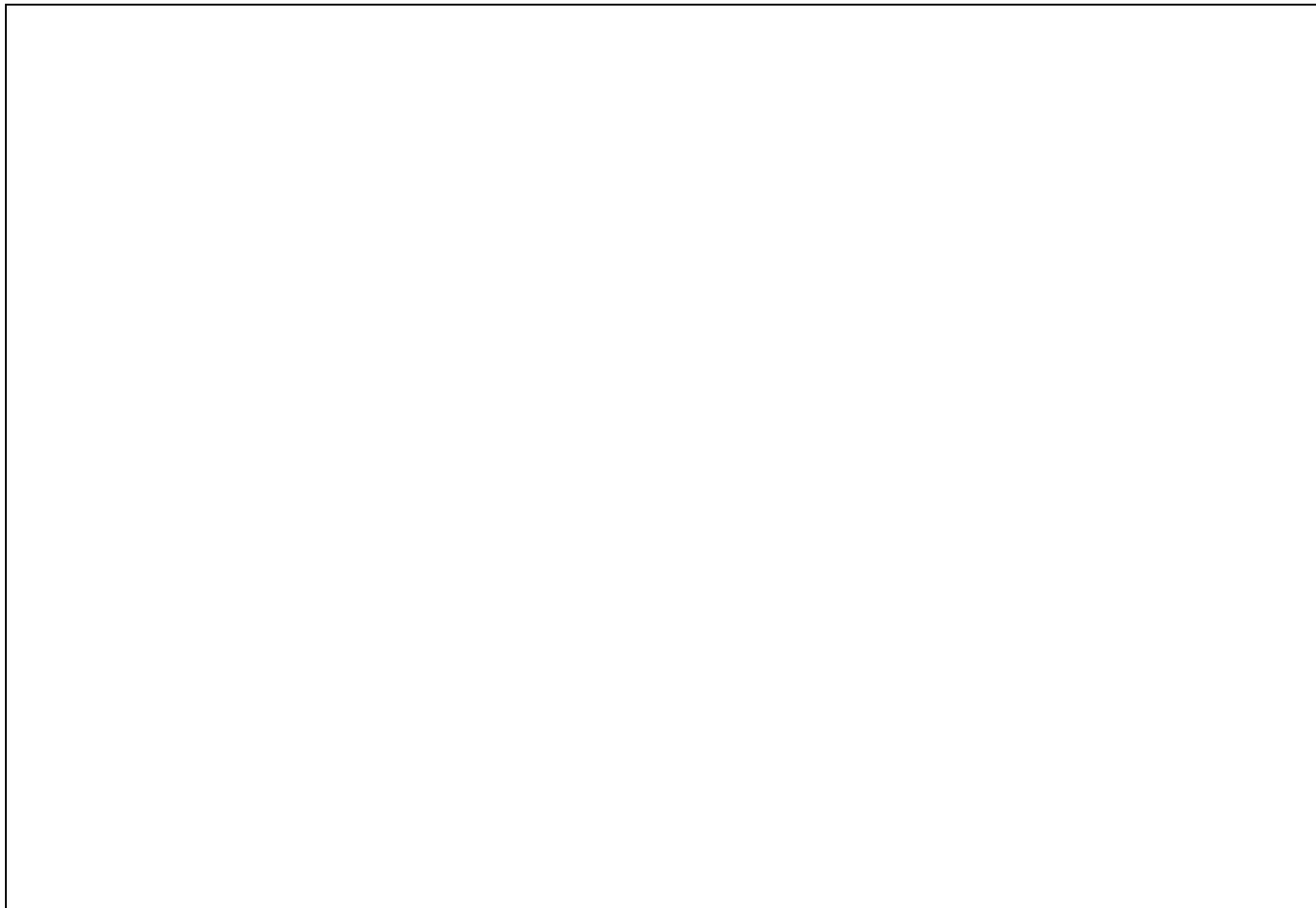
Сам.р. – самостоятельная работа

8.3.10.1. План внутришкольного контроля организации образовательного процесса

с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ ООШ с.Волочаевка (в течение года)

Объекты, содержание контроля	Задачи	Метод и форма контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Соблюдение учебной нагрузки, объёма домашних заданий, заполнение электронного журнала, накопляемость отметок	Анализ своевременности полноты заполнения журналов	Комплексно-обобщающий	ЗДУВР	Индивидуальные собеседования, аналитическая справка
Проведение дистанционных уроков	Анализ исполнения расписания дистанционного обучения	Персональный мониторинг	ЗДУВР	Индивидуальные собеседования
Использование дистанционных технологий (бумажные носители) обучающимися	Анализ эффективности использования обучающимися дистанционных технологий	Комплексно-обобщающий	ЗДУВР	Индивидуальные собеседования
Организация ежедневного мониторинга фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе, в том числе по болезни	Анализ индивидуальной эффективности дистанционного обучения	Комплексно-обобщающий мониторинг	ЗДУВР	Индивидуальные собеседования
Контроль за	Анализ предоставленной	Персональный	ЗДУВР, классные	Совещание при директоре

своевременным предоставлением и проверкой учителями-предметниками домашнего задания обучающихся, работающих с учебниками и сдающих домашнее задание на бумажных носителях. Контроль оказания консультативной помощи учителями детям	информации	мониторинг	руководители	
Контроль за своевременным выполнением домашнего задания обучающимися	Проверка предоставленных домашних работ	Персональный мониторинг	ЗДУВР, классные руководители, учителя-предметники	Индивидуальные собеседования
Общий контроль за организацией образовательного процесса с применением дистанционных технологий (за период четверти)	Проверка всего вышеизложенного	Комплексно-обобщающий	ЗДУВР	Аналитическая справка



8.3.12. План совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Готовность школы к началу учебного года.	Директор	сентябрь
	Подготовка праздничной линейки	Директор	
	Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП	Заместитель директора по УВР	
	Комплектование курсовой подготовки педагогов	Заместитель директора по УВР	
	Инструктаж по ведению школьной документации	Заместитель директора по УВР	
	Организация питания	Директор	
	Обеспеченность учебниками	Библиотекарь	
	Подготовка к проведению стартовых (входной контроль) контрольных работ по предметам	Заместитель директора по УВР	
	Предупреждение школьного травматизма	Директор , классные руководители	
	Организация работы кружков, курсов по выбору, факультативов	Заместитель директора по УВР	
	Организация дежурства по школе	Директор	
	Формирование банка данных на учащихся и родителей	Классные руководители	
	Профилактика правонарушений	Классные руководители, педагог- организатор	
2	Адаптация 1,5 классов	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР	Октябрь

	Итоги обследования семей	Классные руководители	
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Директор	
	Посещаемость занятий	Классные руководители	
	Подготовка к работе в зимних условиях	Директор	
	Итоги проверки школьной документации	Заместитель директора по УВР	
	Итоги ВШК	Заместитель директора по УВР	
	Итоги внеурочной деятельности по предметам	Заместитель директора по УВР	
	План работы на каникулы	Педагог-организатор	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	ноябрь
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	
	Профилактика гриппа и ОРВИ	Классные руководители	
	Работа школьного сайта	Ответственный за сайт	
	Состояние работы с родителями	Классные руководители	
	Состояние работы с родителями	Классные руководители	
4	Выполнение правил техники безопасности в на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классе.	Заместитель директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся	Зам.дир.по УВР	

	во 2-ой четверти.		
	Работы по пропаганде ЗОЖ	Классные руководители, педагог-организатор	
	Подготовка новогодних праздников	Педагог-организатор	
	Организация зимних каникул	Педагог-организатор	
	Организация дежурства в праздничные дни	Директор	
	Итоги по работе со школьной документацией	Заместитель директора по УВР	
	Подготовка к ГИА	Заместитель директора по УВР	
	Итоги ВШК		
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Заместитель директора по УВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Заместитель директора по УВР	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Директор	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Заместитель директора по УВР	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Педагог-организатор	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).	Заместитель директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Заместитель директора по УВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Заместитель директора по УВР	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Заместитель директора по	март

		УВР	
	Итоги ВШК за 3 четверть	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Директор	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	Заместитель директора УВР	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности(дозировка домашнего задания).	Заместитель директора УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор, начальник лагеря	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	Май
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор, заместитель директора по УВР	
	О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам.дир.по УВР	
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Июнь
	Перспективное планирование на 2021-2022 учебный год	Директор	

**9.1. ПЛАН
ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

№ п/п	Дата проведения	Тема собрания	Ответственный
1	Сентябрь	«Школа+семья: шаг навстречу» 1. Результативность работы школы за 2019-	Директор, заместитель директора по

		2020 учебный год, основные направления деятельности в 2020-2021 учебном году. 2. Об организации горячего питания. 3. Деловой стиль одежды: необходимость или требование времени? 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений. 5. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении. 6. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. 7. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. 8. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда.	УВР, педагог-организатор, классные руководители
2	Ноябрь	1. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними. 2. Профилактика суицидального поведения. 3. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. 4. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. 5. Чтобы учение было в радость (взаимодействие семьи и школы в сопровождении учащихся). Родителям о способах развития памяти, внимания, мышления.	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
3	Декабрь	Собрание с родителями 9 класса по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации.	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники

4	Февраль	Ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ГИА, формирование заявлений на выбор предметов для ГИА, результаты итогового собеседования по русскому языку	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
5	Февраль	Собрание с родителями будущих первоклассников	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
6	Март	1. Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и другие изобретения. 2. Рекомендации родителям по профилактике стресса и переутомления детей. 3. Итоги учебно-воспитательной работы школы за 3 четверть.	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
7	Май	1. Организация летнего отдыха. 2. Проведение ГИА. 3. Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год.	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители

9.2. План работы Совета школы

№п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
1	Август-	Отчёт о подготовке школы к новому	Председатель

	сентябрь	учебному году. Обсуждение и утверждение плана работы Совета школы на 2020-2021 учебный год. Выборы нового состава. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Организация досуговой деятельности обучающихся.	Совета школы
2	Январь	Организация работы с родителями. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Организация питания.	Председатель Совета школы
3	Май	Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе. Охрана прав детства. Охрана труда и техник безопасности в школе. Организация летнего отдыха.	Председатель Совета школы